

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом №1  
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующим МБДОУ №11  
Е. А. Беридзе  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» августа 2024г

СОГЛАСОВАНА  
Заседанием Совета родителей  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 0F15A95615F221B9D179116B89505CA340BDCEFB  
Срок действия с 18.01.2021 по 16.01.2031  
Владелец: Беридзе Елена Александровна  
Организация: МБДОУ №11 "Подснежник" г. Симферополя  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 30-08-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



# ГОДОВОЙ ПЛАН

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11 «ПОДСНЕЖНИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь,  
2024 г

## Структура годового плана.

<b>РАЗДЕЛ I</b>		
1.1	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя за 2023 - 2024 учебный год	
1.2	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям	
1.3	Анализ результативности повышения профессионального мастерства педагогов	
1.4	Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год.	
<b>РАЗДЕЛ II</b>		
Повышение квалификации и профессионального мастерства		
2.1	Курсовая переподготовка	
2.2	Аттестация педагогических работников	
2.3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4	Самообразование педагогов	
<b>РАЗДЕЛ III</b>		
Организационно-педагогическая работа		
3.1	Система методической поддержки педагогов	
3.2	Работа творческой группы	
3.3	Подготовка и проведение педагогических советов	
3.4	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	
3.5	Смотры – конкурсы, выставки.	
3.6	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	
<b>РАЗДЕЛ IV</b>		
Система внутреннего мониторинга		
<b>РАЗДЕЛ V</b>		
Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями		
5.1	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3	Преемственность и работа со школой	
5.4	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями	
<b>РАЗДЕЛ VI</b>		
Административно-хозяйственная работа		
6.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
6.2	Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)	
6.3	Инструктажи	
6.4	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей	
<b>Приложение</b>		

## РАЗДЕЛ I

### 1.1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Подснежник» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, ДОУ, образовательная организация, дошкольное учреждение) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 17.02.2023г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Указ президента РФ от 09.11.2022г №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Обновленный ФГОС ДО в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г, зарегистрированный №72264)
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г, зарегистрированный №72149)
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г №1028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г, зарегистрированный №71847)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155
- Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым, утверждена приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020г №1823
- Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2022-2023гг
- Методические рекомендации КРИППО 2022-2023гг

- «Крымский венок». Региональная парциальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым, авторы: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова;
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.
- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ №11, регистрационный № 2300 от 22.05.2018г., утвержденный администрацией г. Симферополя.
- Образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Подснежник» муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым Утв. приказом № 153-ОД от 31.08.2023г.

*Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя создана творческая группа по приведению ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО и проектированию Образовательной программы:*

1. Ознакомление с Федеральной образовательной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России: [https://files.oprf.ru/storage/image\\_store/docs2022/programma15122022.pdf](https://files.oprf.ru/storage/image_store/docs2022/programma15122022.pdf)
2. Участие во всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования»: [https://vk.com/video-205691057\\_456239026](https://vk.com/video-205691057_456239026)
3. «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»: <https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>

Учредителем и собственником МБДОУ № 11 «Подснежник»г. Симферополя является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества МБДОУ №11 «Подснежник» осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Координацию и контроль за деятельностью МБДОУ №11 осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 1978 года. Общая площадь территории 0,8 га. Функционирует с 1983 года.

МБДОУ № 11 «Подснежник», Киевского района, расположено по адресу: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, улица Титова 16, в типовом здании.

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 11 «Подснежник» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует 14 групп:

Две группы - раннего возраста,

Двенадцать групп - дошкольные.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке.

МБДОУ № 11 «Подснежник» реализует основные задачи: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение необходимого уровня знаний в достаточной степени по пяти линиям развития:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

### **Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников. А также учет при наличии заключения ППк.

### **Вариативное образование представлено следующими группами:**

**Адаптационная группа:** для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

### **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы:

- Группы № 7, № 12, №11 с 7.00 до 19.00 (12 часовой режим);
- Группы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №8, №9, №10, №13, №14 с 7.30 до 18.00 (10,5 часовой режим), которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательно-образовательного процесса была спроектирована и представлена к лицензированию основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики.

Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

При нехватке мест в дошкольных образовательных учреждениях города и наличии большой очередности, посещаемость детских садов остается проблемой.

В процессе взаимодействия с родителями были выявлены оптимальные условия, которые будут благоприятны воспитанникам часто отсутствующих в ДООУ, рассмотрен вариант перехода в группу кратковременного пребывания.

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

#### **Списочный состав на 01.06.2024г**

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
14	320	426	51	122	93	90	70

### **Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей.**

Дошкольное учреждение активно внедряет здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в дошкольном учреждении имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; групповые комнаты, спальни, раздевальные и умывальные комнаты; музыкальный и спортивный залы; медицинский блок, включающий в себя медицинский и процедурный кабинеты, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; инструктор по ФК проводит диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятием, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года детский сад продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:**

- четырехразовое питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- третий час физкультуры на улице для детей 2-7 лет.

### **Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:**

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время непосредственной образовательной деятельности;
- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, волейбол, подвижным играм. Занятия проводятся разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой. Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

К ослабленным детям осуществляется индивидуальный подход. Педагоги дошкольного учреждения много внимания уделяют профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников.

**Распределение детей по группам здоровья в  
МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя**

1 группа «Ягодка»				2 группа «Капитошка»				3 группа «Непоседы»				4 группа «Знайка»			
Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.
23	2	-	-	16	9	1	-	24	7	2	-	22	3	3	1

5 группа «Фантазеры»				6 группа «Затейники»				7 группа «Почемучки»				8 группа «Ладушки»			
Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.
27	2	2	-	26	2	1	-	20	9	2	-	21	9	2	-

9 группа «Солнышко»				10 группа «Пчелка»				11 группа «Ромашка»				12 группа «Радуга»			
Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.
25	4	1	-	24	2	3	-	26	6	-	-	21	5	3	-

13 группа «Морячки»				14 группа «Звездочка»			
Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.	Игр.	Пгр.	Шгр.	IVгр.
25	7	2	-	28	4	3	1

**Анализ групп здоровья показал, что в МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя контингент воспитанников можно классифицировать по следующим группам:**

I группа	II группа	III группа	IV группа
328	71	26	1



Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

#### **Анализ питания.**

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводится в течение года медицинской сестрой и заведующим МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя.

#### **По результатам проверок можно сделать вывод:**

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации имеется и ведется в соответствии с требованиями;
- технология приготовления блюд – соблюдается.
- Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 98% (мясо, рыба, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).

Итак, оздоровительная работа в МБДОУ № 11 «Подснежник» – одна из ключевых проблем в системе дошкольного образования. И это вполне объяснимо – только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие.

Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра.

Для качественного закаливания созданы благоприятные условия, в группах созданы «физкультурные уголки», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом.

Прогулки проводятся регулярно, в целях снижения заболеваемости детей. Запланированная работа на год по сохранению и укреплению здоровья детей выполнена в полном объеме.

Таким образом, задача ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста является решающим фактором в развитии физического и



---

психического здоровья. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни рассматривается с двух позиций: как фактор здоровья, полноценного развития ребенка и как главное условие формирования у него навыков здорового поведения. Реализация работы по формированию здорового образа жизни у детей в условиях ДОО осуществляется через занятия, режим, игру, прогулку, индивидуальную работу, самостоятельную деятельность детей.

В 2024 году при апробации единых республиканских оценочных средств нами отмечено, что у детей сформирована осознанная позиция к сохранению своего здоровья, ребята не просто знают, но и могут самостоятельно контролировать себя при выборе полезных продуктов, знают и умеют ухаживать за своей одеждой, телом. Данные показатели свидетельствовали о системной и четко спланированной работе педагогической команды МБДОУ.

Важное значение в работе по формированию ЗОЖ приобретает организация работы с родителями. Ни одна даже самая лучшая программа и методика не могут гарантировать полноценного результата, если семья не будет придерживаться принципов здорового образа жизни.

**Вывод:** перед ДОО стоит задача продолжить систематическую работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста; способствовать укреплению здоровья детей, правильно организовать развивающую среду, учитывать возрастные особенности детей, привлекать к работе по ЗОЖ родителей, формировать представление о здоровье как о ценности, воспитывать полезные привычки и навыки здорового образа жизни.

## **1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям.**

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ОП ДО МБДОУ №11 представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

В дошкольном учреждении выполняются требования ФГОС ДО, о чем свидетельствуют данные, представленных результатов воспитательно-образовательной работы с дошкольниками (воспитанниками МБДОУ №11)

## СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ

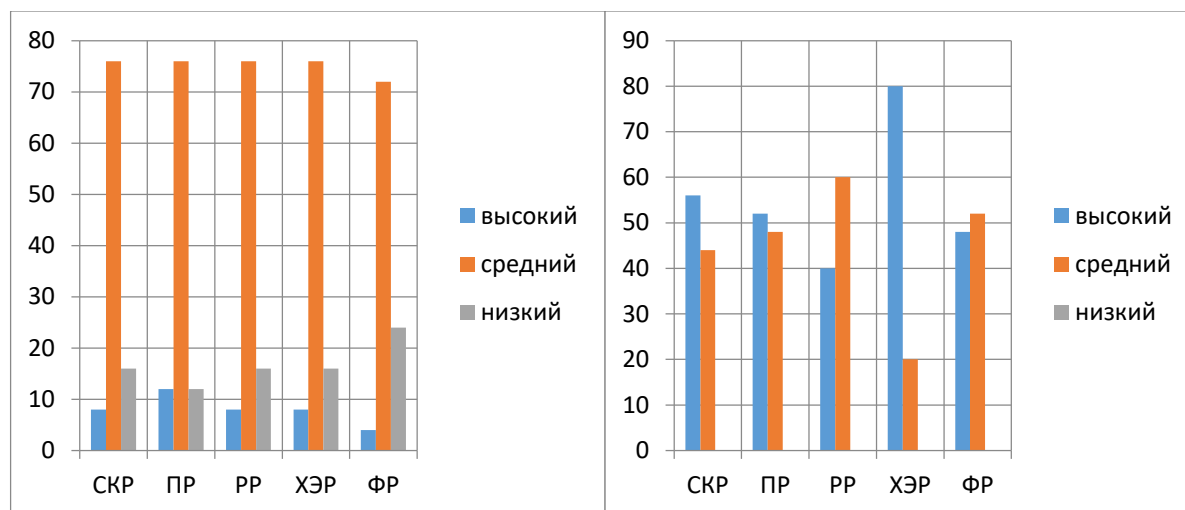
овладение навыками и умениями в соответствии с целевыми ориентирами ОП МБДОУ

№11 «Подснежник»

Средняя группа «СОЛНЫШКО»

Сентябрь, 2023г

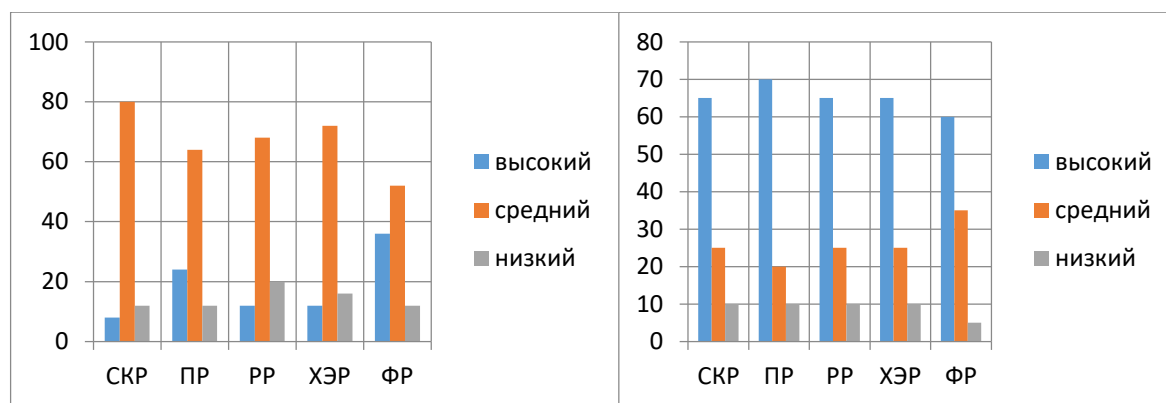
Май, 2024г



Младшая группа «ЗАТЕЙНИКИ»

Сентябрь, 2023г

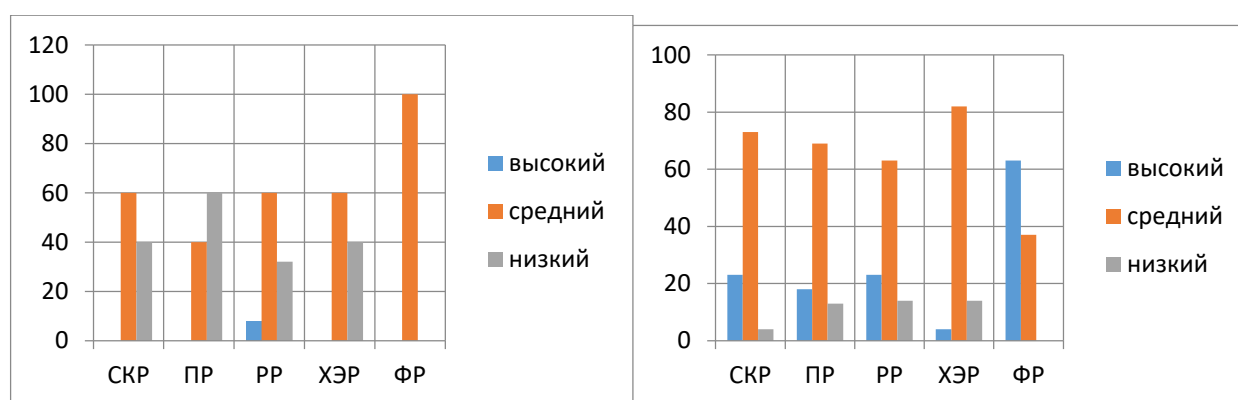
Май, 2024г



Младшая группа «ЗНАЙКИ»

Сентябрь, 2023г

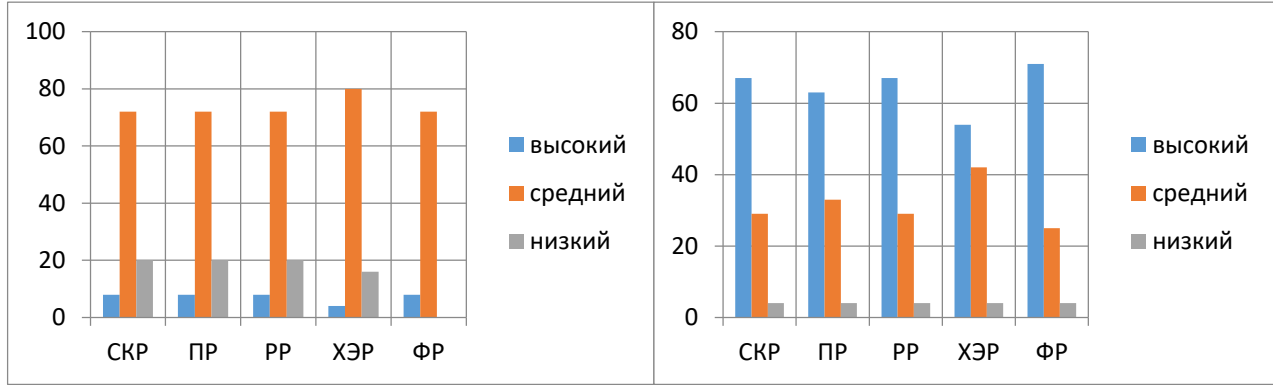
Май, 2024г



Средняя группа «ПОЧЕМУЧКИ»

**Сентябрь, 2023г**

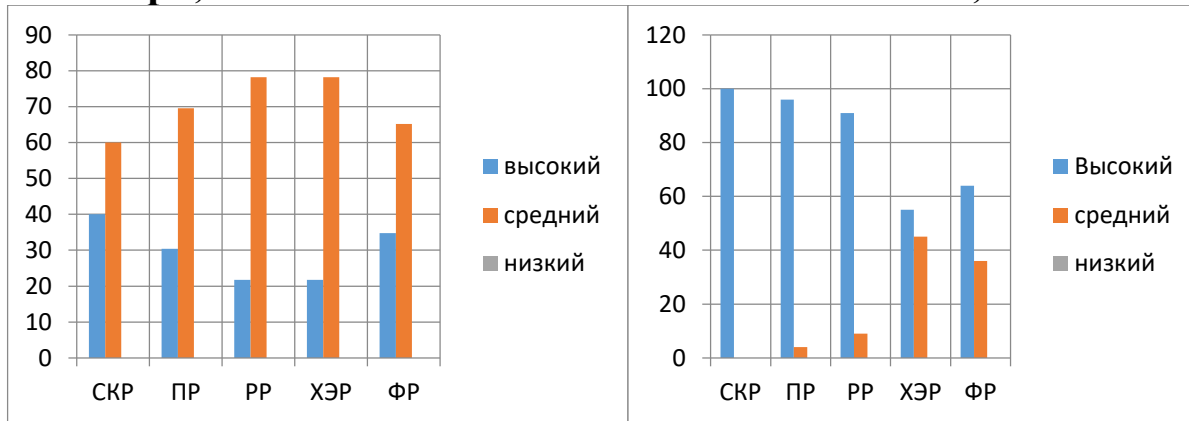
**Май, 2024г**



**Старшая группа «ПЧЕЛКИ»**

**Сентябрь, 2023г**

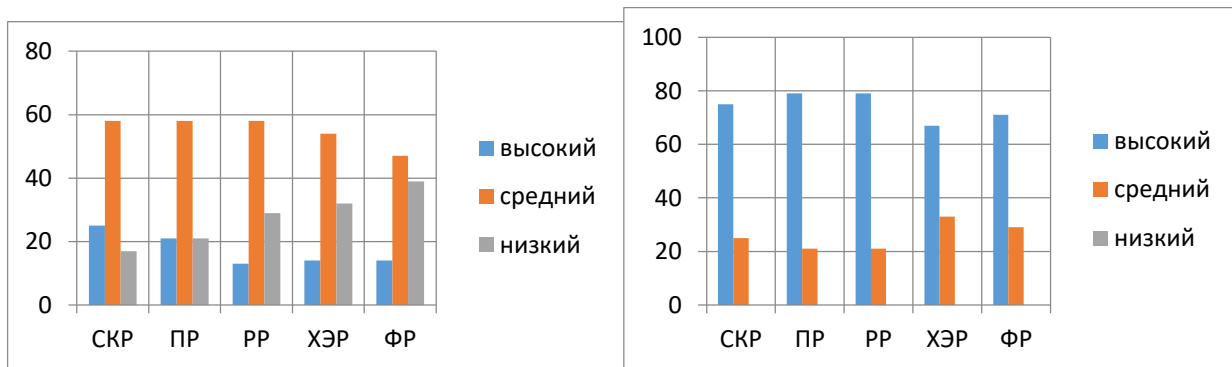
**Май, 2024г**



**Младшая группа «ФАНТАЗЕРЫ»**

**Сентябрь, 2023 г**

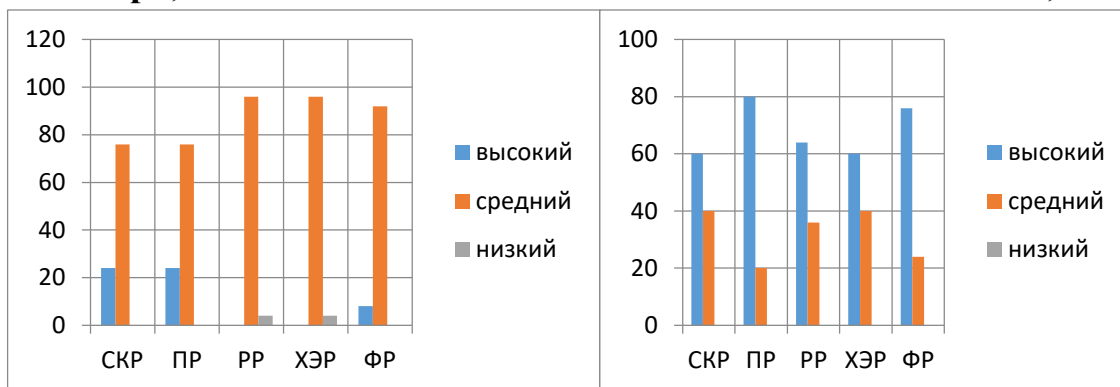
**Май, 2024**



**Средняя группа «ЛАДУШКИ»**

**Сентябрь, 2023г**

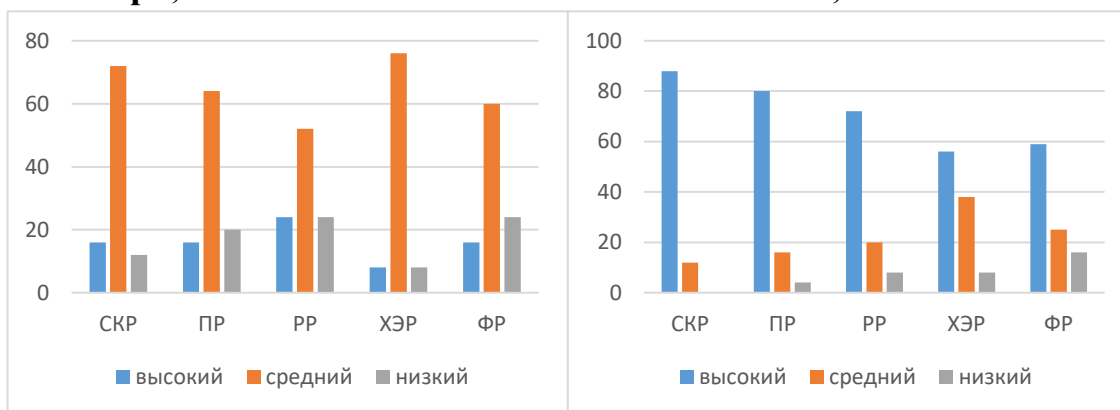
**Май, 2024г**



**Группа раннего возраста «ЯГОДКА»**

**Сентябрь, 2023г**

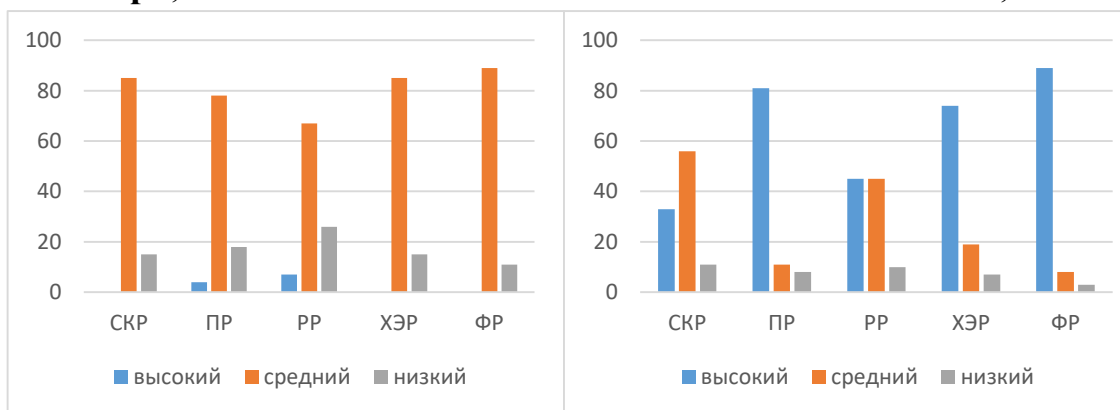
**Май, 2024г**



**Младшая группа «НЕПОСЕДЫ»**

**Сентябрь, 2023г**

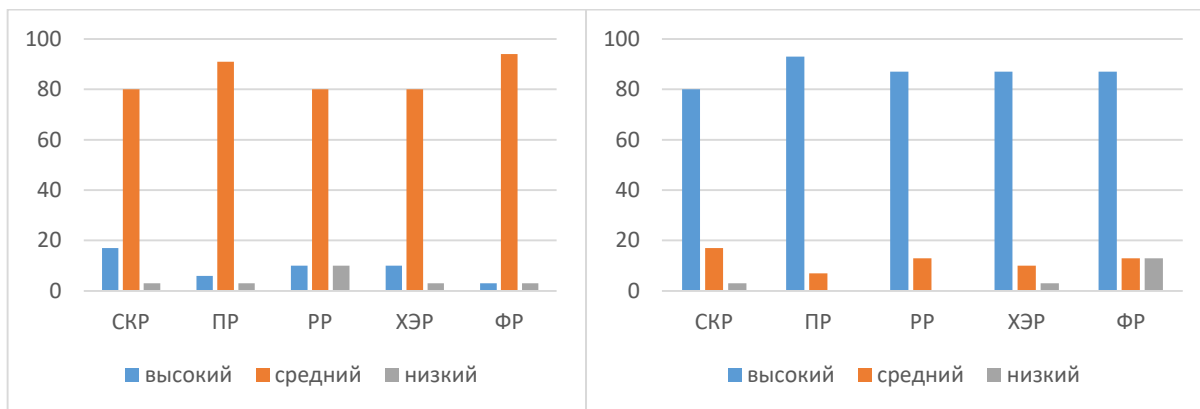
**Май, 2024г**



**Подготовительная к школе группа «ЗВЕЗДОЧКИ»**

**Сентябрь, 2023г**

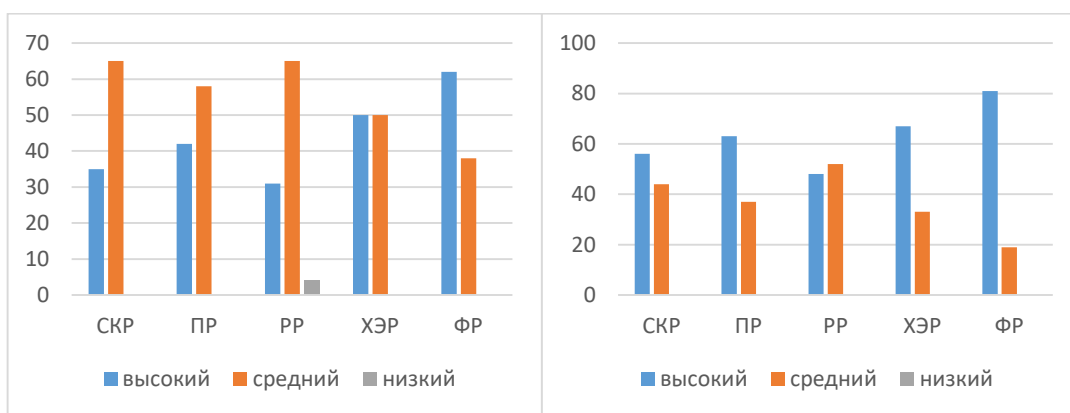
**Май, 2024г**



**Старшая группа «Радуга»**

**Сентябрь, 2023г**

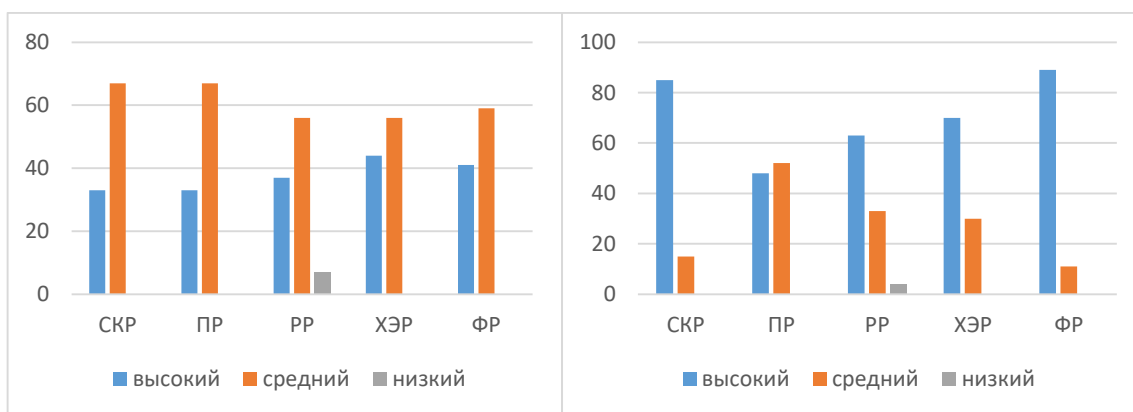
**Май, 2024г**



**Подготовительная к школе группа «Морячки»**

**Сентябрь, 2023г**

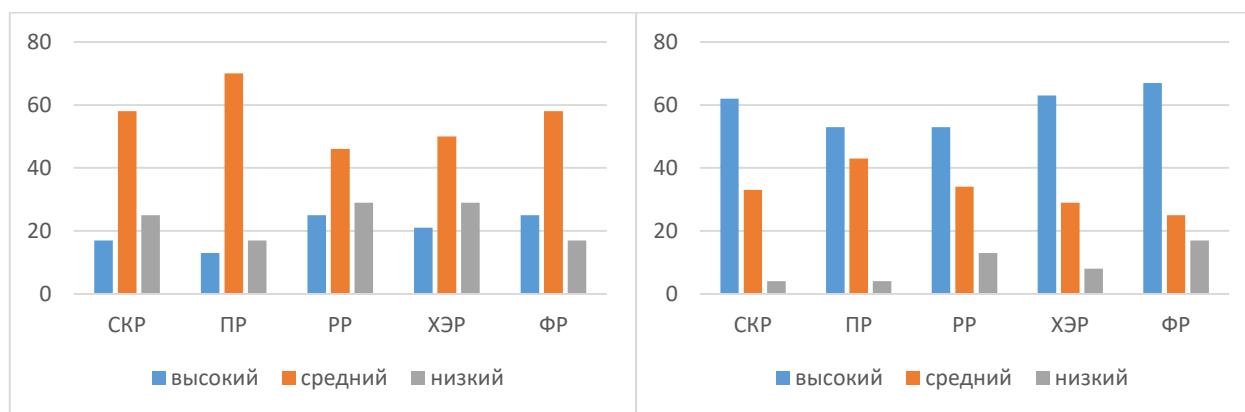
**Май, 2024**



Группа раннего возраста «Капитошка»

Сентябрь, 2023г

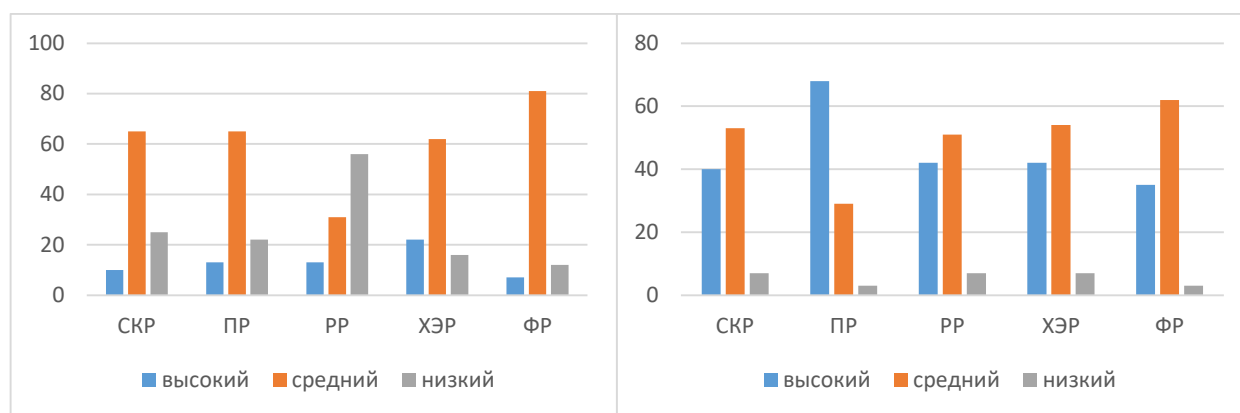
Май, 2024г



Старшая группа «Ромашка»

Сентябрь, 2023г

Май, 2024г



Анализ качества усвоения детьми целевых ориентиров, представленных в ОП МБДОУ и Образовательных маршрутов педагогов показывает высокий уровень достижения планируемых результатов. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств к концу года у всех воспитанников ДОУ, что подтверждает качественно выстроенную модель педагогической деятельности в дошкольном учреждении.

В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

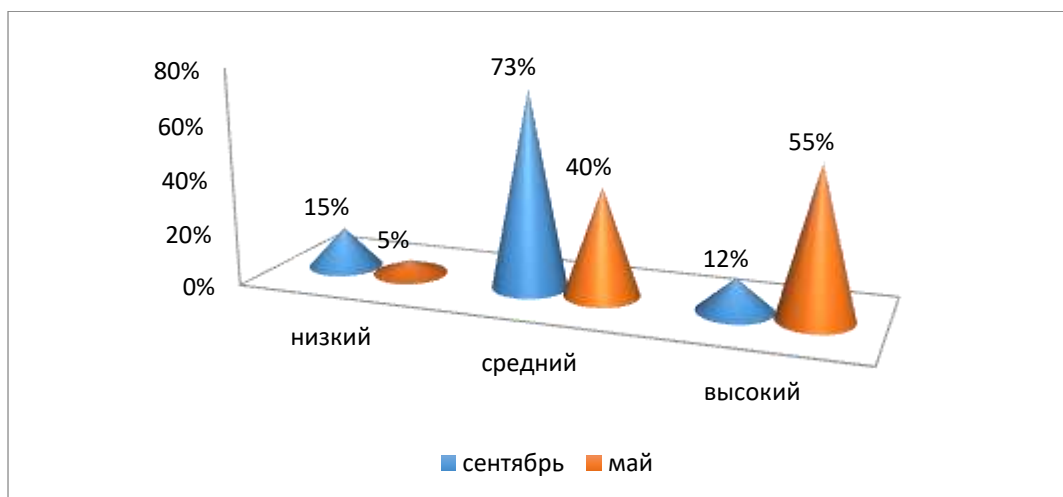
По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития интегративных качеств у воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась предметно-развивающая среда в группе, проводились закаливающие мероприятия, проводилась работа с родителями.

Большое внимание уделялось развитию мелкой моторики детей, родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей (закаливающие мероприятия, работа с родителями). Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на достаточном уровне. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

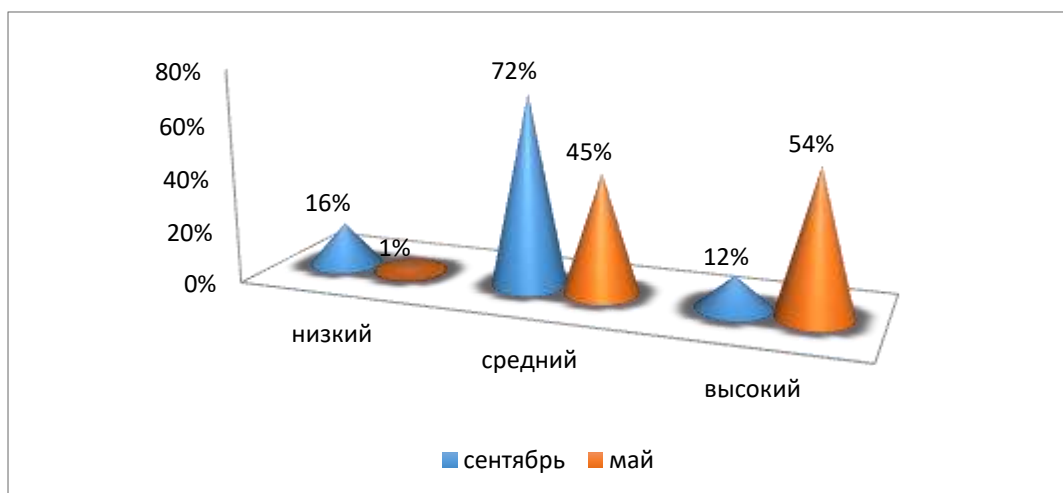
Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Таким образом, образовательная деятельность всех возрастных групп реализуется на достаточном уровне.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации детского сада и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

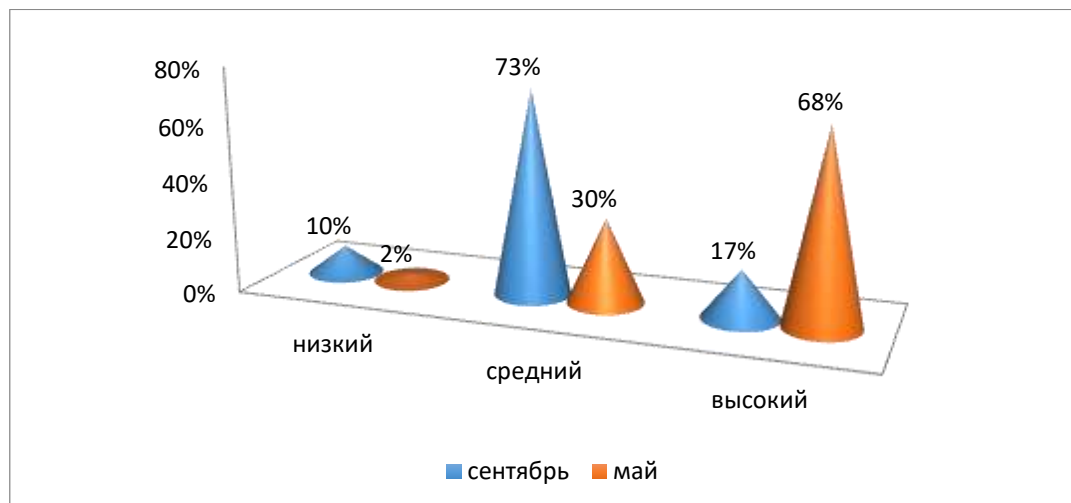
### Уровень физического развития детей МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя Результаты мониторинга в младших группах



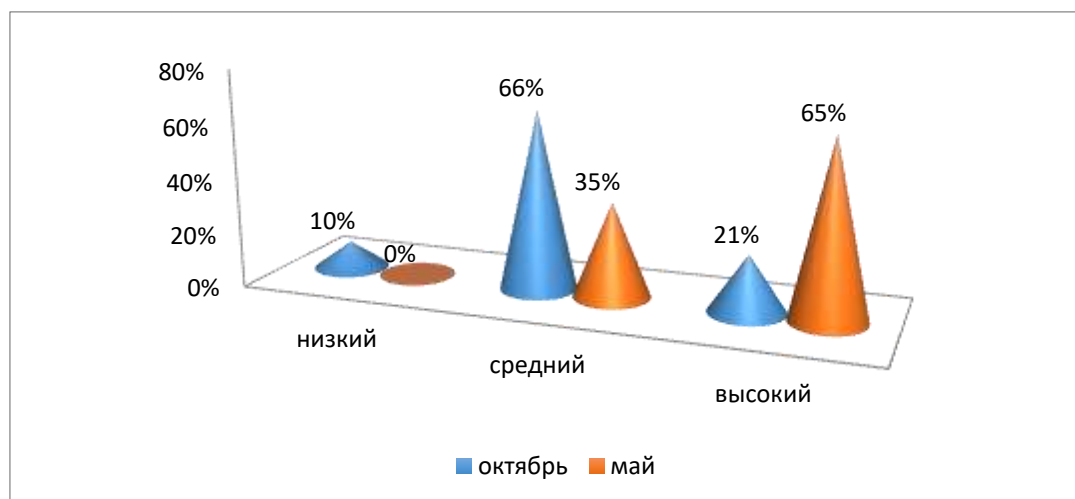
### Результаты мониторинга в средних группах



## Результаты мониторинга в старших группах



## Результаты мониторинга в подготовительных группах

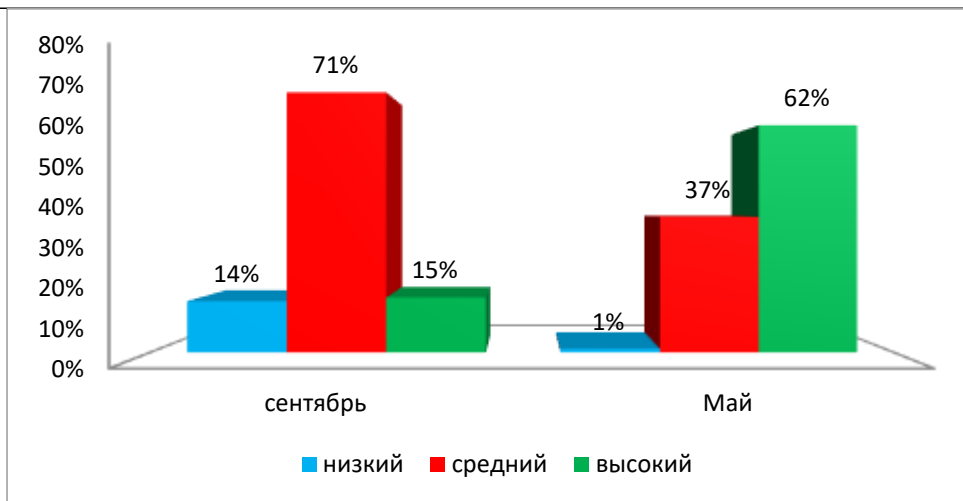


### Показатели физического развития детей на начало и конец учебного года

Результаты по физической подготовленности детей в начале учебного года в среднем по саду показали следующие результаты: высокий уровень физической подготовленности - 15%; дети выполнившие тесты, с результатами в рамках возрастных норм могут быть отнесены к среднему уровню физической подготовленности - 71%. Если ребенок имеет от трех и более показателей ниже нормы, то у него низкий уровень физической подготовленности, таких детей - 14%.

Результаты по физической подготовленности в конце учебного года показали в среднем по саду следующие результаты: высокий уровень физической подготовленности - 62%, средний уровень физической подготовленности - 37%, детей с низким уровнем физической подготовленности - 1%.





Таким образом, в дошкольном учреждении наблюдается стабильная положительная динамика усвоения детьми материала.

### **Вывод:**

Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы. Соответствие уровня знаний воспитанников требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, правильно организованная ежегодная диагностика, два раза в год (сентябрь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы.

Администрацией и инструктором по ФК осуществляется комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико - педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2023/2024г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели.

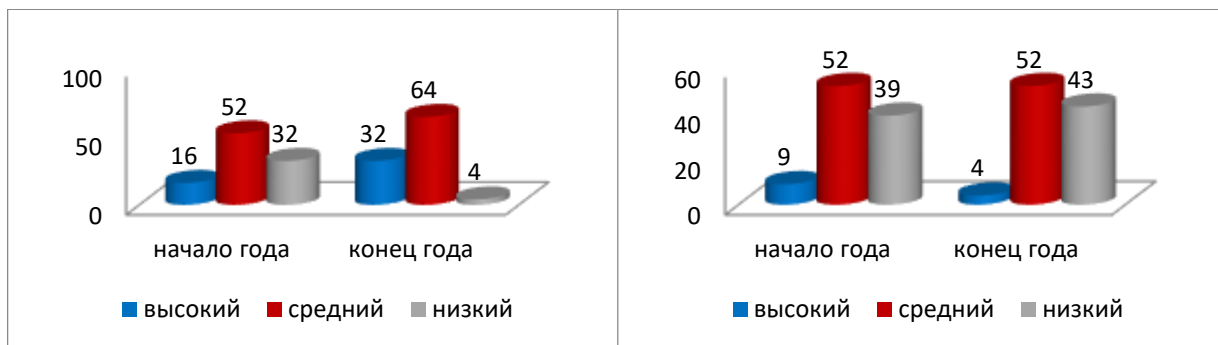
В целом уровень развития физических качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

### **Мониторинг уровня развития дошкольников по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в МБДОУ №11 «Подснежник» г.Симферополя:**

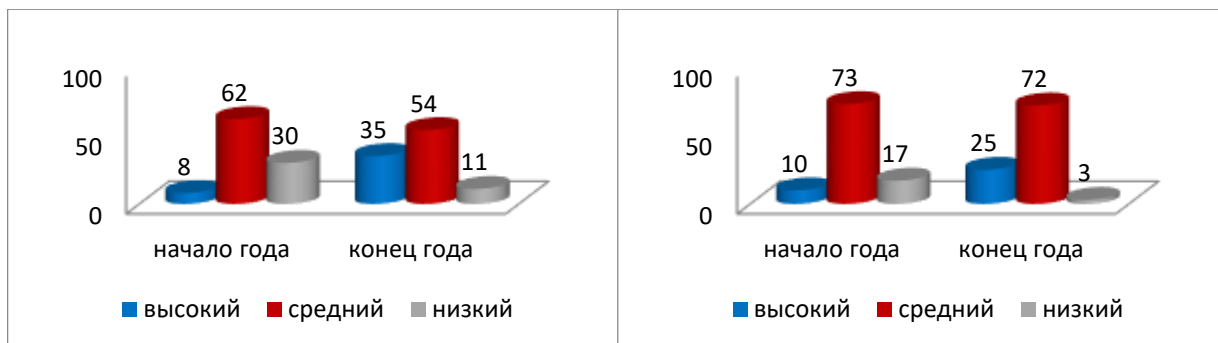
Приоритетным направлением работы музыкальных руководителей является воспитание морально - эстетических ориентиров у дошкольников посредством музыкального воспитания. Для реализации поставленной цели педагог ставил перед собой в 2023 - 2024 учебном году следующие задачи:

- развитие эмоциональной сферы дошкольника;
- формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
- обеспечение условий для самореализации дошкольника;
- развитие музыкально - художественной деятельности;
- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;
- развитие детского музыкально- художественного творчества.
- созданию благоприятных условий в процессе музыкально- образовательной работы.

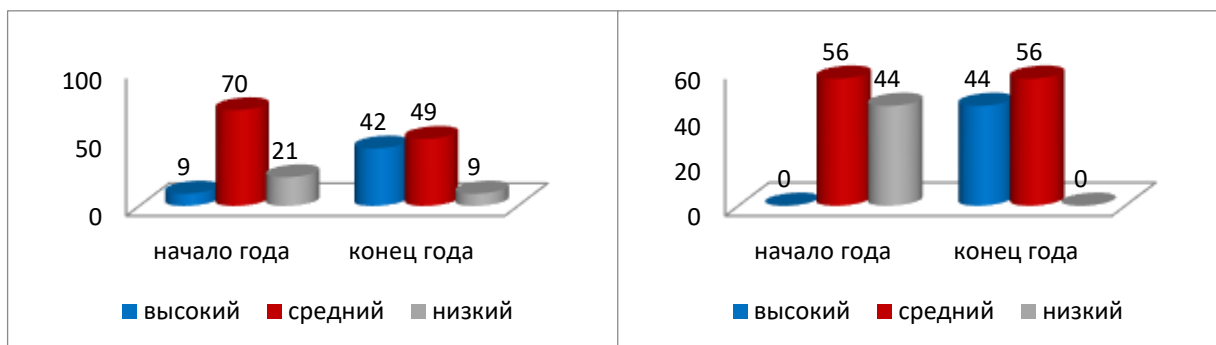
**Младшая группа «Затейники» Младшая группа «Знайки»**



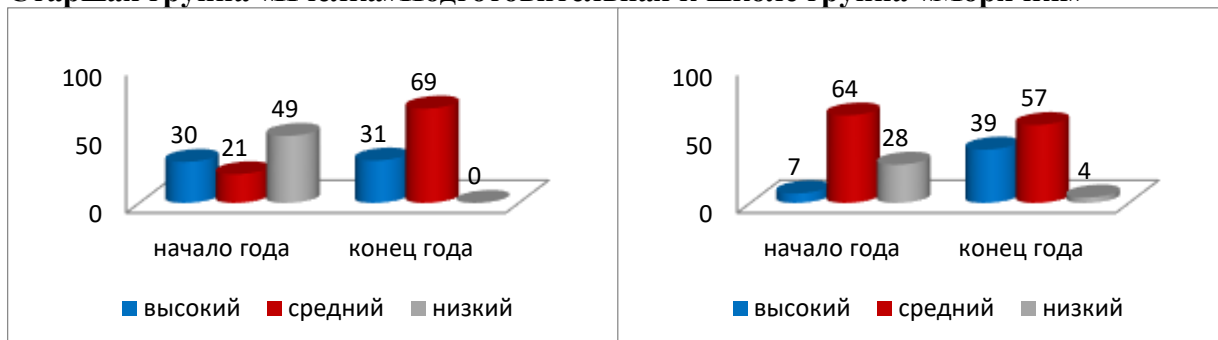
**Средняя группа «Почемучки» Старшая группа «Солнышко»**



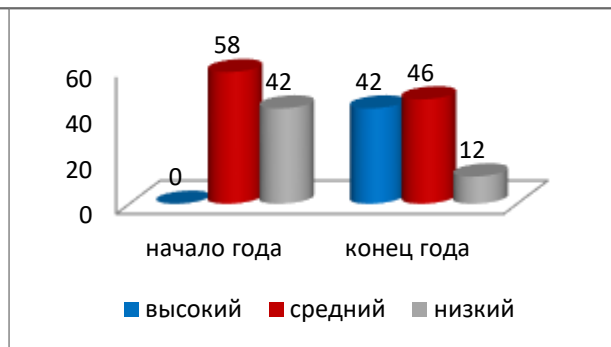
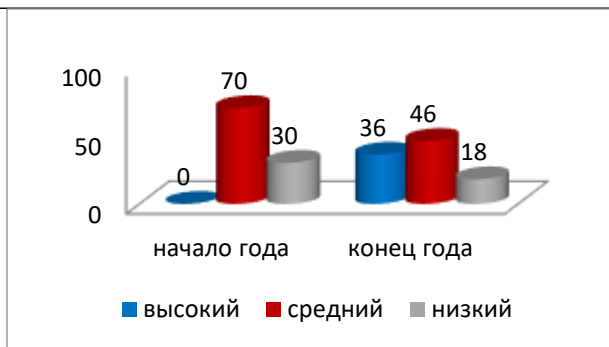
**Подготовительная к школе группа «Звездочка» Группа раннего возраста «Ягодка»**



**Старшая группа «Пчелка» Подготовительная к школе группа «Морячки»**

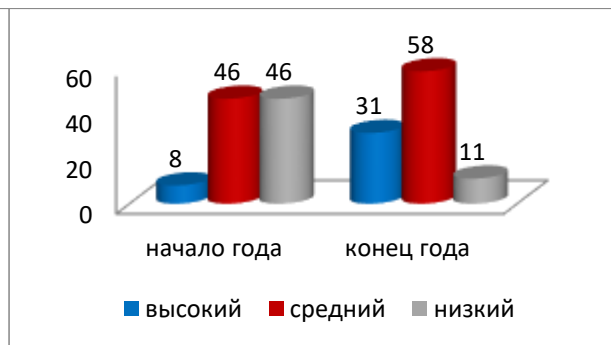
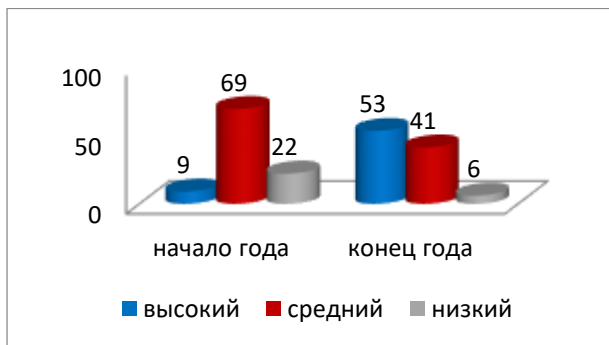


**Младшая группа «Фантазеры» Младшая группа «Непоседы»**



**Старшая группа «Ромашка»**

**Старшая группа «Радуга»**



**Вывод:** Прослеживается динамика в усвоении программных требований. Дети, имеющие низкий уровень в сентябре 2023г., к концу учебного года имеют достаточный уровень музыкальных способностей. Также у детей повысился и высокий уровень.

На конец учебного года имеются дети с низким уровнем музыкальных способностей – это дети, которые остаются в дошкольном учреждении.

Исходя из полученных результатов мониторинга воспитанников, общая динамика развития интегративных качеств дошкольников за 2023 – 2024 учебный год является стабильно - положительной, что может свидетельствовать об эффективности педагогических действий музыкального руководителя.

- у дошкольников ярко выражено эмоциональная отзывчивость к прослушанной музыке, свое индивидуальное отношение к музыкальным произведениям;
- у детей развились вокальные и певческие навыки, укрепился и расширился певческий диапазон;
- развилась сила, выносливость, ловкость, гибкость, координация движений;
- воспитанники проявляют интерес к игре на детских музыкальных инструментах;
- в исполнении выразительных фиксированных движений игр и плясок наблюдаются проявления элементов творчества;
- у дошкольников прослеживается потребность в музыкально - творческих импровизациях.

По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам рабочей программы музыкальных руководителей значительно повысился. Проведенный анализ свидетельствует об успешном освоении программы, о высоком запасе необходимых знаний, уровне сформированности представлений, умении их использовать или оперировать у большинства воспитанников ДОО.

Педагоги, оценивая результаты работы с дошкольниками, выстраивают дальнейшую систему педагогической деятельности, обращают внимание родителей на альтернативу и вариации в развитии ребенка.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Также следует отметить, что в МБДОУ №11 «Подснежник» успешно реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются приложением к основной образовательной программы дошкольного образования.

В течении учебного года в МБДОУ №11 «Подснежник» планируются и проводятся мероприятия в соответствии с календарными праздниками российского и международного значения (День Победы, День воссоединения Крыма с Россией, День народного единства, День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, Международный день родного языка, День защитника Отечества, День космонавтики, Старый Новый год, Пасха, Международный день детской книги и др.), акциях (благотворительной ярмарке «Белый цветочки т.д., «Зажги синим», «Большая помощь маленькому другу»).

За 2023-2024 учебный год реализации программы воспитания мы можем сделать выводы, что в МБДОУ №11 «Подснежник» в работе с детьми затрагиваются все организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности)

### **Результаты коррекционной работы с детьми в логопункте**

**2023-2024 учебный год**

**Учителя-логопеды**

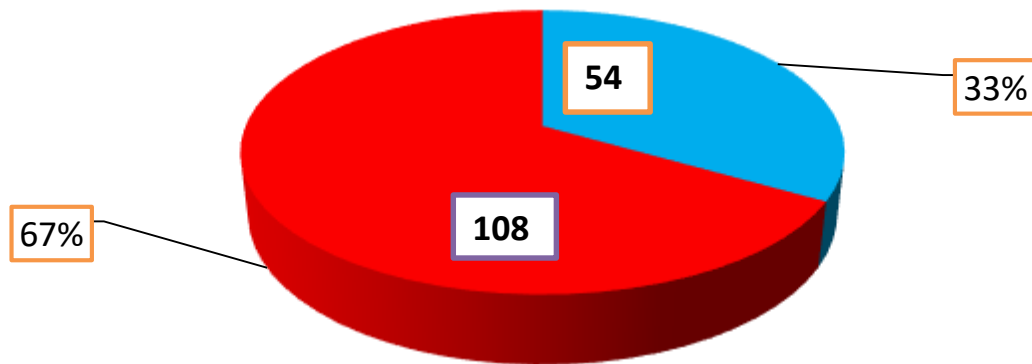
**Сапожникова М.В., Филиппова С.Р.**

### **Результаты обследования детей старшего дошкольного возраста**

<b>Год обследования</b>	<b>Количество детей обследованных В нач. уч. года</b>	<b>Количество детей нуждающихся в коррекционной помощи</b>	<b>Количество детей зачислено в логопедический пункт</b>
<b>2023/2024уч.г.</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>54</b>

**2023/2024уч. год  
обследовано - 162детей**

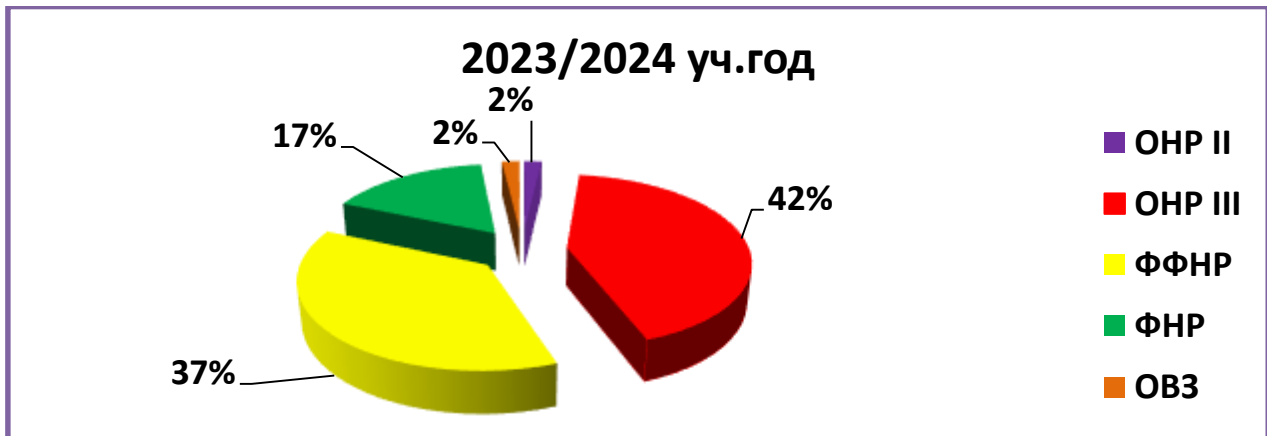
■ с нормой речи      ■ нуждаются в коррекционной помощи



**Логопедические заключения детей зачисленных на логопункт  
2023/2024 учебный год**

Год зачисления на логопункт	Всего зачислено на логопункт	Логопедические заключения					
		ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ФФНР	ФНР	ОВЗ
2023/2024уч.г.	54	-	1	23	20	9	1

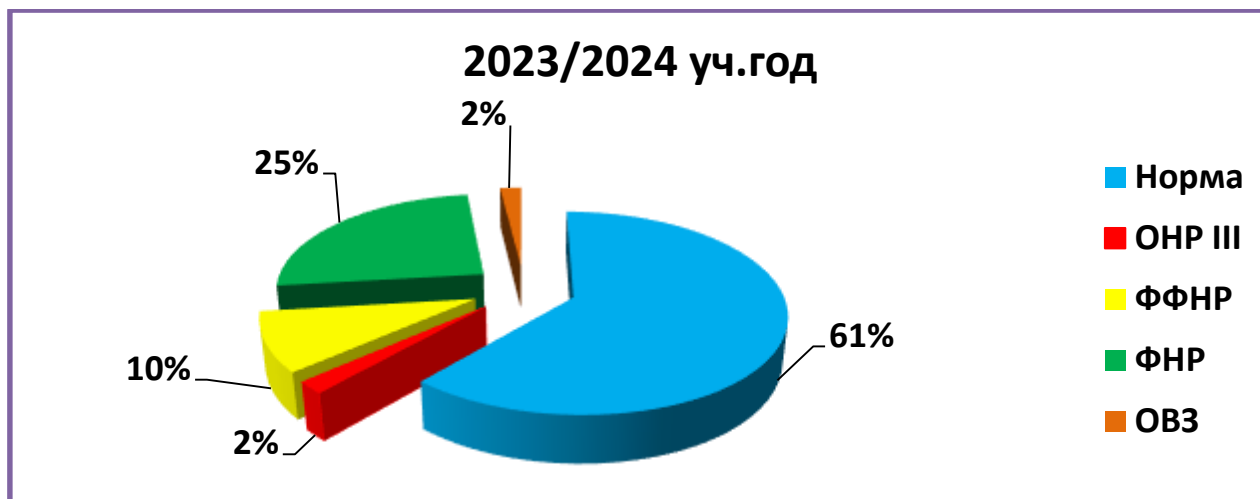
**Гистограмма детей зачисленных на логопункт  
по логопедическим заключениям в %**



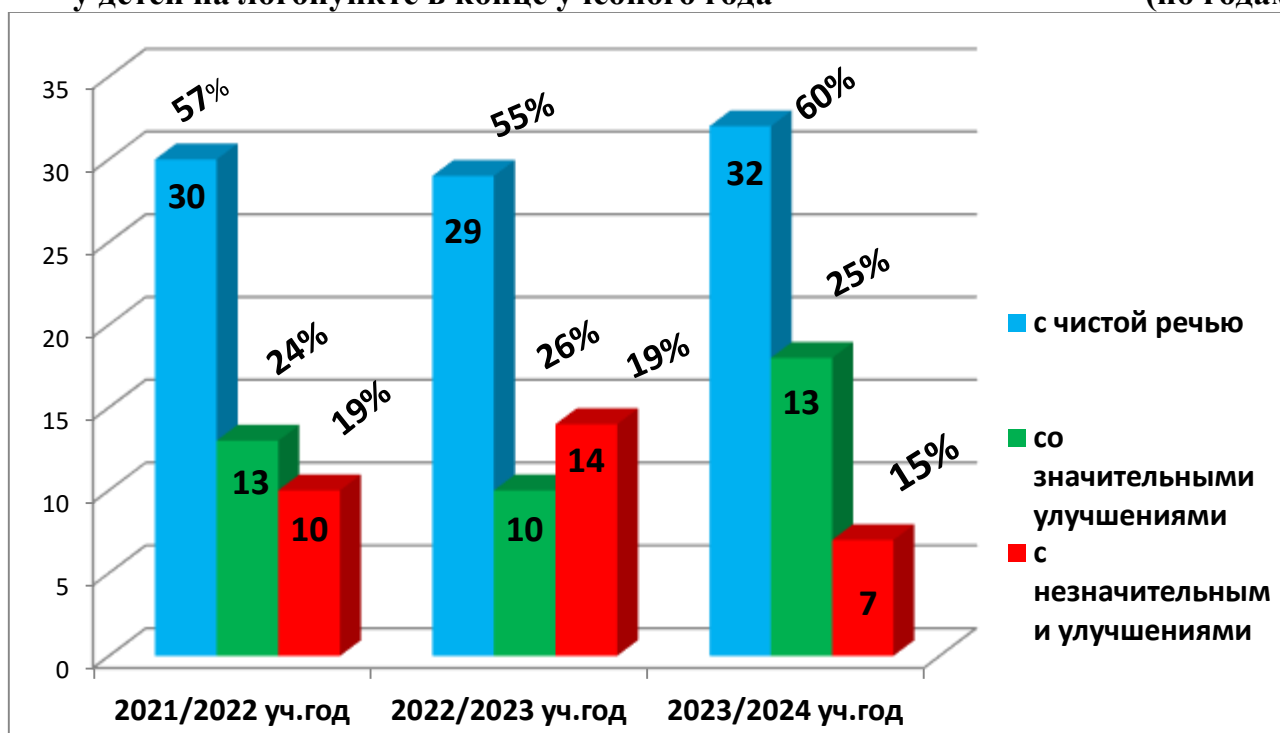
**Результаты коррекционной работы по логопедическим  
заключениям на конец 2023/2024 учебного года**

Учебный год	Логопедические заключения							Выбыл и из ДОУ
	ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ФФНР	ФНР	ОВЗ	Норма	
2023/2024 уч.г.	-	-	1	5	13	1	32	2

**Гистограмма результатов коррекционной работы по логопедическим заключениям у детей на логопункт в %**



**Гистограмма эффективности коррекционной работы у детей на логопункте в конце учебного года (по годам)**



**Вывод:** по результатам обследования детей посещающих логопункт, в конце 2023/2024 учебного года, прослеживается положительная динамика в коррекционной работе - 85%.

Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме.

В 2023/2024 уч. году отмечался повышенный рост детей с МДР. Продолжительность коррекционного обучения таких детей зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять 1,5-2 года.

Проблемы:

- 1) большое количество детей с МДР;
- 2) недостаточное внимание со стороны родителей.
- 3) непродолжительный коррекционный период обучения детьми с ТНР.

### **Психологическая готовность детей к обучению в школе**

В период с сентября по май 2024 года, проводился второй этап диагностической работы по определению психологической готовности детей к началу школьного обучения.

**Контингент:** воспитанники двухподготовительных групп: 70 детей: воспитанники трех старших групп 90 человек (участвовали дети, которым на момент исследования было полных 5 лет и 6 месяцев)

Изучение развития психики будущего первоклассника является основой как организации учебно-воспитательного процесса, так и оценки эффективности сопровождения процесса воспитания в условиях детского сада.

Для успешного решения этой задачи педагогом-психологом, логопедами и воспитателями ДОУ осуществлялась диагностика уровня психического развития ребёнка и намечались пути коррекционной и развивающей работы со старшими дошкольниками. Диагностика уровня сформированности психических процессов проводится дважды: в сентябре – декабре и в апреле - мае (после проведённой коррекционной работы).

Психологическая готовность к школе делится на четыре вида: интеллектуальную, личностно-мотивационную, волевою и функциональную.

Интеллектуальная готовность ребёнка к школе - это способность будущего школьника к овладению такими мыслительными операциями, как анализ и синтез, сравнение и обобщение, сериация и классификация; в процессе учебной деятельности ребёнок должен научиться устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями, разрешать противоречия. Интеллектуальная готовность включает в себя развитие фонематического слуха, моторики, зрительно-моторных координаций, восприятия, внимания, мышления, памяти. Наиболее важными показателями интеллектуальной готовности ребёнка к обучению в школе являются характеристики развития его мышления и речи. Говорить так, чтобы другие понимали, - одно из важнейших школьных требований.

К концу дошкольного возраста центральным показателем умственного развития детей является сформированность у них образного и основ словесно-логического мышления.

На протяжении дошкольного возраста у детей начинают закладываться основы словесно-логического мышления, базирующегося на наглядно-образном мышлении и являющегося естественным его продолжением. У ребенка должна быть определённая широта представлений, в том числе образных и пространственных, соответствующее речевое развитие, познавательная активность. К первому классу у ребенка должно быть развито внимание.

Волевая готовность заключается в способности ребенка напряженно трудиться, делая то, что от него требует учитель, выполнять режим школьной жизни. Ребенок должен уметь управлять своим поведением, умственной деятельностью.

Личностно-мотивационная готовность ребёнка к школе заключается в формировании у него готовности к принятию новой социальной позиции - положения

школьника. Позиция школьника обязывает занять иное, по сравнению с дошкольником, положение в обществе, с новыми для него правилами. Эта личностная готовность выражается в определённом отношении ребёнка к школе, к учителю и учебной деятельности, к сверстникам, родным и близким, к самому себе.

В исследовании на школьную зрелость принимали участие 56 детей подготовительного дошкольного возраста и 70 детей старшего дошкольного возраста.

Диагностика проводилась на основе экспресс-диагностики «Готовности к обучению в школе», разработанная творческой группой психологов г. Симферополя и теста Керна-Йирасака.

Результаты обследования показали: В двух подготовительных группах что из 56 детей подготовительных групп: высокий уровень готовности к школе - 5 детей 9(%), средний уровень готовности к школе - у 51 ребенка (91%) .



в трех старших группах из 70 детей (участвовали только те дети, которым исполнилось 5 лет и 6 месяцев на момент исследования): высокий уровень готовности показали 2 детей 4(%) средний уровень готовности к школе показали 66 детей 92(%), низкий уровень готовности к школе 2 детей 4(%)



Проведена диагностика уровня сформированности мотивационной сферы по методике беседы Нежной и оценке мотивационной готовности Солдатовой, поскольку эта сфера является во многом определяющей успешность ребёнка в школьном обучении и в процессе адаптации к школе.

Данные результаты говорят о том, что детям, имеющим средний уровень личностно-мотивационной готовности, необходимо развивать внутреннюю мотивацию, связанную с желанием получать новые знания, а не внешними атрибутами школьника.



---

Такие дети могут в школе учиться неровно, успехи проявлять только на тех заданиях, которые им интересны, а остальные задания выполнять наспех, небрежно.

Диагностика уровня сформированности волевых процессов и способности к саморегуляции показали, что дети способны слушать взрослого и выполнять его установки. Детям, показавшим недостаточную способность к саморегуляции рекомендованы специальные упражнения для формирования произвольной сферы. Родители этих детей получают необходимую консультацию и рекомендации для индивидуальной работы дома. Воспитателям будут предложены игры и упражнения для формирования произвольности познавательной сферы.

Умение составлять рассказ, отражать смысловую связь в серии картинок, уделять внимание главному в сюжете, определять главное и второстепенное в сюжете сформировано у большинства детей. В этом виде деятельности в основном испытывают трудности старшие дошкольники в детском саду.

Затрудняются в построении фраз, отсутствует структура рассказа, не используют выразительные слова, допускают ошибки в построении предложений, нет логического изложения рассказа у 10 обследованных детей старшей группы, и у 8 ребенка подготовительной группы. Родители этих детей получают рекомендации для формирования способности к составлению связного, логически последовательного и выразительного рассказа.

Уровень сформированности воображения у будущих первоклассников в большей части соответствует возрастным особенностям: эта функция только формируется и носит на данном этапе репродуктивный характер. На занятиях с логопедами, с воспитателями и в работе с психологом дети получают достаточно заданий для развития этой способности.

В течение учебного года с детьми, имеющими начальный уровень готовности к школе, будут проводиться коррекционно-развивающие занятия по 5-6 человек в подгруппе; с педагогами и с родителями детей выпускных групп намечена совместная работа, консультации, обговариваются методы и приёмы, способствующие повышению уровня психологической готовности к школе.

Была проведена психофизиологическое исследование функциональной готовности. В течение учебного года с детьми, показавшими начальный уровень и нижнюю границу среднего уровня сформированности школьной зрелости, будет проводиться подгрупповая коррекционно-развивающая работа. Воспитателям предложены игры и упражнения для коррекции познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы. Родителям воспитанников назначены консультации с рекомендациями для занятий с детьми.

Уровень сформированности социально-психологической готовности к школьному обучению в подготовительных группах показал, что у детей сформированы качества, благодаря которым они смогут общаться с другими детьми и учителями, умеют взаимодействовать со сверстниками, уступать в споре и отстаивать свою позицию, подчиняться интересам и правилам детской группы.

С детьми, показавшими недостаточный уровень сформированности познавательных процессов, практическим психологом будет проводиться коррекционно-развивающая подгрупповая работа. Воспитателям рекомендованы специальные приёмы развития координации «глаз – рука», способности к подражанию, формированию тонких двигательных координаций, способности к саморегуляции.

Состояние эмоционально – волевой сферы важно для формирования психического здоровья будущих первоклассников. Тем более важно уделять этой сфере необходимое влияние, поскольку дошкольный возраст является сензитивным для этой сферы.

**Вывод:** полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению к концу учебного года значительно повысился. Это говорит о сформированной у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление, физическое развитие и т.д.

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

### **1.3.Дополнительные образовательные услуги**

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в МБДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования в ДОУ и качества образования в целом.

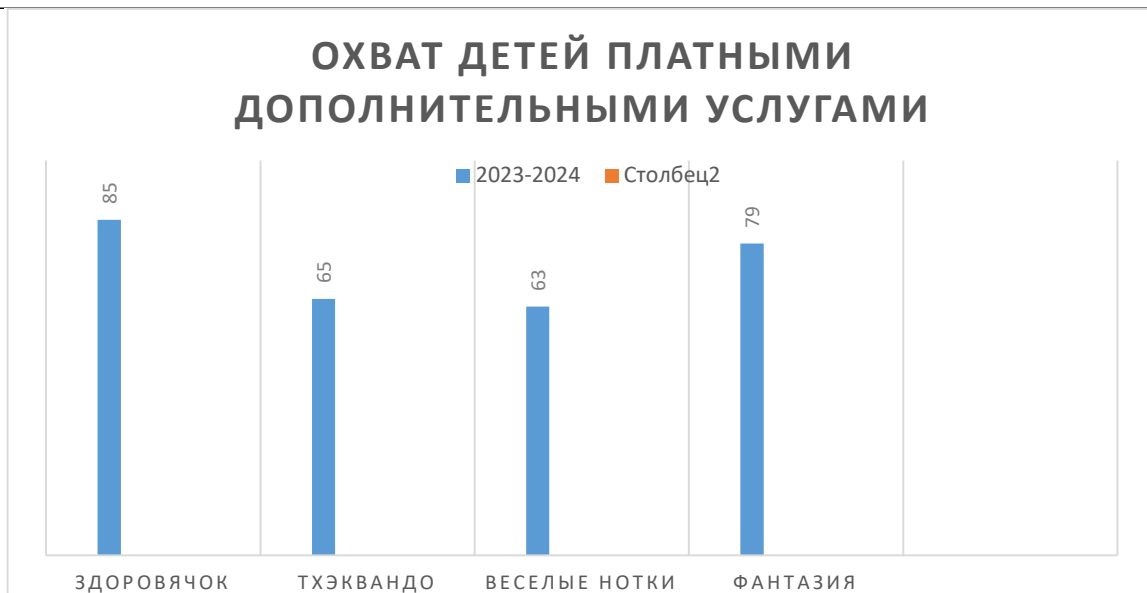
Дополнительные образовательные услуги в детском саду организуются на основании пожеланий родителей. Ежегодно в детском саду проводится социологические опросы родителей по выявлению степени удовлетворенности качеством услуг дошкольного образования.

Спектр дополнительных услуг в нашем дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и ведется как на платной, так и на бесплатной основе, по нескольким направлениям. Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства МБДОУ № 11(ОХВАТ ДЕТЕЙ-235чел), и создаются в соответствии с интересами детей, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), а для ДОУ является дополнительным источником привлечения финансовых ресурсов для развития учреждения. В настоящее время дополнительные образовательные услуги в детском саду осуществляется на платной основе по следующим направлениям:

- ✓ *социально-гуманитарное направление:*
  - «Занимательный английский»,
  - «Ступеньки к школе»,
  - «Королевство шахмат»,
  - «Веселый язычок»;
- ✓ *художественное направление :*
  - «Фантазия»,
  - «Веселые нотки»,
- ✓ *физкультурно-спортивное направление:*
  - «Здоровячок»,
  - «Тхэквандо»

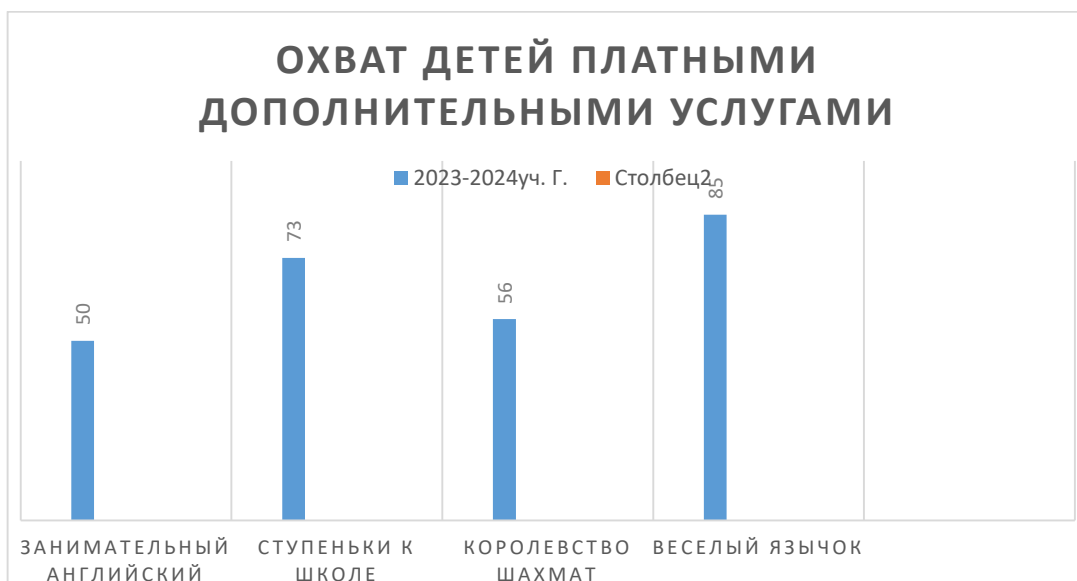
*Охват детей платными дополнительными услугами представлен в гистограмме 1,2*

## ОХВАТ ДЕТЕЙ ПЛАТНЫМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ



Гистограмма1

## ОХВАТ ДЕТЕЙ ПЛАТНЫМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ



Гистограмма2

Дополнительные образовательные услуги в МБДОУ № 11 осуществляется на бюджетной основе по следующему направлению:

✓ *художественное направление* : «Хореография».

Охват детей дополнительными услугами на бюджетной основе представлен в гистограмме 3.



Гистограмма3

Исходя из данных материалов отслеживания движения контингента виден достаточно высокий показатель сохранности количества обучающихся в дополнительном образовании, который обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учётом интересов детей и родителей, созданием комфортных условий для обучения и отдыха детей, обеспечением участия в конкурсах различного уровня и организацией культурно-массовой деятельности, а также наличием системы контроля полноты реализации образовательных программ.

Благодаря финансовому обеспечению, которое осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг доход от оказания платных образовательных услуг используется для улучшения и развития до платных образовательных услуг, расширения и улучшения материально-технической базы ДОУ, улучшение условий труда и создание комфортных и безопасных условий пребывания воспитанниками и сотрудниками детского сада.

#### **1.4. Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями**

В 2023-2024 учебном году осуществлялось укрепление и установление связей с социальными партнерами, образовательными и культурными объектами города.

##### **Коллектив ДОУ сотрудничает со следующими организациями:**

- Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова;
- Крымский инженерно-педагогический университет;
- Крымский академический театр кукол;
- Крымская государственная филармония;
- Симферопольский художественный музей;
- Крымский этнографический музей;
- ГАУК РК «Крымская государственная филармония»
- КРИППО
- ОГИБДД УМВД России по г. Симферополю
- ГБУРК «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»;
- ГБПОУ РК "САТТ";
- ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»;
- Храм Покрова Пресвятой Богородицы с. Рыбачье.

##### **Результаты взаимодействия с нашими партнерами:**

Для создания условий культурного развития личности, формирования толерантного отношения детей к людям иной национальности и культуры, приобщение к чтению высокохудожественной литературы с помощью современных электронных технологий МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь заключен договор о сотрудничестве с ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека им. В.Н. Орлова». В 2023-2024 году совместно родителями были проведены экскурсии выходного дня для воспитанников детского сада в библиотеку. Сотрудники библиотеки не только познакомили ребят с творчеством В. Н. Орлова, но и провели замечательные мастер-классы и пригласили в волшебный театр.

Много лет дети, родители и педагоги нашего детского сада принимают участие в программе по художественно-эстетическому воспитанию «Симферополь - культурная столица», разработанной Симферопольским городским обществом Рерихов при содействии РО "Крымский академический театр кукол" и КРУ "Симферопольский художественный музей". Педагоги вместе с родителями и детьми в течении года посещали кукольный театр.

Большое внимание уделялось в ДОУ профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В 2022-2023 учебном году проводились встречи с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г. Симферополю, которые проводили беседы с воспитанниками о правилах дорожного движения и выступали на родительских собраниях по вопросам безопасности (Дорожные ситуации, использование светоотражающих элементов, ремни безопасности в салоне автомобиля и мн.др.)

С целью формирования у детей культуры поведения на дорогах как части культуры собственной безопасности жизнедеятельности, а также безопасности окружающих с помощью освоения необходимых знаний, овладения практическими навыками поведения на дорогах и их применения в повседневной жизни; вовлечение обучающихся в деятельность по профилактике детского травматизма среди сверстников, для воспитанников старших и подготовительных групп в нашем ДОУ были проведены тематические занятия с участием «Лаборатории безопасности» ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».

В 2023 - 2024 учебном году в рамках сотрудничества с КРОО «Верный друг», в дошкольном учреждении были организованы встречи с волонтером организации Ниной Зюзько, которая провела интересные познавательные беседы с воспитанниками на тему «Поможем братьям нашим меньшим», направленным на создание условий для духовно-нравственного развития дошкольников, воспитания любви, сочувствия, желания помочь всем живым существам.

В ДОУ была проведена акция " Помоги братьям нашим меньшим", вся собранная помощь: крупы, корм, чистящие средства и много другое была передана в приют для бездомных животных КРОО " Верный друг".

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с начальной школой №31. Преемственность осуществляется на основе планасовместной работы детского сада и школы.

В учебном году Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Симферопольский автотранспортный техникум" заключил с нашим дошкольным учреждением соглашение о сотрудничестве. Был составлен план совместной работы.

Совместно со студентами с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических мер в течении года в ДОУ были проведены мастер-классы.

В феврале проведена экскурсия в спорткомплекс «КРЫМ-СПОРТ» с целью формирования у детей положительного отношения к занятиям спортом, привлечь внимание родителей к проблеме физического воспитания детей.

**Вывод:** сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка.

### **Медико - социальное обеспечение**

В МБДОУ созданы условия для сохранения здоровья детей и мотивации их к здоровому образу жизни.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам для ДОУ (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21.): питьевой, световой и воздушный режим поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для

своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Для установления более тесной связи между семьей и дошкольным учреждением проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе медицинской сестрой и воспитателем даются рекомендации родителям.

Ежемесячно и ежеквартально проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждались на педагогических совещаниях, где принимались меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения. Педагогический персонал МБДОУ выделяет следующие основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп старшим воспитателем, зам. заведующего по ВМР, заведующим МБДОУ;
- помощь и педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях воздействия на организм вредных веществ;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения уделяет большое внимание закалывающим процедурам. Закаливание проводится воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением характера, длительности и дозировки с учетом рекомендаций педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В МБДОУ № 11 «Подснежник» осуществляются следующие виды закаливания:

- ежедневная прогулка,
- утренняя оздоровительная гимнастика,
- физическая культура в зале и на воздухе,
- контрастные воздушные ванны,
- ходьба босиком (после сна),
- мытье рук лица и шеи прохладной водой,
- гимнастика после дневного сна,
- полоскание полости рта и горла после приема пищи,
- строгое соблюдение режима проветривания помещений,
- дополнительное кварцевание групповых помещений и спален в отсутствие детей,
- соблюдение оптимального двигательного режима, режима дня,
- санитарно-просветительская работа с родителями.

Таким образом, проводимые виды закаливания в МБДОУ № 11 «Подснежник» обеспечивают тренировку защитных сил организма воспитанников, повышение устойчивости к воздействию изменяющейся внешней среды, а также создают

прочный фундамент здоровья, формирующего в дошкольном возрасте, поддерживающие в системе всеми участниками образовательных отношений.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023/2024 учебном году**

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3 года	51	32	19	-
3-4 года	87	45	42	-
4-5 лет	-	-	-	-
5-6 лет	-	-	-	-
6-7 лет	-	-	-	-
Итого	138	77	61	-.

Большое внимание уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми была отмечена быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. На основе многолетней практики педагогический коллектив выработал программу психолого-педагогического сопровождения детей, которая предусматривает: формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностей воспитанников; комплексную диагностику дошкольников, анализ исходных данных; работу ППк в ДОУ; работу по адаптации детей к условиям образовательной организации, в том числе создание положительной мотивации посещения ДОУ как воспитанников, так и родителей (законных представителей).

С детьми данных возрастных категорий в период с сентября по май текущего года систематически проводилась групповая профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности у детей к условиям ДОУ. Результатами данной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в ДОУ и адаптировавшихся к его условиям.

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2023/2024 учебном году**

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	в %	Диагноз
138	52	36%	ОРВИ

Таким образом, можно сделать вывод о том, что показатель легкой адаптации происходит благодаря соблюдению в МБДОУ № 11 «Подснежник» следующих условий:

- умелое управление процессом привыкания детей к условиям общественного воспитания, предусматривающего строгий контроль норм и сроков комплектования групп со стороны администрации МБДОУ;
- составление ориентировочных графиков пребывания вновь поступивших детей в группе;
- профессионализм кадров;
- индивидуальный подход к организации условий для обеспечения полноценного двигательного режима дня;
- информационно-просветительская работа с родителями;
- своевременный медико-педагогический контроль

### 1.3. Анализ результативности повышения профессионального мастерства педагогов.

Дошкольное учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагогов и специалистов первой и высшей квалификационной категории отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость, умение и желание распространять педагогический опыт всем участникам образовательных отношений.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности ДООУ в целом.

Глубоко и всесторонне проанализировав воспитательно-образовательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 99%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 30 педагогов ДООУ: 20 воспитателей, 1 старший воспитатель, 9 специалистов (3 музыкальных руководителя, 1 инструктор по ФК, 1 педагог дополнительного образования, 2 учителя-логопеда, 2 педагога-психолога).

#### Образовательный уровень педагогов составляет:

- высшее образование – 25 человек – 83%
- среднее специальное образование – 5 человек – 17%

#### Общий стаж работы составляет:

До 3 лет – 6 человек – 20%  
От 3 до 5 лет – 2 человек – 7%  
от 5 до 10 лет – 4 человек – 13%  
От 10 до 15 лет – 4 человека – 13%  
От 15 до 20 лет – 2 человека – 7%  
20 и более лет – 12 человек – 40%

#### Педагогический стаж работы составляет:

До 3 лет – 8 человек – 26%  
От 3 до 5 лет – 2 человека – 7%  
от 5 до 10 лет – 8 человек – 26%  
От 10 до 15 лет – 3 человека – 10%  
От 15 до 20 лет – 4 человека – 13%  
20 и более лет – 5 человек – 18%

В условиях информационного взрыва, появления новых тенденций в общественно, политической и экономической жизни страны воспитатели повышают профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, расширять кругозор, заниматься самообразованием.

#### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДООУ в 2023-2024 учебном году

Список педагогических работников, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации
1.	Московская Н. Л.	Музыкальный руководитель	Установление Первая квалификационная категория Приказ от 03.05.2024 №736 Министерство образования Крыма (протокол №5 от 25.05.2024г)



**В 2023-2024 уч. году педагоги прошли курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО объеме 72 часа по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК»**

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата
1	Буркальцева М. А.	воспитатель	23.09.2023г
2	Куцеба В. Ю	воспитатель	13.10.2023
3	Филипенко С. В.	воспитатель	26.01.2024

**Курсы повышения квалификации МБУДО «МУПК» г. Симферополя по программе в «Применение ИКТ в профессиональной деятельности педагогического работника» в объеме 24 часа**

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата
1	Московская Н. Л.	Музыкальный	21.03.2024г
2	Ильиных О. П.	Педагог-психолог	26.01.2024г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК «КРИППО» по программе «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации» в объеме 72 часа**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Московская Н. Л.	Музыкальный руководитель	09.02.2024г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО «Профессиональная деятельность учителя-логопеда: содержание и технологии работы», в объеме 72ч**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Филиппова С. Р.	Учитель-логопед	26.02.2024гг

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО ««Виды и формы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовательном учреждении»», в объеме 36ч**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Филиппова С. Р.	Учитель-логопед	08.09.2023г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в объеме 18 часов**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Хлебникова Н. В.	Педагог дополнительного образования	17.01.2024г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Профессиональное развитие (молодого специалиста) в условиях дошкольной образовательной организации», в объеме 36 часов**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Ильясова Э. И.	воспитатель	15.03.2024г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО «Особенности реализации регионального компонента в ДОО РК», в объеме 36 часов**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Вергопуло Ю. О.	воспитатель	31.05.2024г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Коррекционные технологии в деятельности педагога-психолога ДОО в рамках Профессионального стандарта «Педагог -психолог (психолог в сфере образования)» в объеме 36 часов**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Ильиных О. П..	педагог -психолог	27.10.2023г

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. N 196"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в установленные сроки и по графику.

Таким образом, значительно повысилось качество педагогических кадров.

**В МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя педагоги имеют:**

- высшая квалификационная категория – 4 педагогов – 13%:
- первая квалификационная категория - 8 человек -27%
- Не аттестованы – 17 педагогов - 60%. Это вновь поступившие педагоги, не имеющие достаточного стажа работы.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень помощью методической литературы, ресурсов сети Интернет, включая сетевые технологии, а также посещают научно-практические конференции и семинары, участвуют в профессиональных конкурсах. Также разрабатывают методическое пособие информационного характера, которое входит в перечень печатных изданий, имеющее педагогическую значимость:

▪ **Педагоги приняли участие в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:**

- педагог-психолог О. П. Ильиных приняла участие в Муниципальном профессиональном конкурсе "Секреты мастерства" (3 место),
- воспитатель Филипенко С. В. -Муниципальный профессиональный конкурс «Мастерская добра»,
- музыкальный руководитель К. И. Андеева стала участником гала-концерта городского фестиваля детского творчества «Цветик-семицветик» и была награждена Грамотой Департамента образования Администрации г. Симферополя.
- Заместитель заведующего по ВМР Изотова О. А – являлась членом жюри муниципального конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют».
- Старший воспитатель Алексеева С. С. – член жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2024».

*Педагоги МБДОУ №11 «Подснежник» продолжают свою работу по внедрению системы общественного наставничества «**Методический десант**», оказывая поддержку молодых педагогических команд (МБДОУ № 12 «Белочка», МБДОУ №22 «Золотой ключик»).*

- **Выступления на региональной научно-практической конференции «Современные проблемы дошкольного образования» от 23.11.2023г:**
  - Доклад «Социально-коммуникативное развитие» - ст. воспитатель Алексеева С. С..
  - Доклад «Влияние общение на развитие речевой функции дошкольников» - воспитатель Волкова И. Ю.
  - Доклад «Формирование навыков самообразования у педагогов дошкольного учреждения» - зам. зав. по ВМР Изотова О. А.

- Доклад «Игровая деятельность в детском саду: раскрываем потенциал каждого ребенка» - воспитатель Саркисян Т. В.
- Доклад «Взаимодействие семьи и ДОУ в контексте ФГОС» - воспитатель Филипенко С. В.
- Доклад «Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде» - учитель-логопед Сапожникова М. В.

### **НАГРАДЫ:**

- В начале 2023-2024 уч. года коллектив МБДОУ №11 награжден Благодарственным письмом Администрации г. Симферополя «За лучшую подготовку ОУ к новому уч. году»,
- В мае 2024 года заведующий Беридзе Е. А. отмечена Благодарственным письмом Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники РК за содействие в организации конкурса «Семейные аттракционы».
- Благодарственным письмом Главы администрации г. Симферополя за добросовестный труд награждены Алексеева С. С. и Левченко А.Ю.
- учитель-логопед Сапожникова М. В. отмечена Благодарностью Главы администрации г. Симферополя В. Агеевым за высокий профессионализм.
- Благодарностью ИМЦ г. Симферополя награждены Саркисян Т. В. и Савельева Л. С. за подготовку победителей в фестивале педагогических идей.
- Также Грамотами Департамента образования администрации г. Симферополя за подготовку победителей в конкурсе «Антитеррор: голос юных, выбор молодых» награждены Филипенко С. С., Буркальцева М. В. и Саркисян Т. В.

Хотелось бы отметить, что в октябре месяце на базе Центра управления регионами прошел семинар для детских садов г. Симферополя по ведению госпабликов, где были представлены рейтинги детских садов по ведению госпабликов, в котором наш детский сад занимает II место.

- **Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус:**
  - ✓ Призеры 1 степени фестиваля детского творчества «Цветик-семицветик»
  - ✓ участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы»

Диплом 1 степени – Кушнир М.,  
Диплом 2 степени –Габриэлян Ш.  
Диплом 3 степени – Шарина Полина, Середа В.  
Лауреаты – Рожков Я, Эюпов И.
- ✓ Участие в муниципальном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»  
Диплом 1 степени – Храпко Пелагея., Каретникова Алена,  
Диплом 1 степени –Петрив М
- ✓ Участие в муниципальном этапе спортивных соревнований «Первые шаги 2024»
- ✓ Участие в фестивале педагогических идей «Новогоднее чудо» (благодарность Гринькова Мария)
- ✓ Участие в фестивале педагогических идей «Герои на страницах произведений И. А. Крылова» ( благодарность Савицкис Марк, Надонян Арина)
- ✓ Участие в муниципальном этапе Республиканского детского творческого конкурса рисунка «Семейные аттракционы» ( Грамота за 2 место – Гринькова М)
- **Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус:**

- 
- Участие в международном игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа. «Какие бывают животные» -2024
  - Участие в международном игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа. «Незнайка и его друзья»
  - Участие во Всероссийском мониторинге-политоринге-2024

Таким образом, можно сделать следующий вывод о том, что уровень квалификации профессионализма, деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне. Большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников. Руководящие и педагогические кадры принимают участие в различных методических мероприятиях городского уровня.

#### **Анализ качества методической работы.**

Годовые задачи, поставленные перед коллективом, были выполнены в полном объеме.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.

4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

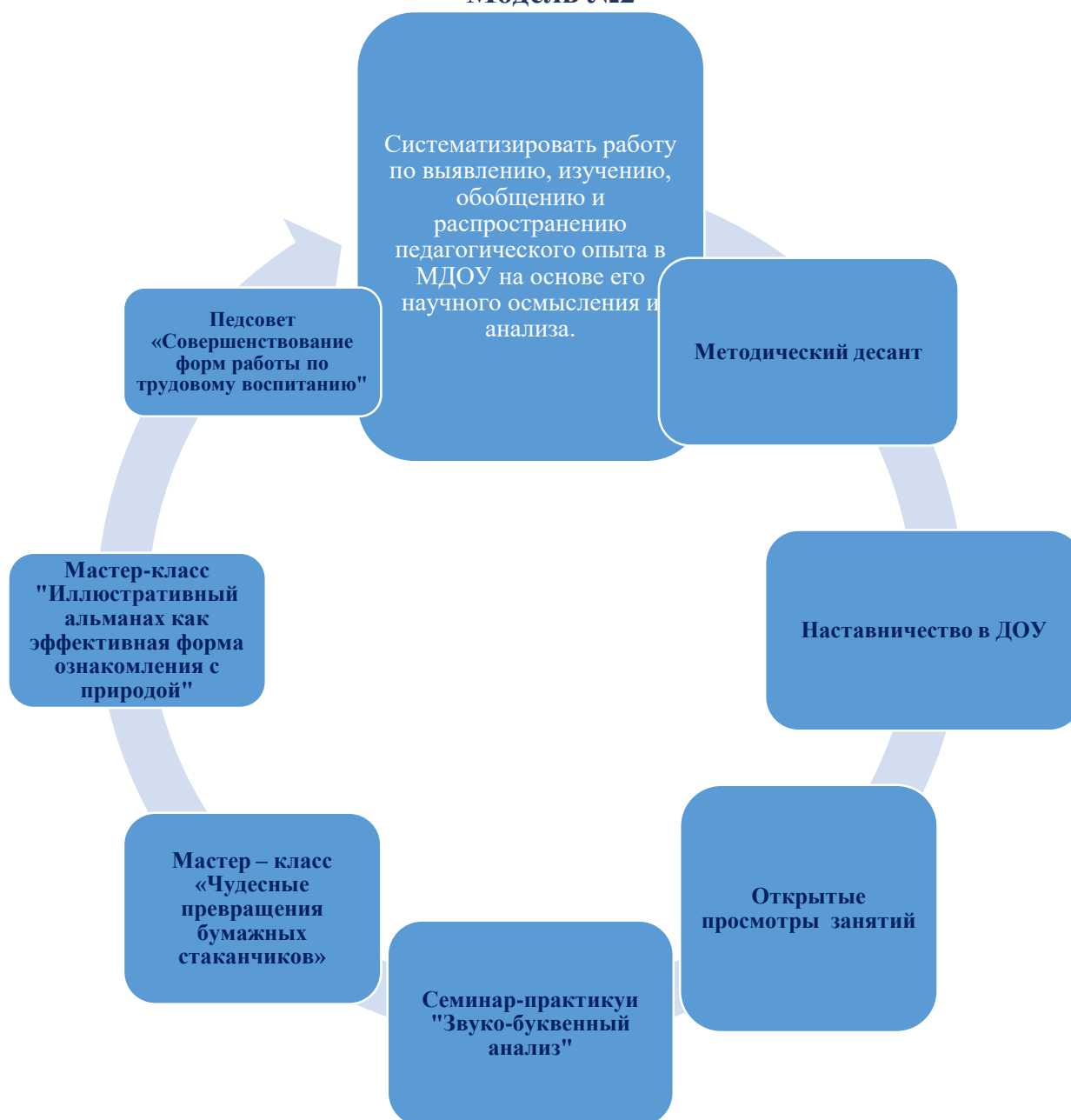
**1. В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживаются в моделях:**

## Модель №1



**Вывод:** привели ОПДО в соответствие с ФОПДО, внесли изменения в действующие локальные нормативные акты, привели их в соответствие с ФОПДО; обеспечили координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; создали системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

## Модель №2



**Вывод:** Процесс адаптации молодых специалистов проходит успешно. Педагоги активно участвуют в жизни ДОУ. Наставниками оказывается импомощь в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности, проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности.

Также педагоги МБДОУ №11 «Подснежник» продолжают свою работу по внедрению системы общественного наставничества «Методический десант», оказывая поддержку молодых педагогических команд.



**Вывод:** В детском саду создана оптимальная, насыщенная, эстетически выверенная, отвечающая всем требованиям ФГОС, дидактическим принципам предметно-пространственная среда, отличающаяся своей оригинальностью, способствующая всестороннему развитию дошкольника, обеспечению комфортности его пребывания в ДОУ.

Одной из главных задач реализации данной системы является обеспечение качественного ведения инновационной деятельности в ДОУ. Инновационные разработки педагогов положительным образом влияют на качество образования ДОУ.

Целенаправленная, систематическая работа по развитию инновационного потенциала педагогов, разработка системы мероприятий по внедрению инновационных процессов в ДОУ, с учётом квалификационного уровня и интересов педагогов работы по региональному компоненту способствовала стремлению к инновационной деятельности в воспитательно-образовательном процессе, а это и позволяет достичь новых образовательных результатов, которые нашли свое отражение во ФГОС.

Работа ДОУ проходит в рамках интеграции. Этот принцип является основополагающим и в образовательной программе нашего ДОУ. Система дополнительного образования в нашем учреждении представлена через занятия различной направленности.

Результатом нашей работы стало то, что больше детей проявляют свои творческие способности, становятся раскрепощенными и общительными, раскрывают свой внутренний мир и продолжают в дальнейшем самосовершенствоваться в школе.

## Модель №4



**Вывод:** Работа, которая проводится в детском саду по данной теме имеет решающее значение для воспитания у дошкольника ценностного отношения к труду взрослых, способствует сближению между детьми, а также со взрослыми, большему пониманию ребенком мира взрослых. Чем разнообразнее представления дошкольника о мире профессий, тем этот мир ярче и привлекательнее для него. Дети, получив представление о мире профессий, в будущем научатся быть инициативными в выборе собственной профессии, будут проявлять активность и творчество, что поможет их дальнейшему обучению в школе.

### Деятельность психолого-медико педагогического консилиума (ППк) в ДОУ

На протяжении года проводилась работа ППк, координация работы, контроль деятельности ППк, методическое руководство осуществлялось по двум линиям: административной и профессиональной. Специалисты, включенные в ППк, выполняли работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии по запросу родителей. На заседаниях ППк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в коррекционной работе с ребенком, представляли представления на ребенка, рекомендации, обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза).



---

Профилактическая и просветительская работа носит предупреждающий характер, поэтому в качестве одного из механизмов, помогающего в данной работе, необходимо наличие психолога, который сможет прогнозировать возможность появления проблем с отдельными детьми и проводить работу на направлении их предупреждения.

### **Материально-техническое обеспечение**

**Материально-техническое оборудование, оснащение предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.**

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Здание МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 20 ноября 1983 года. Общая площадь территории 2385,8м.

На территории ДОУ размещены: основное 2-х этажное здание и игровые площадки, теневые навесы, обеспечивающие нормальное функционирование дошкольного учреждения.

Территория ДОУ озеленена на 82%. На территории дошкольного учреждения произрастает большое количество лиственных деревьев: платан, грецкий орех, клен, березы, каштаны. Много хвойных деревьев: сосна, ели, туи, можжевельник. Разбит розарий. Оформлены клумбы, палисадники, в которых растут как многолетние, так и однолетние растения.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

#### **В ДОУ функционируют:**

- медицинский блок,
- музыкальный зал,
- 2 кабинета логопеда,
- кабинет психолога,
- методический кабинет,
- 14 возрастных групп.

Все кабинеты оборудованы в соответствии с современными требованиями, достаточно укомплектованы необходимыми техническими средствами.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные условия для жизнедеятельности.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание ДОУ обеспечено средствами пожарной безопасности, функционирует система видеонаблюдения.

#### **Информация о наличии библиотек:**

В дошкольном учреждении не предусмотрено наличие библиотеки. Методический кабинет ДОУ оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями, журналами и книгами для детей, информационными материалами для родителей. Организована электронная подписка.

---

В течении учебного года приобретается методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС.

### **Информация об объектах спорта:**

Для обеспечения физической активности детей в помещениях ДОУ есть спортивный зал, в котором в наличии необходимое физкультурное оборудование: гимнастические лестницы, скамейки, маты, резиновые и надувные мячи, обручи, скакалки, спортивный уголок (шведская стенка, кольца, канат, веревочная лестница) туннели, дуги для подлезания, гимнастические палки, конусы с отверстиями, велотренажёр, тренажёр "Беговая дорожка"

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

В групповых помещениях, для развития физической активности воспитанников в физкультурных уголках имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Имеется достаточное количество различных атрибутов для проведения корригирующих упражнений для коррекции осанки, плоскостопия: мячи, рукавички, мячи-прыгуны, массажные коврики и дорожки. В каждой группе оборудованы спортивные уголки. Для организации работы на свежем воздухе есть спортивная площадка, полоса активного движения.

### **Информация о наличии средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самостоятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно-развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДОУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

**В 2023г-2024г. проводились следующие работы:** сезонное озеленение прогулочных участков; пополнение и обновление развивающей среды всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности. 5 уличных игровых площадок оснащено мягким резиновым покрытием, все песочницы оснащены солнцезащитными навесами. Есть доступ в здание для инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Условия питания созданы так же и для лиц с ОВЗ и инвалидов:**

Об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ Медицинский персонал детского сада совместно с заведующим тщательно контролирует и координирует весь оздоровительный процесс в учреждении, следит за соблюдением правил, требований и норм СанПиН.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся в 2023-2024 учебном году проводились следующие мероприятия: ведение календаря профилактических прививок, осмотр дошкольников на энтеробиоз, регулярный осмотр воспитанников на педикулез, измерение антропометрических данных, работа бракеражной комиссии, системная работа по профилактике и предупреждению травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса и соблюдения режимных моментов.

В ДОУ имеется доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи. К сети подключены 100% компьютеров ДОУ.

**Информационные системы, к которым имеется доступ в ДОО:** программа "Парус", «Электронный детский сад» электронная система дополнительного образования «Навигатор».

Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к информационным системам и информационным-телекоммуникационным сетям.

В дошкольном учреждении заключен договор на электронные периодические издания для педагогов. Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к электронным образовательным ресурсам.

**Для обеспечения питания и охраны здоровья воспитанников в ДОУ созданы следующие условия:**

1. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке детского сада. Пищеблок оснащен в достаточной степени современным технологическим оборудованием и посудой. Для

организации выдачи горячего питания для воспитанников имеется раздаточная. В групповых помещениях имеются раздаточные, которые оснащены всем необходимым оборудованием

для раздачи пищи. Питание детей организовывается в соответствии с Положением об организации питания в МБДОУ № 11 "Подснежник" г.Симферополь". Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе норм питания детей дошкольного возраста, на основе которого медицинской сестрой составляется ежедневное меню и утверждается заведующим ДОУ. Доставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных договоров с поставщиками при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию. В целях создания условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении питание организуется в соответствии с СанПиН 3.3686-21"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

2. Для организации питьевого режима в пищеблоке имеется котел для обеспечения воспитанников кипяченой водой. Воспитатели и помощники воспитателя организуют для воспитанников питьевой режим в течение всего времени пребывания в детском саду. Емкости для кипяченой воды имеются во всех групповых помещениях и т.д.

Условия питания созданы так же и для лиц с ОВЗ и инвалидов.

### **Об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ**

Медицинский персонал детского сада совместно с заведующим тщательно контролирует и координирует весь оздоровительный процесс в учреждении, следит за соблюдением правил, требований и норм СанПиН.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- ведение календаря профилактических прививок,
- осмотр дошкольников на энтеробиоз,
- регулярный осмотр воспитанников на педикулез,
- измерение антропометрических данных,
- работа бракеражной комиссии,
- системная работа по профилактике и предупреждению травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса и соблюдения режимных моментов.

Условиях охраны здоровья обучающихся предусмотрены и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.**

В ДОУ имеется доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи. К сети подключены 100% компьютеров ДОУ.

Информационные системы, к которым имеется доступ в ДОО:

- Программа "Парус"
- «Электронный детский сад»

Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

**Информация о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.**

**Информационные системы, к которым имеется доступ в ДОО:** программа "Парус", «Электронный детский сад» электронная система дополнительного образования «Навигатор».

Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к информационным системам и информационным-телекоммуникационным сетям.

В дошкольном учреждении заключен договор на электронные периодические издания для педагогов. Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к электронным образовательным ресурсам.

**Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Дошкольное учреждение посещают два ребенка со статусом ОВЗ. Для детей-инвалидов, посещающих ДОО не требуются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Вывод:** материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием.

#### *Учебно-методическое обеспечение*

В МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самостоятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно-развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДОУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

Для различных видов физической активности воспитанников в физкультурных уголках групп имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

**Вывод:** *состояние учебно-материальной базы обеспечивает реализацию основной образовательной программы МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Для более качественного построения образовательной работы в ДОУ в новом учебном году планируется пополнять и обогащать развивающую предметно-пространственную среду методическими пособиями, литературой, играми, игрушками и т.д.*

### **Работа с родителями**

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя на основании Конституции РФ от 12.12.1993, Закона 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения о работе родительских комитетов (советов).

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы всего педагогического коллектива. Был составлен план работы, в который были включены такие разделы, как родительские собрания, досуги для детей и родителей, анкетирование родителей о работе детского сада, помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель».

В 2023/2024 учебном году в МБДОУ велась систематическая и содержательная работа с родителями по следующим направлениям:

#### **Общие родительские собрания:**

- *Тема: О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении*

детей

1. Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год.

2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОО (заведующий ДОО):

3. Антикоррупционная работа в ДОО:

- План работы по противодействию коррупции;

- Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей

Антитеррористическая работа ДОО:

- Положения «Об организации пропускного режима в МБДОУ 11 «Подснежник»

4. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году. Задачи образовательной работы на 2023-2024 учебный год (старший воспитатель): – основные мероприятия с участием родителей;

5. Санэпидрежим ДОО

6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков.

➤ *Тема: Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (конференция).*

1. Анализ готовности детей старших групп к обучению в школе, гимназии.

2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома.

3. Отчет родительского комитета о проделанной работе

➤ *Тема: Организация работы МБДОУ в летний период*

1. Анализ условий МБДОУ для реализации задач профилактики и оздоровления детей в летний период.

2. Взаимодействие семьи и ДОО в вопросах экологического воспитания в летний период.

3. Отчет родительского комитета о проделанной работе в ходе подготовки к ЛОП.

### ***Работа клуба «Растем вместе»***

в рамках курсовой подготовки родителей по программе «Успешный родитель» (Приложение № 15 к годовому плану на 2023-2024 учебный год)

### ***Консультации***

1. Роль семьи в приобщении детей к народной культуре.

2. Готов ли мой ребенок к школе?

3. Как выбрать школу для ребенка

4. Роль семьи, родителей для развития потенциальных возможностей ребенка

5. Развитие познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения)

6. Осторожно, компьютер!

7. Как приучить ребенка к режиму.

### ***Вечера вопросов и ответов.***

• Встречи – беседы со специалистами.

• «Спрашиваете – отвечаем!»

### ***Информационные центры для родителей с рубриками:***

1. «Азбука для родителей»

2. Родители- главные воспитатели».

3. «Советы психолога».

4. «Телефон доверия».

- 
5. Проводить «Дни открытых дверей»
    - Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).
    - Информирование родителей через сайт ДОУ

### ***Совместное творчество детей, родителей и педагогов.***

#### **Выставки детского творчества**

1. Акция «Белый цветок»
  2. Конкурс поделок «Осень золотая»
  3. Выставка творческих работ «Крымская зима»
  4. «Мой папа-защитник Родины» выставка рисунков-портретов
  5. Самая красивая мамочка моя.
  6. «Необъятный космос» ко дню Космонавтики (выставка рисунков, поделок)
6. Пасхальный перезвон
7. «Великой Победе посвящается Стенд к 9 мая

#### **Фотовыставки**

1. Крымское лето
2. Наши дети

#### **Экологические акции**

- Волонтерская акция  
«Поможем братьям нашим меньшим»
- «Поможем птицам» - изготовление кормушек
- «Встречаем птиц!»
- «День Земли»

Педагогическим коллективом, медицинской службой МБДОУ также была проведена работа с родителями и выпущены буклеты: «Иммунизация - метод индивидуальной и популяционной защиты населения от инфекционных заболеваний путем создания или усиления искусственного иммунитета при помощи вакцинации»; «Игры для развития речи детей дошкольного возраста»; «Развиваемся, играя!»

Проведена оздоровительная работа: «Организация оздоровительной работы в летний период»

Оформлены информационные уголки для родителей в группах:

- ✓ Режим дня на летний период.
- ✓ «Правила рационального питания детей в летний период».
- ✓ Рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и природа».
- ✓ Рекомендации по познавательному-речевому развитию детей.

Организованы выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей», «Мои любимые сказки».

В течении года проводилось анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребенок провел лето в детском саду?», «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?»

Консультации для родителей оказания первой помощи:

- ✓ «Солнечный удар»;
- ✓ «Остерегайтесь клещей»;



- 
- ✓ «Ядовитые растения»;
  - ✓ «Предупреждение острых кишечных инфекций»  
Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»:
  - ✓ Профилактика солнечного теплового удара;  
Уголок наглядной информации:
  - ✓ Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»
  - ✓ Консультации: «Профилактика детского травматизма»  
Оформление выставки рисунков, фотографий: «Звонкоголосое лето».  
Оформление ширмы-передвижки на тему «Безопасность детей в летний период».

Оформление стенда для родителей вновь поступающих детей «Как безболезненно адаптировать малыша к условиям детского сада».

Проведен с родителями инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период (купание в водоемах, посещение лесов, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма).

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в дошкольном учреждении: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДОУ: в решении вопросов модернизации воспитательно-образовательной среды групп в соответствии с современными требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21.

- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах оздоровления детей;
- в выполнении основных задач государственной программы, с учетом особенности крымского региона.

Современной эффективной формой работы с родителями является проведение Дней открытых дверей. Книга отзывов и живое общение с родителями помогает педагогам образовательной организации в анализе и оценке результатов воспитательно-образовательной работы.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия МБДОУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания по параллелям в группах в виде круглых столов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Итоговые родительские собрания показали, что в целом родители удовлетворены качеством воспитательно-оздоровительного процесса.

*Таким образом, можно сделать вывод* о том, что важнейшим условием совершенствования системы дошкольного образования является деятельность педагогов, ориентированная на освоение новых инновационных форм взаимодействия с родителями. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед ДОУ является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». Семья и детский сад – два общественных института, которые формируют будущее города, региона, страны.

---

Поэтому педагогами нашего коллектива особое внимание уделяется выстраиванию взаимодействия с семьями воспитанников, вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Целью работы педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО является:

1. Создание единого пространства развития ребенка в семье и детском саду.
2. Сделать родителей участниками полноценного воспитательно - образовательного процесса.

Основные задачи работы с родительской общественностью:

- Повышение педагогической культуры родителей;
- Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения через совместные виды деятельности;
- Изучение семьи, установление контактов с ее членами для согласования единых требований к формированию личности ребенка;
- Изучение и обобщение опыта и традиций семейного воспитания.

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, установилась атмосфера взаимоуважения.

Родители стали проявлять искренний интерес к жизни детского сада, научились выражать восхищение результатами и продуктами детской деятельности, эмоционально поддерживать своего ребенка.

Совместная деятельность сблизила педагогов и родителей, родителей и детей, подружила семьи. Атмосфера доброжелательности стала характерной.

У многих родителей открылись скрытые таланты, о которых они не подозревали, пока не пришлось участвовать в совместных проектах.

От участия родителей в работе дошкольного учреждения выигрывают все: сами родители, педагоги, и прежде всего дети. Они с уважением, любовью и благодарностью смотрят на членов своей семьи, которые, оказывается, так много могут и умеют, у которых такие золотые руки. Педагоги, в свою очередь, имеют возможность лучше узнать семьи своих воспитанников, понять сильные и слабые стороны домашнего воспитания, определить характер и меру своей помощи, а иногда просто поучиться.

Все это способствует повышению интереса родителей к вопросам воспитания и образования детей, организации жизненного пространства ребенка в МБДОУ.

Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в воспитательно – образовательный процесс, имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать.

#### **1.4. Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.**

**Цель:** повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО
2. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

- 
3. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
  4. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников и их родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процессы.
  5. Создавать условия для интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста через насыщение развивающей предметно – пространственной среды, знакомство с интеллектуальными играми, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в единый образовательный процесс.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

#### 2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

1.	а) На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации педагогов.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
2.	б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жук И. В.</li> <li>• Алексеева С. С.</li> <li>• Левченко А. Ю.</li> <li>• Андеева К. И.</li> <li>• Зубенко А. И.</li> <li>• Корчинская И. И.</li> </ul>	согласно плана-графика	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
3.	<b>С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.2016 N 313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы.</b>	в течение учебного года	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
4.	Создание условий прохождения курсов повышения квалификации дистанционно, в связи с пандемией. (информационный дайджесты Курсов для педагогов)	в течении учебного года 2024/25г.	старший воспитатель	

#### 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	сроки	Ответственный	Примечания
1.	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2024г.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

2.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение аттестационного периода	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
3.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Филипенко С. В. –воспитателя</li> <li>• Алексеева С. С. – ст. воспитатель</li> <li>• Жук И. В. – педагог-психолог</li> </ul>	в течение аттестационного периода	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

### **2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

1.	Создание возможности прохождения курсов повышения квалификации дистанционно, в связи с пандемией. (информационный дайджесты для педагогов) Основные цели и задачи: - повышение уровня теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков и умений. -формирование устойчивых навыков педагогического процесса и его результатов.	Сентябрь-декабрь 2024г.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
2.	В соответствии с действующими нормами СанПин, рассмотреть использование онлайн Мастер-классов как интерактивную форму обучения и обмена опытом среди коллег города.	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
3	В течении учебного года создать новый информационный стенд для освещения онлайн педагогических мероприятий для педагогических работников.	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

### **2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь 2024г.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой;</li> </ul>	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.</li> </ul>			
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
4.	Создать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ III

### 3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

*с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).*

#### ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Тема: «Родители – активные участники воспитательно – образовательного процесса в ДОУ» Цель: активизировать знания и умения педагогов по вовлечению родителей в активное участие воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	Октябрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
	Тема: «РППС ДОУ как средство развития, воспитания и обучения дошкольников» Цель: актуализировать представления педагогов о значении развивающей предметно – пространственной среды, требованиях к ее созданию.	Февраль 2025г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст. Воспитатель Алексеева С.С.	

#### СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ

1	Тема: «Эффективные методы и образовательные технологии, повышающие мотивацию и вовлеченность родителей (законных представителей) в воспитательно – образовательный процесс.	Ноябрь 2024г.	Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
2	Тема: «Формы распространения передового педагогического опыта.	Март 2025г.	Ст.воспитатель Алексеева С.С.	

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Реализация образовательного маршрута группы, через планирование воспитательно – образовательного процесса в группе (документация воспитателя).	Сентябрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
2	Квиз – игры в образовательном процессе.	Декабрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А.	
3	Шахматы в детском саду	Март 2025г.	Ст.воспитатель Алексеева С.С.	

#### КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<b>Игра в шахматы</b> – как средство развития интеллектуальных способностей детей старшего возраста	Октябрь 2024г.	Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
2	Нейроигры в детском саду.	Декабрь 2024г.	Учитель – логопед Филиппова С.Р.	
3	Организация летней оздоровительной компании 2025 года.	Апрель 2025г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель	

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА****ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	«Прогулка выходного дня»	Февраль 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп	
2	«Мы – наследники победы»	Май 2025г.	Средние - подготовительные к школе группы	

**МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ**

1	Неделя БЖД	Октябрь 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Неделя психологии	Ноябрь 2024г.	Педагоги – психологи Жук И.В., Ильиных О.П.	
3	Неделя инклюзивного образования	Апрель 2025г.	Педагоги – психологи Жук И.В., Ильиных О.П.	
4	Неделя ПДД	Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп	

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Неделя педагогического мастерства	Январь 2025г.	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С. Все педагоги ДОУ	

**ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Открытые тематические занятия	Январь 2025г.	Воспитатели младших – подготовительных к школе групп	
2	Итоговые открытые занятия	Май 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп	

**3.2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
	<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Тема:</b> «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» <b>Цель:</b> познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ №11 «Подснежник» за летний период, принять и утвердить плана деятельности МБДОУ №11 «Подснежник» на	Август 2024г.	Заведующий Беридзе Е.А. Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	



<p>2024/2025 учебный год.</p> <p><b><u>Повестка дня.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета №4. «Подведение итогов летней оздоровительной работы»</li> <li>2. О результатах смотра-конкурса по теме: «Готовность групп к новому учебному году» (Аналитическая справка прилагается)</li> <li>3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ №11 «Подснежник» на 2024/2025 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана - графика на 2024/2025 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение образовательных маршрутов групп и рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>5. Рассмотреть и утвердить ежедневную форму планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ</li> <li>7. План проведения аттестации педагогических работников в новом учебном году</li> <li>8. Материалы августовской конференции</li> <li>9. Организационные вопросы к началу учебного года</li> <li>10. Решение педсовета №1</li> </ol>			
<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Инновационная деятельность, как условие формирования профессиональной компетенции педагогов в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении; способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.</p> <p><b><u>Повестка дня</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ анкетирования педагогов «Инновации в педагогическом процессе»</li> <li>2. Справка по итогам тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО».</li> <li>3. Теоретическая справка об инновационной деятельности.</li> <li>4. Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе».</li> </ol>	<p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.</p>	

<p>5. Подведение итогов. Рефлексия. 6. Решение педагогического совета.</p>			
<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b> <b>Тема:</b> «Личностное развитие дошкольников на основе базовых ценностей российского общества» <b>Цель:</b> актуализировать знания педагогов о базовых национальных ценностях российского общества. Приемах их формирования и воспитания у детей дошкольного возраста. <b><u>Повестка дня</u></b> 1. Базовые национальные ценности российского общества, их ценность в становлении личности дошкольника (<i>актуализация знаний педагогов</i>) 2. Справка по результатам тематического контроля 3. Роль родителей (законных представителей) воспитанников в формировании базовых ценностей и личностных качеств дошкольников (<i>полилог</i>) 4. Эффективные формы и приемы воспитания базовых национальных ценностей у дошкольников и вовлечения их родителей (законных представителей) (<i>«мозговой штурм»</i>) 5. Иное (Отчет о результатах самообследования МБДОУ № 11 Подснежник» за 2024год) 6. Решение педагогического совета № 3</p>	<p>Март 2025г.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.</p>	
<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b> <b>Тема:</b> «Ярмарка достижений педагогического коллектива» <b>Цель:</b> подведение итогов работы коллектива за 2024/2025 учебный год. <b><u>Повестка дня:</u></b> 1. Анализ выполнения годового плана 2.Итоги реализации Образовательной программы. 3.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 7. Перспектива работы на 2025/2026</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий Беридзе Е.А. Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.</p>	

учебный год. 8.Решение педсовета №4			
<b>3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.</b>			
«Инновационные технологии в развитии речи дошкольников»	в течение года	Ст.воспитатель Алексеева С.С. Учитель – логопед Филиппова С.Р.	
«Использование нетрадиционного оборудования (сибиборды) в физическом развитии детей дошкольного возраста»	в течение года	Ст.воспитатель Алексеева С.С. Инструктор по ФК Левченко А.Ю.	

### Организационно-педагогическая работа

<b>3.4. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.</b>			
<b>Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.</b>			
1.	Готовность ДООУ к новому учебному году. Цель: организация развивающей предметно – пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий Беридзе Е.А. Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.
2.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	Май	Заведующий Беридзе Е.А. Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.
3	Обеспечить участие ДООУ в ежегодных городских конкурсах:3 «Воспитатель года России – 2024»; «Урок нравственности»; «Цветик-семицветик» «Педагогический дебют»	по плану	Заведующий Беридзе Е.А. Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С. воспитатели групп, музыкальные руководители
<b>3.5. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.</b>			
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.

2.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
3.	Оснастить стенд «Методический вестник» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	сентябрь, октябрь	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
5.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
6.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога»;	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
7.	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
8.	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Изотова О.А. Ст.воспитатель Алексеева С.С.	

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга Изучение и контроль деятельности МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя в 2024-2025 учебном году

#### Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Контроль за функционированием МБДОУ в целом.</li><li>➤ Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</li><li>➤ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</li><li>➤ Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ.</li></ul>	в течение года	Администрация ДОУ
2.	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам):</p> <p><b>ТЕКУЩИЙ.</b> Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ.</b> Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.</p> <p><b>ОПЕРАТИВНЫЙ.</b> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.</li><li>➤ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста.</li><li>➤ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li><li>➤ Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду.</li><li>➤ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li><li>➤ Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li></ul> <p><b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ.</b> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p>	в течение года	Администрация ДОУ

	<p><b>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ.</b> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий.</p> <p><b>САМОАНАЛИЗ.</b> Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p>		
3.	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>➤ Контроль за кадрами.</li> <li>➤ Административный контроль питания.</li> <li>➤ Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	в течение года	Администрация ДОУ

### **КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
<b>1. Безопасность в ДОУ</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	журнал инструктажей	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель заведующий хозяйством
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно		
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	не реже 1 раза в квартал		
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2024г.	акт готовности	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	приказ, инструктаж	
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	не реже 1 раза в квартал		
<b>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>				
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	информация для педагогов	
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	сентябрь, декабрь, май	справка к педсовету	Инструктор ФК
2.3.	Диагностика физических качеств детей.	Сентябрь, май	справка к педсовету	Инструктор ФК
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно		Старший воспитатель

2.5.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧБД.	Ежемесячно		Старший воспитатель
2.6.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь - январь	Приказ	Зам. зав по ВМР
2.7.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	ноябрь, февраль, апрель	оформление протокола	Старший воспитатель
2.8.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц		Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством

### 3. Организация воспитательно - образовательного процесса

3.1.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»	в течение года	контроль, анализ	Старший воспитатель
3.2.	С целью охраны и обеспечения здоровья детей осуществлять контроль: Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона.	в течение года		Старший воспитатель
3.3.	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице, на игровой площадке.	систематически		Старший воспитатель, воспитатели
3.4.	Организация и проведение Прогулок	систематически		Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	С целью повышения уровня художественно-эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	1 раз в квартал		Старший воспитатель, воспитатели
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	По плану		воспитатели
3.7.	Контроль ведения групповой документации, содержанием и качеством	1 раз в месяц		Старший воспитатель

	планирования воспитательно-образовательной работой с детьми;			
3.8.	С целью создания оптимальных условий для успешной адаптации детей осуществлять контроль процесса адаптации вновь поступающих детей	по плану	адаптационные карты справка	Старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели
3.9.	С целью изучения эффективности воспитательно – образовательного процесса по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». Освоение детьми ОП ДО	Май	справка к педсовету	Зам. зав. по ВМР, психологи, воспитатели
3.10.	Тематический контроль: «Личностное развитие дошкольников на основе базовых ценностей российского общества»	по плану	справка	Комиссия

#### 4. Организация питания

4.1.	Выполнение натуральных норм Питания	1 раз в месяц		Администрация ДОУ Комиссия
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в квартал		
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года		
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	в течение года		

#### V. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания

#### VI. Контроль за организацией взаимодействия с родителями

#### ПЛАН - ГРАФИК ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующий по ВМР

#### МОНИТОРИНГ В ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели группы раннего возраста



2.	Диагностика по освоения детьми ОП ДО	Сентябрь-май	Педагогический коллектив
3.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2024-2025 учебного года: составление диагностической карты «Воспитанник-ученик»	май.	Старший воспитатель, воспитатели

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ**

<b>№п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Перспективные планы воспитателей и специалистов	по плану	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики	сентябрь, май	
3.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	ежемесячно	
4.	Протоколы родительских собраний	сентябрь, январь, май	
5.	Организационно - методическая документация инструктора по физической культуре	по плану	
6.	Организационно - методическая документация музыкального руководителя	по плану	
7.	Состояние документации группы к летней оздоровительной компании	май	

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

#### Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

#### 5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

№ пп	Содержание работы	Срок исполне ния	Ответственный
<b>5.1.1. Общие родительские собрания</b>			
<b>1.</b>	<p>Тема: О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):</p> <p>3. Антискоррупционная работа в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы по противодействию коррупции;</li> <li>- Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</li> </ul> <p>Антитеррористическая работа ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ 11 «Подснежник»</li> </ul> <p>4. Рассмотрение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ 11 «Подснежник», учебного плана, календарного плана – графика, образовательных маршрутов педагогов и специалистов на 2024-2025учебный год (ст. воспитатель)</p> <p>5. Санэпидрежим ДОУ (медсестра):</p> <p>6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков.</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель заведующий хозяйством
<b>2.</b>	<p><b>Тема: Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (конференция).</b></p> <p>1.Анализ готовности детей старших групп к обучению в школе.</p> <p>2.Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома.</p> <p>3.Отчет родительского комитета о проделанной работе</p>	май	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель заведующий хозяйством, педагоги психологи, родители
<b>3.</b>	<p><b>Тема: Организация работы МБДОУ в летний период</b></p> <p>1.Анализ условий МБДОУ для реализации задач профилактики и оздоровления детей в летний период.</p> <p>2.Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах экологического воспитания в летний период.</p> <p>3.Отчет родительского комитета о проделанной работе в ходе подготовки к ЛОП.</p>	май	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель заведующий хозяйством, родители

## 5.1.2. Групповые родительские собрания

<p><b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА</u></b></p> <p>(2-3 года)</p> <p>Тема: «Первый раз в детский сад»</p> <p><b>Цель:</b> знакомство с родителями своих будущих воспитанников, распространение педагогического опыта, знаний среди родителей.</p> <p><b>Задачи:</b> создать условия для знакомства родителей друг с другом, рассказать родителям об адаптации малыша к детскому саду, настроить родителей на доброжелательные отношения, на непринуждённое общение.</p> <p>• <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. Основная часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Адаптация детей к ДОУ».</li> <li>• Консультация «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</li> <li>• Дополнительное образование в МБДОУ № 11</li> <li>• Выбор родительского комитета.</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)</li> </ul> </li> <li>3. Решение родительского собрания</li> </ol>	сентябрь	Воспитатель: Зубенко А. И., Котенджи А.
<p><b>Тема: "Роль игры в жизни ребёнка"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительный часть (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация на тему: «Игровая деятельность детей от 2 до 3 лет»</li> <li>• Памятка для родителей: «Виды игрушек»</li> <li>• Памятка по игре: «Чему обучается ребенок в игре»</li> </ul> </li> <li>3. Решение родительского собрания</li> </ol>	январь	Воспитатель: Зубенко А. И., Котенджи А
<p><b>Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</b> (отчет воспитателя о выполнении программы).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительный часть (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. <i>Основная часть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация презентации «Мы растем и развиваемся». Успехи и достижения детей за учебный 2023-2024 год..</li> <li>• Подведение итогов совместной деятельности воспитателя, детей и родителей.</li> <li>• Рекомендации родителям на летний период.</li> </ul> </li> <li>3. Решение педагогического совета</li> </ol>	май	Воспитатель: Зубенко А. И., Котенджи А
<p style="text-align: center;"><b><u>МЛАДШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</u></b></p> <p>(четвертый год жизни)</p> <p>Тема: О задачах педагогического коллектива и родителей</p>		Воспитатели Савельева Л. С., Шелихова А. Ю.

	<p><b>в воспитании и обучении детей.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. Основная часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Возрастные и индивидуальные особенности развития детей 3-4 лет»</li> <li>• Ознакомление родителей с целями и задачами воспитания и обучения детей младшей группы, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</li> <li>• Дополнительное образование в МБДОУ №11</li> <li>• Выбор родительского комитета</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ.</li> </ul> </li> </ol> <p>Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Решение родительского собрания</li> </ol>	сентябрь	Спаращуква В.
	<p><b><u>Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «10 заповедей. Здорового образа жизни»</li> <li>• Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях (анкетирование)</li> <li>• О роли прогулок в жизни ребенка.</li> <li>• Практикум «Биологически активные точки».</li> <li>• Итог собрания.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	
	<p><b><u>Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</li> <li>2. Основная часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей).</li> <li>• Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</li> <li>• Организация летней безопасности детей» (сообщение)</li> <li>• Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</li> <li>• "Безопасность детей в летний период"(о плане на летний период).</li> </ul> </li> <li>3. Итог собрания</li> </ol>	май	Воспитатели Савельева Л. С., Шелихова А. Ю. Спаращуква В.

	<p align="center"><b><u>СРЕДНИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</u></b> (пятый год жизни) <b><u>Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</u></b></p> <p>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Возрастные и индивидуальные особенности развития детей 4-5 лет»</li> <li>• Особенности образовательного процесса в средней группе; ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год.</li> <li>• Дополнительное образование в МБДОУ №11</li> <li>• Анतिकоррупционная работа в ДОУ:</li> </ul> <p>– Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор родительского комитета</li> </ul> <p>3. Итог собрания</p>	Сентябрь	<p align="center">Воспитатели Саркисян Т. В. Филипенко С. В. Радулова А. Г. Осипова И. С.</p>
	<p><b><u>Тема: "Развитие речи в семье и детском саду"</u></b> Цель: <i>Привлечь родителей к вопросу и проблеме речевого развития детей в современных условиях.</i></p> <p>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сообщения учителя-логопеда: «Возрастные особенности речевого развития пятилетнего ребенка».</li> <li>• Выступление воспитателя «Художественное слово в воспитании дошкольника»</li> <li>• Памятки: «Как читать детям», «Что дома делать надо»</li> </ul> <p>3. Итог собрания</p>	Январь	
	<p><b><u>Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</u></b></p> <p>1 Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижения малышей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).</li> <li>• Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</li> <li>• "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период).</li> </ul> <p>3. Итог собрания</p>	Май	<p align="center">Воспитатели Саркисян Т. В. Филипенко С. В. Радулова А. Г. Осипова И. С.</p>
	<p align="center"><b><u>СТАРШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</u></b> (шестой год жизни) <b><u>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</u></b></p> <p>1 Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Старший дошкольный возраст – какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет.</li> <li>• Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе.</li> </ul>	Сентябрь	<p align="center">Воспитатели Емельянова В. А. Дашкевич О. Е. Мазур С. В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дополнительное образование в МБДОУ №11</li> <li>• Выборы состава родительского комитета</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ.</li> </ul> <p>Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <p>3.Итог собрания</p> <p><b>Тема: "Развитие речи в семье и детском саду"</b>  Цель: Привлечь родителей к вопросу и проблеме речевого развития детей в современных условиях.</p> <p>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сообщения учителя-логопеда: «Возрастные особенности речевого развития шестилетнего ребенка.</li> <li>• Выступление ст. воспитателя «Художественное слово в воспитании дошкольника.»</li> <li>• Памятки «Что и когда читать детям»</li> </ul> <p>3. итог собрания</p> <p><b>Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»</b>  1 Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О наших успехах и достижениях" Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год.</li> <li>• «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период).</li> </ul> <p>3. итог собрания</p>	<p>Январь</p> <p>Май</p>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</u></b></p> <p><b>Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</b>  1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Возрастные особенности детей 6-7 лет.</li> <li>• Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования;</li> <li>• Памятка для родителей «Скоро в школу»</li> <li>• Дополнительное образование в МБДОУ №11</li> <li>• Выборы состава родительского комитета.</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ.</li> </ul> <p>Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <p>3. Итог собрания</p> <p><b>Тема: «Семья на пороге школы»</b>  1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Воспитатель  Куцеба В. Ю.  Волкова И. Ю.  Акимова Л. А</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кризис 7 лет, рекомендации родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет»</li> <li>•</li> <li>• Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование) Анализ стереотипов родительского поведения.</li> <li>• Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация)</li> </ul> <p>3. Итог собрания</p> <p><b>Тема: «До свидания, детский сад!»</b></p> <p>1. Вступительная часть. (Приветствие, повестка собрания)</p> <p>2. Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за учебный год</li> <li>• Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях.</li> <li>• Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.</li> </ul> <p>3. Итог собрания</p>	Май	
--	--	-----	--

### 5.1.3. Работа родительского комитета

	<p>1. Разработка плана работы родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.</p> <p>3. Подведение итогов работы родительского комитета ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий МБДОУ председатель родительского комитета, члены родительского комитета</p>
--	--	---	---

### 5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ

	<p>1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4. День открытых дверей.</p> <p>5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ старший воспитатель музыкальные ководители, инструктор по ФК воспитатели групп.</p>
--	---	---------------------------	---

	6.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.		
<b>5.1.5.Консультации</b>			
	<p>1.Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заявке родителей;</li> <li>- проблемная;</li> <li>- оперативная.</li> </ul> <p>2. Обновлении информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДО (по плану воспитателей)</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4.Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5.Информирование родителей через сайт МБДОУ.</p> <p>6. Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.</p>	в течение года	Старший воспитатель медсестра воспитатели групп.
<b>5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ</b>			
<b>5.2.1. Выставка для родителей</b>			
	Конкурс плакатов «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	воспитатели групп, родители
	«Волшебный сундучок осени» (выставка поделок).	Октябрь	воспитатели групп, родители
	Выставка макетов «Мой Крым»	Ноябрь	воспитатели групп, родители
	«Новогодняя игрушка своими руками»(выставка поделок).	Декабрь	воспитатели групп, родители
	«Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)	Февраль	воспитатели групп, родители
	«Цветочная фантазия» (выставка поделок	Март	воспитатели групп, родители
	«Загадочный космос» ко Дню космонавтики (выставка поделок).	Апрель	воспитатели групп, родители
	«Пасхальный перезвон"(выставка поделок).	Апрель	воспитатели групп, родители
	Выставка рисунков «Пусть не будет войны никогда! Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Май	воспитатели групп, родители
<b>5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>			
<b>5.3.1. Организационно - педагогическая работа</b>			



1.	<p><u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* экскурсию детей выпускной группы МБДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам;</li> <li>* экскурсию детей выпускных групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая);</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели выпускных групп</p>
	<p><u>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Читать, обсуждать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>* Проводить беседы о школьной жизни;</li> <li>* Знакомить дошкольников с режимом школьной жизни</li> <li>* Проводить сюжетно-ролевые игры на школьную тематику, развивающие игры</li> <li>* Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель Изотова О. А. воспитатели выпускных групп</p>
<b>5.3.2. Методическая работа</b>			
	<p>1.Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий и уроков. 2.Адаптация выпускников в условиях школьного обучения 3.Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе. 4.Организовать совместные мероприятия выставку рисунков на асфальте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мир глазами детей»;</li> <li>• экологическую акцию «Зелёная волна»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели выпускных групп СОШ</p>
<b>5.3.3. Работа с родителями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематически оформлять информационные стенды для родителей; информацию на сайте детского сада «Ваш ребенок будущий первоклассник»</li> <li>• Организовать консультации для родителей: Как сформировать устойчивый интерес к школе»; «Личность формируется с детства», «Портрет выпускника детского сада».</li> <li>• Круглый стол для родителей "Скоро в школу":</li> <li>• "Родительские страхи перед школой",</li> <li>• Результаты диагностики детей к школе,</li> <li>• Психолого-педагогическая готовность</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели выпускных групп СОШ</p>

	детей к обучению в школе		
<b>5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ</b>			
<b>5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ</b>			
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	медицинская сестра
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	Зав.поликлиникой
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	Врач – гигиенист
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Врач
<b>5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»;</li> <li>• Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.</li> </ul>	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	воспитатели дошкольных групп
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику	воспитатели дошкольных групп

**РАЗДЕЛ VI**  
**Административно-хозяйственная работа**

<b>6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	Заведующий МБДОУ Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2024/2025 учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ
3	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством
4	Благоустройство территории ДОУ: установканового оборудования, покраска оборудования на участках, посадка цветов, обновление разметки на асфальте и т.д. Испытание и проверка оборудования напрогулочных участках	Август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ Комиссия по проверке
5	Замена посуды	по мере необходимо сти	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством
6	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Август\сентя брь	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством
7	Обучение и проверка знаний по ОТ	1 раз в год	Ответственный по ОТ
8	Проведение учений и тренировок по пожарной Безопасности	1 раз в 6 месяцев и по мере необходимо сти	Ответственный по ПБ
9	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО
10	Проведение учений и тренировок по терроризму	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО
11	Проведение учений и тренировок по ЧС	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО
12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	в течение года	Заведующий Мед. сестра
13	Оснащение ДОУ новыми пособиями и методической литературой. Приобретение информационных стендов. Обогащение РППС ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав по ВМР
14	Подготовка к зиме:		Заведующий МБДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка здания к зиме, уборка территории;</li> <li>• Подготовка необходимого инвентаря (деревянные лопаты для уборки снега);</li> <li>• Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду</li> </ul>	сентябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
15	Очистка крыши от наледи	Зимний период	Заведующий хозяйством
16	Периодический медицинский осмотр	в течение года, согласно графика	Заведующий Заведующий хозяйством
17	Организация оздоровительной работы в летний период	Май/июнь	Старший воспитатель Зам. зав по ВМР
18	Подготовка к лету: - выборочный косметический ремонт ДООУ в течение летнего периода	июнь - август	Заведующий Заведующий хозяйством
19	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий

## 6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

### 6.2.1. Производственные собрания и совещания

1.	<p><b>Совещание №1</b></p> <p>1. Нормативно-правовая база РФ – новые ориентиры.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Ознакомление с приказами по ДООУ</p> <p>3. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Информация о готовности ДООУ к учебному году. План работы на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
2.	<p><b>Совещание № 2</b></p> <p>1. Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;</p> <p>- Соблюдение требований СанПиН</p> <p>2. Состояние профилактико-оздоровительной работы в группах. Анализ листов здоровья.</p> <p>3. Подготовка к проведению новогодних праздников.</p>	Декабрь	Заведующий Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
3.	<p><b>Совещание №3</b></p> <p>1. Анализ качества питания.</p> <p>2. Разработка меню на весенне-летний период.</p> <p>3. Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДООУ.</p>	Март	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством

4	<b>Совещание № 4</b> 1.Итоги фронтальной проверки выпускных групп. 2.План работы по укреплению материально-технической базы МБДОУ в летний период. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3.О выполнении годовых задач. 4. Разное	май	Заведующий Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
<b>6.2.2.Беседы с техперсоналом:</b>			
1.	Значение санитарно-противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении. Работа во время карантина	октябрь	заведующий заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
2	Детский травматизм и его профилактика	январь	
3	Профилактика острых кишечных инфекций в ДОУ	март	
4	Оказание первой помощи при ушибе, переломе, носовом кровотечении, бронхиальной астме, тепловом ударе, обморожении, обмороке.	апрель	
<b>6.2.3. Совещания при заведующей:</b>			
1	1. Организация работы МБДОУ №11 «Подснежник» в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана на сентябрь месяц 2024г. 3. Утверждение тарификации. 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	сентябрь	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
2	1. Утверждение плана на месяц 2. Повышение квалификации педагогических работников. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Об организации питания в ДОУ. 5. Анализ выполнения норм питания. 6. Итоги адаптационного периода в группах раннего возраста	октябрь	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
3	1. Утверждение плана на месяц 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Роль здоровьесберегающих технологий в формировании основ валеологической культуры. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Итоги проведения осенних развлечений.	ноябрь	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель

4	1. Утверждение плана на месяц 2. Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Пожарная безопасность и меры её предупреждения 3. Результаты инвентаризации. Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год. 4. Проведение новогодних утренников. 5. Организация питания.	декабрь	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
5	1. Утверждение плана на месяц. 2. Анализ работы за I полугодие 3. Организация питания. Соблюдение норм по питанию во всех возрастных группах Анализ выполнения норм питания за I полугодие	январь	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
6	1. Утверждение плана на месяц 2. Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля и 8 марта. 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год. Комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.	февраль	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
7	1. Утверждение плана на месяц. 2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. 3. Состояние работы по обеспечению техники безопасности, требований охраны труда. Выполнение инструкций по ОТ.	март	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
8	1. Утверждение плана на месяц. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках в рамках весеннего двухмесячника. 3. Антитеррористическая безопасность в МБДОУ №11	апрель	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
9	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.	май	Заведующий Кладовщик Повар заведующий хозяйством Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
<b>6.3. Инструктажи</b>			
1.	➤ По технике безопасности ➤ По пожарной безопасности ➤ по охране труда ➤ По выполнению должностных	в течение года	Ответственные по безопасности

	<p>инструкции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По выполнению правил трудового распорядка</li> <li>➤ Рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>➤ Антитеррористической защищенности объекта</li> <li>➤ предупреждение детского травматизма;</li> <li>➤ предупреждение дорожно-транспортного детского травматизма;</li> </ul>		
<b>6.4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ</b>			
<b>6.4.1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.</li> <li>➤ Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>➤ Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.</li> <li>➤ Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.</li> <li>➤ Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.</li> <li>➤ Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).</li> <li>➤ Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: «Азбука безопасности»; «Учимся с Автобуквариком».</li> <li>➤ Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.</li> <li>➤ Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене,</li> </ul>	<p>сентябрь май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>заведующий Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>

	приглашать врачей – специалистов. ➤ Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий. ➤ Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль). ➤ Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ электротравмах;</li> <li>▪ отравлении ядовитыми грибами и растениями;</li> <li>▪ нарушение теплового режима;</li> <li>▪ травмы общего характера.</li> </ul>	постоянно  2 раза в год	
--	--	-------------------------------	--

#### 6.4.2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ

1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	заведующий
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий кладовщик
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	совет по питанию
5.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в СЭС (на сезон) в МБДОУ (недельное меню)	август ноябрь февраль май	Заведующий Кладовщик повар

#### 6.4.3. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

1.	Пополнить группы новыми пособиями и игровыми материалами	август	заведующий зам. зав. по ВМР старший воспитатель
2.	Косметический ремонт нуждающихся помещений	Август	Заведующий Заведующий хозяйством

#### 6.4.4. Подготовка к осенне-зимнему периоду

1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	Ноябрь	Заведующий Раб.по ремонту зданий и сооружений Заведующий хозяйством
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	Октябрь	Заведующий Раб.по ремонту зданий и сооружений Заведующий хозяйством
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водопускной арматуры;	Октябрь	Заведующий Раб.по ремонту зданий и сооружений Заведующий хозяйством



4.	Утепление подвалов, чердаков	сентябрь – ноябрь	Заведующий Раб.по ремонту зданий и сооружений Заведующий хозяйством
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь – октябрь	Заведующий хозяйством
6.	Закупить песок для посыпания дорожек в зимний период.	сентябрь – октябрь	Заведующий Раб.по ремонту зданий и сооружений Заведующий хозяйством
<b>6.4.5. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</b>			
1.	Обработка помещений (учебных, спальных, игровых).	Ежедневно	Пом. воспитателя
2.	Обработка игрушек.	Ежедневно	Педагоги
3.	Проведение генеральной уборки на пищеблоке и в групповых помещениях.	1 раз в неделю	Кухонный работник, помощник воспитателя

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий с детьми на летне-оздоровительный период 2025 года
2. План – график проведения музыкальных праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год
3. План – график проведения спортивных праздников, дней здоровья и развлечений
4. План - график посещения учреждений культуры по программе «Симферополь – культурная столица» на 2024-2025 учебный год
5. План лечебно - профилактической работы в МБДОУ № 11 «Подснежник» на 2024-2025 учебный год
6. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей в МБДОУ № 11 «Подснежник» на 2024-2025 учебный год.
7. План мероприятий по пожарной безопасности детей в МБДОУ № 11 «Подснежник» на 2024-2025 учебный год.
8. План работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма тематика познавательных практико-ориентированных бесед.
9. План работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.
10. План работы с молодыми специалистами.
11. План работы психолога - педагогического консилиума МБДОУ №11 «Подснежник» на 2024-2025 учебный год.
12. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год.
13. План работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год
14. План работы по преемственности с МБОУ СОШ № 31 на 2024-2025 учебный год
15. Оснащение педагогического процесса.
16. Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год
17. Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2024-2025 учебном году
18. Планы работы учителей – логопедов на 2024 – 2025 учебный год
19. Планы работы педагогов – психологов на 2024 – 2025 учебный год



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник"  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

ул. Титова, 16 г. Симферополь 295022 тел. (3652) 690-682 sadik\_podsnejnik@crimeaedu.ru

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий МБДОУ № 11  
«Подснежник» г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ Е.А. Беридзе

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД  
2025 года**

Принято на заседании педагогического  
совета № 1 от 30.08.2024г.  
введен в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от 30.08.2024 г.

г. Симферополь, 2024г.

---

**Цель:** сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, формировать экологическое мировоззрение воспитанников, творческой деятельности и движении, предупреждать заболеваемость и травматизм.

**Задачи:**

**1. Охрана жизни и здоровья детей:**

- Формировать у дошкольников привычку к здоровому образу жизни, навыки безопасного поведения;
- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием, обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

**2. Организация оздоровительной работы:**

- Переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- Организация закаливающих мероприятий (под наблюдением мед сестры): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

**3. Укрепление физического и психического здоровья детей:**

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе. Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом

**4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:**

- Развивать познавательную активность и интересы;
- Создание благоприятного психологического микроклимата;
- Проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- Прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- Использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
- Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ный
<b>1. Организационно – педагогическая работа</b>			
1.1.	Перевести работу МБДОУ № 11 «Подснежник» на летний режим.	июнь	
1.2.	Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории МБДОУ №11 «Подснежник»	июнь	
1.3.	Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;</li> <li>➤ Проведение занятий в соответствии с летним расписанием;</li> <li>➤ Организацию питьевого режима;</li> <li>➤ Условия для игр с песком, водой и воздухом.</li> </ul>	июнь	
1.4.	Провести мероприятие к Международному дню защиты детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Музыкальное развлечение «Лету красному, ура!»</li> <li>➤ Конкурс рисунков на асфальте «Как прекрасен этот мир!»</li> <li>➤ Физкультурное развлечение «Будь здоров!»</li> </ul>	июнь	
1.5.	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	июнь	
1.6.	Проводить массовые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Дни здоровья;</li> <li>➤ Спортивный праздник для детей и родителей «Вместе весело багать по просторам!»;</li> <li>➤ Развлечение для детей младшего и среднего возраста;</li> <li>➤ Развлечение для детей старшего возраста;</li> </ul>	1 раз в мес.	
1.7.	Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом»	июнь	
1.8.	Обновить атрибуты к подвижным играм	июнь	
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1.	Провести педагогические часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Система закаливания летом;</li> <li>➤ Правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей.</li> </ul>	июнь август	–
2.2.	Провести консультации с педагогами: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация оздоровления летом;</li> <li>➤ Особенности организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов летом;</li> <li>➤ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>➤ Создание позитивного микроклимата в группе.</li> </ul>	июнь август	–

2.3.	Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.)	июнь	
2.4.	Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений.	2 раза в мес.	
2.5.	Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы в помощь педагогам «Особенности организации работы в летний период»	июнь	
2.6.	Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д.	июнь август	–
<b>3. Лечебно-профилактическая работа</b>			
3.1.	Составить рекомендации по закаливанию в летний период.	июнь	
3.2.	Организовать оздоровление детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утренняя гимнастика на свежем воздухе;</li> <li>➤ Минутки здоровья;</li> <li>➤ Воздушное и водное закаливание;</li> <li>➤ Солнечные ванны;</li> <li>➤ Дыхательная гимнастика;</li> <li>➤ Самомассаж;</li> <li>➤ Корректирующие упражнения босиком на каменной дорожке, травяной лужайке и т.д.</li> </ul>	июнь август	–
3.3.	Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима	июнь	
3.4.	Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных.	июнь	
3.5.	Усилить контроль выполнения режима питания	июнь август	–
3.6.	Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов	июнь август	–
3.7.	Провести консультации с техническим персоналом на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний у детей;</li> <li>➤ Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза.</li> </ul>	июнь – июль	
3.8.	Провести консультации с педагогами на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оказание доврачебной помощи;</li> <li>➤ Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов</li> </ul>	июнь – июль	
3.9.	Проанализировать результативность летнего оздоровления детей	август	
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Участие родителей в организации оздоровления	июнь август	–

4.2.	Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Оздоровитесь летом», «Профилактика пищевых отравлений», «Питание детей летом».	июнь	
4.3.	Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!».	июнь	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1.	Издать локальные акты по организации работы в летний оздоровительный период и ознакомить с ним коллектив.	май	
5.2.	Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов	июнь	
5.3.	Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления.	1 раз в месяц	
5.4.	Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	1 раз в месяц	
5.5.	Завести песок в песочницы.	июнь	
5.6.	Произвести косметический ремонт помещений МБДОУ	в течение лета	
5.7.	Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период	в течение лета	

**ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ  
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ  
НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
	«День защиты детей», «С днем рождения Симферополь»	«День России»	«Неделя спорта и здоровья»	«Неделя добрых волшебников»
июнь	Понедельник – «День дружбы» Вторник – «День интересного события» Среда – Праздник «День защиты детей» Четверг – «Праздник попрыгунчиков» Пятница – «С днем рождения ребят поздравляет детский сад»	Понедельник – «Как избежать пожара» Вторник – «На воде, на солнце...» Среда – «В городском транспорте» Четверг – «Дорожные знаки» Пятница – «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс)	Понедельник – «День подвижных игр» Вторник – «День соревнований» Среда – «День эстафет» Четверг – «На лесной полянке» Пятница – «Встречает лето вся планета»	Понедельник – «Волшебники природе» (труд в природе) Вторник – «Волшебники людям» (ручной труд) Среда – «Волшебники для себя» (формирование КГН, норм общения, поведения). Четверг – «Волшебный мир» Пятница – «Здравствуй лето красное!»
	«Неделя подводного царства»	«Неделя наедине с природой»	«Неделя здоровья»	«Неделя искусства»
июль	Понедельник – «Обитатели подводного царства» Вторник – «День воды» (игры с водой) Среда – «Вода – это жизнь» Четверг – «Морские путешествия» Пятница – «Праздник Нептуна»	Понедельник – «Жалобная книга природы» Вторник – «Дождики» Среда – «Лесная аптека» Четверг – «Не проходите мимо» Пятница – «День цветов»	Понедельник – «Уроки Мойдодыра» Вторник – «Изучаем наше тело» Среда – «День чистюль» Четверг – «День душевного равновесия» Пятница – «Малые олимпийские игры»	Понедельник – «День живописи» Вторник – «День музыки» Среда – «День детского творчества» Четверг – «Праздник песка» Пятница – «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)
	«Неделя творчества»	«В гостях у сказки»	«Неделя здоровья»	«Неделя любимого города»
август	Понедельник – «Юные художники» Вторник – «Праздник	Понедельник – «День загадок» Вторник – «День	Понедельник – «Праздник мячей»	Понедельник – «Шары над городом»

ветерка» (изготовление флюгеров)» Среда – «День панамок» Четверг – «День юных певцов» Пятница - «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!»	вежливости» Среда – «День радостной встречи со сказкой» Четверг – «День детской книги» Пятница – «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам).	Вторник – «Праздник скакалки» Среда – «День спорта» Четверг – «День туристят» Пятница – «Мы сильные, смелые, ловкие»	Вторник – «Из чего состоит город» Среда – «Город – дорога – я» Четверг – «Природа в городе» Пятница - «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»
--	---	---	--

## ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ на 2025 год.

### Июнь

- 1 неделя: «День защиты детей» (праздник).
- 2 неделя: «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс).
- 3 неделя: «Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение).
- 4 неделя: «Здравствуй, лето красное!» (музыкальное развлечение).

### Июль

- 1 неделя: «Праздник Нептуна» (праздник).
- 2 неделя: «День цветов» (развлечение).
- 3 неделя: «Малые олимпийские игры» (музыкально-спортивные соревнования).
- 4 неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте).

### Август

- 1 неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов).
- 2 неделя: «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам).
- 3 неделя: «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг).
- 4 неделя: «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (музыкально-литературный досуг)



**ПЛАН – ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
В МБДОУ № 11 «Подснежник»**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
<b>ПРАЗДНИКИ</b>				
	« День знаний» музыкальный праздник, посвященный дню Знаний	сентябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели	
	«Волшебство в Новогоднюю ночь!» все группы	декабрь	Музыкальные руководители, Воспитатели	
	«Моя мама - лучше всех!» (праздник мам) все группы	Март	Музыкальные руководители, Воспитатели	
	«В добрый путь!» (подготовительные группы)	Май	Музыкальные руководители, Воспитатели	
<b>ВЕЧЕРА РАЗВЛЕЧЕНИЙ</b>				
<b>1 квартал</b>				
	-Развлечение ««Озорные ладошки» - Театрализованное развлечение, ранний возраст. -Музыкальное развлечение « Развлечение « В гостях у Петрушки». младший возраст. - « Мои летние приключения»- развлечение, средний возраст. -« Дошкольным работникам посвящается...» старший возраст, подготовительная группа.	сентябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели	
	- «Игрушки» по стихотворениям А.Барто»» - развлечение, ранний возраст. - «Осень - славная пора», (все группы) -Музыкальное развлечение к международному дню пожилых людей подготовительная группа.	октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели	
	- Вечер игр « Синичкин праздник», развлечение», младший возраст. средний возраст; -досуг родителей и детей ко Дню матери России (все группы) -Досуг «Родина — не просто слово» «Народы. Костюмы, посвященный Дню народного единства подготовительная группа	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели	
<b>2 квартал</b>				
	-«Волшебный снежок» - игра, ранний возраст. -«У зайчишек новый год», младший возраст. -«Зима – волшебница» развлечение, средний возраст, старший возраст - «Новоселье Снеговичка» зимняя сказка» - посиделки, подготовительная группа.	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели	

2.	-«Прощание с Ёлкой», ранний возраст. - «Такие разные зверята» вечер танцев», - игра забава младший возраст. -« Рождественские колядки»- развлечение, средний возраст. -« Урок-развлечение « «Здоровье дарит Айболит»» старший возраст, подготовительная группа.	январь	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	-«Игрушки в гостях у ребят»- игра, ранний возраст. -Развлечение «Угадай, на чем играю?» младший возраст -«Я буду как папа!» (концерт с участием родителей) подготовительная группа - «Как Баба Яга внука в армию провожала» - средний возраст	февраль	Музыкальные руководители, воспитатели	
3 квартал				
1.	- «Как утенок маму искал»»- развлечение, ранний возраст. -Фольклорный праздник «Широкая Масленица» младший возраст -«В единстве наша сила», развлечение, посвященное воссоединению Крыма с Россией, средний возраст,	март	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	-«Начинаем мы играть» - игра, ранний возраст. -Театрализованное развлечение - «Смех, смех, смех» младший возраст, - Праздник « Паровозик из Ромашково», музыкальное театрализованное представление» средний возраст. -« Этот загадочный космос»- посиделки, старший возраст, - Праздник мыльных пузырей в подготовительной группе "	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	-«Здравствуй, солнечное лето!» - игра забава, ранний возраст -Музыкальное развлечение в подготовительной группе "Веселится народ – праздник Пасхи у ворот!» -«Их подвигов святая красота» (9 мая — День Победы) все группы.	май	Музыкальные руководители, воспитатели	

**ПЛАН - ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ,  
ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
В МБДОУ № 11 «Подснежник» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Тематика	Срок	Ответственный	Примечание
<b>ПРАЗДНИКИ</b>				
1	«Здравствуй, детский сад!» (все возрастные группы).	Сентябрь	Инструктор ФК Воспитатели	
2	« С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны» старшие группы	Декабрь	Инструктор ФК Воспитатели	
3	«Мой папа самый спортивный"» дети и родители старших групп	Февраль	Инструктор ФК Воспитатели	
4	«А ну-ка, мамочки!»(праздник мам) все группы	Март	Инструктор ФК Воспитатели	
5	«Майский праздник – День Победы отмечает вся страна!»» (с участием родителей) подготовительная группа	Май	Инструктор ФК Воспитатели	

**РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

Срок	Тематика	Возрастная группа	Ответственный
Сентябрь	Физкультурное развлечение «День знаний»,	подготовительные группы	Инструктор ФК воспитатели
Октябрь	«Первые шаги»	старший дошкольный возраст	Инструктор ФК воспитатели
Октябрь	Эстафета ко Дню отца в России	подготовительные группы	Инструктор ФК воспитатели
Ноябрь	Зимний праздник с элементами геокэшинга «Симферопольские чемпионы»	все возрастные группы	Инструктор ФК воспитатели
Декабрь	Физкультурное развлечение для детей старшей и подготовительной группы«Зимняя прогулка в лес»	средние группы	Музыкальные руководители, Инструктор ФК воспитатели
Январь	Физкультурный досуг «Зимняя олимпиада –российские чемпионы»	дети старших групп	Инструктор ФК воспитатели
Февраль	«Школа молодого бойца»»	Средние группы	Инструктор ФК воспитатели
Март	«Масленица-русский праздник»	Младшие группы	
Апрель	Развлечение «Ловкие, смелые - космонавты клевые»	все возрастные группы	Инструктор ФК воспитатели

Май	Спортивное развлечение «Тяжело в учении, легко в бою»	по выбору	Инструктор ФК воспитатели
-----	---	-----------	---------------------------

<b>ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ</b>			
1	Спектакли Крымского театра кукол.	По графику	Заведующий Беридзе Е.А.
2	Спектакли театра «Буримэ».	По графику	Заведующий Беридзе Е.А.
3	Крымская государственная филармония	По графику	Заведующий Беридзе Е.А.

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**посещения учреждений культуры**  
**по программе «Симферополь – культурная столица»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»
Подготови- тельные старшие	Ежемесячно  (30 человек)	<b>2 раза в год</b>  (20 человек)	<b>2 раза в год</b>  (20 человек)

**ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБДОУ №11  
«Подснежник» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>	
1.1.	Оформление документов на вновь поступивших детей	В течение года
1.2.	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь, в течение года
1.3.	Оформление личных карточек здоровья детей	Постоянно
1.4.	Пополнение запаса медикаментов	Ежемесячно
1.5.	Участие в конференциях, педагогических советах, родительских собраниях, административных совещаниях МБДОУ	В течение года
1.6.	Анализ заболеваемости детей	Ежеквартально
1.7.	Антропометрия детей	1 раз в полгода
1.8.	Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу	Май
<b>2.</b>	<b>Медицинский контроль</b>	
2.1.	Проведение проветривания в помещениях	1 раз в месяц
2.2.	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	1 раз в месяц
2.3.	Выполнение графика смены белья	1 раз в месяц
2.4.	Соблюдение режима дня	1 раз в месяц
2.5.	Организация питания	1 раз в месяц
2.6.	Витаминизация третьего блюда	1 раз в месяц
2.7.	Качество поставляемых продуктов	1 раз в месяц
2.8.	Своевременная реализация скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц
2.9.	Ведение документации поваром	1 раз в месяц
2.10.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно
2.11.	Хранение продуктов в кладовых	1 раз в месяц
2.12.	Проведение прогулок	1 раз в месяц
2.13.	Проведение физкультурных занятий. Измерение моторной плотности занятия.	1 раз в месяц
2.14.	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками детского сада	Постоянно
2.15.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в 10 дней
<b>3.</b>	<b>Лечебно-профилактические и оздоровительные процедуры</b>	
3.1.	Оздоровление фитонцидами: чеснок, лук	Декабрь-апрель
3.2.	Витаминный чай (шиповник, лимон)	Октябрь, ноябрь, февраль, март
3.3.	Закаливание водой (хождение по дорожкам здоровья, мытье рук прохладной водой)	Постоянно
3.4.	Закаливание воздухом (облегченная одежда, гимнастика после сна, хождение босиком после сна)	Постоянно
3.5.	Кварцевание групп	Октябрь-апрель
3.6.	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно

<b>4.</b>	<b>Информационно-просветительская работа</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Консультации для помощников воспитателей</b>	
4.1.1.	Повторение правил САН ПиН	Сентябрь
4.1.2.	Уборка помещений и режим проветривания	Октябрь
4.1.3.	Нормы раскладки блюд	Ноябрь
4.1.4.	Правила мытья посуды	Декабрь
4.1.5.	Соблюдение личной гигиены	Январь
4.1.6.	Уборка помещений во время эпидрежима	Февраль
4.1.7.	Генеральная уборка помещений	Март
4.1.8.	Смена белья и полотенец	Апрель
4.1.9.	Соблюдение питьевого режима	Май
<b>4.2.</b>	<b>Консультации для воспитателей</b>	
4.2.1.	Распределение воспитанников по группам здоровья	Сентябрь
4.2.2.	Маркировка мебели	Октябрь
4.2.3.	Соблюдение режима дня	Ноябрь
4.2.4.	Оздоровительная работа в зимний период	Декабрь
4.2.5.	Выполнение норм САН ПиН	Февраль
4.2.6.	Профилактические мероприятия по ЭВИ	Март
4.2.7.	Выполнение требований к прогулке	Апрель
4.2.8.	Проведение летних оздоровительных работ	Май
<b>4.3.</b>	<b>Консультации для поваров</b>	
4.3.1.	Повторение норм САН ПиН	Сентябрь
4.3.2.	Нормы раскладки блюд	Октябрь
4.3.3.	Правила обработки яиц	Ноябрь
4.3.4.	Санитарное состояние пищеблока	Декабрь
4.3.5.	Сроки хранения продуктов и их реализация	Январь
4.3.6.	Личная гигиена работников пищеблока	Февраль
4.3.7.	Острые кишечные заболевания	Март
4.3.8.	Гнойничковые заболевания	Апрель
4.3.9.	Маркировка инвентаря	Май
<b>4.4.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
4.4.1.	Родительское собрание «Сохраняем и укрепляем здоровье ребенка» Родительское собрание «Здоровье ребенка летом»	Сентябрь Май
4.4.2.	Анкетирование родителей на тему «Здоровье вашего ребенка»	Март
4.4.3.	Консультации для родителей: «Условия успешной адаптации ребенка к ДОУ» «Укрепляем иммунитет» «Календарь прививок»	В течение года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ  
В МБДОУ № 11 «Подснежник»  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября	
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	в течение года	
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	в соответствии с планом	
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствии с планом	
6.	Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	апрель-май	
7.	Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы.	сентябрь-октябрь	
8.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	
9.	Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической практики».	январь	
10.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь	
11.	Выступить на групповых родительских собраниях с информацией: - О результатах медицинского обследования; - Нервно-психологическое развитие детей, профилактика неврозов;	сентябрь январь	



	- Профилактика нарушения осанки.	май	
12.	Провести проверку приборов заземления, составить акт.	август	
13.	Проверить загрязненность рабочей среды детского сада.	февраль	
14.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальнях комнатах.	август	
15.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	
16.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	
17.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	
18.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	
19.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	
20.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	
21.	Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом.	постоянно	
22.	Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	постоянно	
23.	Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	январь	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий Ответственный по ПБ
3	<b>Консультации:</b> Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь  Декабрь  Февраль	Заведующий Ответственный по ПБ Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	<b>Беседы:</b> Почему горят леса? Безопасный дом • Потенциальные опасности дома • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам - расскажи другу	В течение года	Воспитатели
2	<b>Подвижные игры:</b> Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	<b>Сюжетные игры:</b> Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели Музыкальный Руководитель

4	<b>Художественная литература:</b>	В течение года	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>		
5	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 101, 102, 103</li> <li>• Горит - не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает - не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
9	Тематический досуг <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Январь	Музыкальный Руководитель
10	Познавательная итоговая викторина для детей старшего возраста «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В прачечную - знакомство с электроприборами</li> </ul>	В течение	Старший восп Воспитатели
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Заведующий
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей	В течение года	Старший воспитатель

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

### ТЕМАТИКА ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ БЕСЕД

Детский дорожно-транспортный травматизм является одной из самых болезненных проблем современного общества. Ежегодно на дорогах России совершаются десятки тысяч дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков.

Знание и соблюдение Правил дорожного движения поможет сформировать безопасное поведение детей на дорогах. Актуальность и просто жизненная необходимость обучения детей правилам дорожного движения несомненна. Поэтому с самого раннего возраста необходимо учить детей безопасному поведению на улицах, дорогах, в транспорте и правилам дорожного движения. В этом должны принимать участие и родители, и дошкольные учреждения.

Предлагаем тематику познавательных практико-ориентированных бесед для включения в рабочую программу педагогов.

#### 2-я младшая группа (3-4 года)

<b>Сентябрь</b>	<p><b>«Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»</b>  <i>Цель:</i> формировать знания о правилах дорожного движения, закреплять представления о видах транспорта, познакомить с понятием «пешеход».  <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Закреплять представления о видах транспорта, общественном транспорте, правилах пользования и поведения в нем; учить различать грузовой и легковой транспорт, называть части машин.</li> <li>▪ Уточнять представления о сигналах светофора, о транспортном и пешеходном светофорах, закреплять знания правил перехода проезжей части.</li> <li>▪ Познакомить с понятием «пешеход», тренироваться в применении знаний на практике.</li> <li>▪ Уточнять и закреплять знание правил поведения на улице, проезжей части, тротуаре, выяснить готовность/ неготовность правильно действовать в сложившейся ситуации.</li> </ul> <p><i>Игровое моделирование на напольном макете «Пешеходы и водители»</i></p>
<b>Октябрь</b>	<p><b>«Машины на улицах города – виды транспорта».</b>  <i>Цель:</i> Формировать представление о безопасности дорожного движения, о том, что такое светофор и для чего он необходим.  <i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучать детей безопасному поведению в дорожной среде.</li> <li>2. Формировать у детей навыки и умения наблюдения за дорожной обстановкой и предвидеть опасные ситуации, умения обходить их, а в случае попадания в такие ситуации выходить из них с меньшим вредом для себя и окружающих.</li> <li>3. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди родителей.</li> </ol> <p><i>Дидактическая игра «Светофор — конструктор»</i>  <i>Цель:</i> Развивать воображение; формировать умение складывать изображение из деталей геометрического конструктора-мозаики; развивать память, речь детей, воспитывать их творческую активность; развивать логическое мышление, умение составлять из частей целое.</p>

<p><b>Ноябрь</b></p>	<p><b>«Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»</b>  <b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части.  <b>Задачи:</b>  1. Формировать понятия «улица», «тротуар», «дорога», «пешеходный переход», «светофор». Машины едут по дороге. Пешеходы идут по тротуару.  2. Закрепить представления детей о назначении светофора, о его сигналах.  3. Уточнить, что обозначают его цвета: красный, желтый, зеленый.  4. Познакомить детей с функциями пешеходной дорожки, светофора (его сигналами).  5. Учить различать зеленый и красный цвет. Развивать речевую и двигательную активность детей.  6. Развивать чувство взаимопомощи, поддержки, послушания.  7. Выбатывать положительную привычку переходить дорогу по пешеходному переходу на зеленый свет светофора.  8. Воспитывать умение применять в повседневной жизни полученные знания.</p>
<p><b>Декабрь</b></p>	<p><b>«Зимняя дорога»</b>  <b>Цель:</b> привитие навыков безопасного поведения на дороге в зимний период.  <b>Задачи:</b>  1. Сформировать первичные представления об особенностях дорожного движения зимой, закрепить знания детей о работе светофора, познакомить с правилами безопасного поведения на дороге в зимнее время года, учить детей в игре действовать по сигналу и в соответствии с правилами.  2. Формировать навык ориентирования по дорожным знакам и сигналам светофора, развивать внимание, совершенствовать координацию движений, развивать речь и активизировать словарь детей.  3. Воспитывать чувство сопереживания, умение применять правила безопасности на дорогах, воспитывать у детей культуру поведения на улице.</p>
<p><b>Январь</b></p>	<p><b>« Осторожно, гололед! »</b>  <b>Цель:</b> формирование основ безопасного поведения на зимней дороге.  <b>Задачи:</b>  1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге. Учить безопасному поведению на дороге во время прогулок.  2. Закрепить знания детьми правил поведения на проезжей части, знания о дорожных знаках, об островке безопасности.  3. Развивать речь детей, логическое мышление, ловкость, внимание.  <b>Оборудование:</b> дорожные знаки – картинки, Курочка, макет пешеходного перехода, д\и « Красный, желтый, зеленый»</p>
<p><b>Февраль</b></p>	<p><b>"Как транспорт зимой людям помогает"</b>  <b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части.  1. Знакомить детей с тем, какие бывают виды специализированных автомобилей (снегоуборочная, пожарная, скорая и т.д.);  2. Формировать у детей представление о том, как специализированные автомобили помогают людям;  3. Закреплять с детьми правила движения для пешеходов.</p>
<p><b>Март</b></p>	<p><b>" Дорога не место для игр"</b>  <b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части.  1. Продолжать знакомить детей с особенностями города (много улиц, домов, есть парки, детские сады, школы, цирк;</p>

	<p>2. Закреплять у детей представление о том, что по городу можно ездить на транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, маршрутное такси);</p> <p>3. Знакомить детей с особенностями движения общественного транспорта.</p>
<b>Апрель</b>	<p><b>"Правила поведения в транспорте"</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части.</p> <p>1. Закреплять знания детей о работе светофора и о назначении дорожных знаков;</p> <p>2. Закреплять знания о правилах поведения на проезжей части;</p> <p>3. Закреплять полученные знания в игровой деятельности на транспортной площадке.</p>
<b>Май</b>	<p><b>«Друзья Светофорика»</b></p> <p><b>Цель:</b> Закрепить навыки сформировавшихся основ безопасного поведения на улице и дороге.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Воспитывать умение быть вежливыми, внимательными в отношении друг к другу;</p> <p>2. Развивать речь детей, мышление, память, внимание.</p> <p>3. Закрепить с детьми знания основных цветов (красный, желтый, зеленый).</p> <p>4. Закрепить знания детей о видах пассажирского транспорта.</p>

### СРЕДНИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ

<b>Сентябрь</b>	<p><b>«Я велосипедист!»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности дорожного движения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Учить детей различать дорожные знаки, познакомить с дорожными знаками: пешеходный переход, подземный переход, место остановки транспорта.</p> <p>2. Развивать устойчивые навыки безопасного поведения на улице.</p> <p>3. Воспитывать в детях чувство ответственности, довести до сознания детей, к чему может привести нарушение правил дорожного движения.</p>
<b>Октябрь</b>	<p><b>«В школе дорожных знаков».</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности дорожного движения, о значимости светофора для участников дорожного движения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Формировать у детей представления о некоторых опасных ситуациях на дороге и безопасном поведении на улице, необходимости соблюдать Правила дорожного движения.</p> <p>2. Расширять представления о двух видах светофоров: для пешеходов и для водителей; закрепить представления о назначении пешеходного перехода.</p> <p>3. Познакомить с дорожными знаками: въезд запрещен, движение пешеходов запрещено, внимание дети.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p><b>«Все ребятам надо знать, как по улице шагать»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах, дорогах. Повышать у детей интерес к изучению правил дорожного движения. Способствовать усвоению детьми норм и правил поведения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Закреплять знания детей о правилах перехода дороги («зебра»); познакомить с работой пешеходного светофора; дать понятия о знаках сервиса, объяснить их важную роль.</p> <p>2. Активизировать словарь по теме: дорога, транспорт, светофор, пешеходный переход.</p> <p>3. Развивать коммуникативные навыки и умения.</p> <p>4. Воспитывать умение заботиться о своей безопасности.</p>

Декабрь	<p align="center"><b>«Зимнее время года и опасность на дорогах»</b></p> <p><b>Цель:</b> привитие навыков безопасного поведения на дороге в зимний период.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить знания детей о работе светофора, познакомить с правилами безопасного поведения на дороге в зимнее время года, учить детей в игре действовать по сигналу и в соответствии с правилами.</li> <li>2. Формировать навык ориентирования по дорожным знакам и сигналам светофора, развивать внимание, совершенствовать координацию движений, развивать речь и активизировать словарь детей; познакомить с дорожными знаками: скользкая дорога, неровная дорога, железнодорожный переезд со шлагбаумом.</li> <li>3. Воспитывать чувство сопереживания, умение применять правила безопасности на дорогах, воспитывать у детей культуру поведения на улице.</li> </ol>
Январь	<p><b>«Профилактика травматизма на улице. Гололед»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование основ безопасного поведения на зимней дороге.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге; познакомиться с правилами безопасности при гололеде.</li> <li>2. Уметь по картинкам определять опасную ситуацию; описывать ее, и правила, которые надо соблюдать, чтобы не получить травму и не погибнуть.</li> </ol>
Февраль	<p><b>«Как нужно вести себя в транспорте»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить детей с правилами поведения в общественном транспорте.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить у детей знание правил поведения в общественном транспорте;</li> <li>2. Развивать умение отвечать конкретно на вопросы;</li> <li>3. Воспитывать культуру поведения в транспорте, вежливое отношение к сверстникам, взрослым и престарелым людям.</li> </ol>
Март	<p><b>«Мой безопасный путь в детский сад»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование основ безопасного поведения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать условия для сознательного изучения детьми Правил дорожного движения;</li> <li>2. Способствовать умению детей понимать схематическое изображение для правильной ориентации на улицах и дорогах;</li> <li>3. Выбатывать у дошкольников привычку правильно вести себя на дорогах;</li> <li>4. Развивать способность практически применять полученные знания в дорожно-транспортной среде при участии в экскурсиях, передвижных групповых маршрутах;</li> <li>5. Воспитывать в детях грамотных пешеходов;</li> </ol>
Апрель	<p><b>«Дорожная азбука»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование у детей представлений о дорожных знаках.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить и закрепить знания детей о сигналах светофора и правилах дорожного движения.</li> <li>2. Закрепить практические навыки чтения дорожных знаков: <ul style="list-style-type: none"> <li>– указательные («Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»);</li> <li>– запрещающие («Движение пешеходов запрещено», «Движение на велосипедах запрещено»);</li> <li>– знаками сервиса («Больница», «Пункт питания», «Автозаправка»).</li> </ul> </li> <li>3. Закрепить полученные знания о дорожных знаках в ходе дидактической игры «Собери знак» и в процессе рисования дорожных знаков.</li> </ol>

	4. Воспитывать культуру поведения на улице, вырабатывая потребность в соблюдении правил дорожного движения.
<b>Май</b>	<p><b>«Путешествие в страну Дорожных знаков».</b></p> <p><b>Цель:</b> Выявить уровень сформированности знаний у детей по ПДД полученных в процессе организованных познавательно-практических мероприятий. Закрепить знания детей о правилах дорожного движения, дорожных знаках, о светофоре. Формировать у детей среднего возраста знания о культуре поведения на дороге.</p>

### СТАРШИЙ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА

<b>Сентябрь</b>	<p><b>«Дорога не место для игр»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать представление о безопасности дорожного движения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить представление детей о назначении светофора и его сигналов, о правилах перехода через дорогу; продолжать формировать знания у детей о правилах дорожного движения</li> <li>2. Учить детей различать транспортный и пешеходный; светофоры;</li> <li>3. Продолжать учить детей различать дорожные знаки (предупреждающие, запрещающие и разрешающие).</li> <li>4. Воспитывать правила поведения на дороге; развивать у детей внимательность.</li> </ol> <p><i><b>Дидактическая игротека:</b> Как избежать неприятностей», «Азбука пешехода», «внимание дорога»</i></p>
<b>Октябрь</b>	<p><b>«Правила дорожные, которые нужно знать».</b></p> <p><b>Цель:</b> уточнить знания детей о правилах дорожного движения (знание сигналов светофора и его назначение.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учить объяснять дорожную ситуацию;</li> <li>2. Развивать внимание, ориентировку в пространстве, сосредоточенность, логическое мышление; выразительность речи в стихах, в составлении предложений; развивать интерес детей к участию в играх-инсценировках.</li> <li>3. Воспитывать чувство взаимопомощи, отзывчивость, ответственное отношение к правилам дорожного движения.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<p><b>«Школа пешеходных наук»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах, дорогах. Повышать у детей интерес к изучению правил дорожного движения. Способствовать усвоению детьми норм и правил поведения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закреплять знания детей о правилах перехода дороги («зебра»); познакомить с работой пешеходного светофора; дать понятия о знаках сервиса, объяснить их важную роль.</li> <li>2. Активизировать словарь по теме: дорога, транспорт, светофор, пешеходный переход.</li> <li>3. Развивать коммуникативные навыки и умения.</li> <li>4. Воспитывать умение заботиться о своей безопасности.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<p><b>«Осторожно, зимняя дорога! »</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать основы безопасного поведения на зимней дороге.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжать знакомить воспитанников с различными ситуациями и опасностями, которые их подстерегают на зимней дороге. Учить безопасному поведению на дороге во время прогулок.</li> <li>2. Закрепить знания детьми правил поведения на проезжей части, знания о дорожных знаках, об островке безопасности.</li> </ol>



	3. Развивать речь детей, логическое мышление, ловкость, внимание.
<b>Январь</b>	<p><b>«Профилактика травматизма на улице. Гололед»</b>  Цель: формирование основ безопасного поведения на зимней дороге.  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге; познакомиться с правилами безопасности при гололеде, познакомить с разнообразием средств (которые можно изготовить в домашних условиях) для обуви которые помогут справиться с гололедом в зимний период.</li> <li>2. Уметь по картинкам определять опасную ситуацию; описывать ее, и правила, которые надо соблюдать, чтобы не получить травму и не погибнуть.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<p><b>«Быть примерным пассажиром разрешается»</b>  Цель: познакомить детей с правилами поведения в общественном транспорте.  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщить и систематизировать представления детей о способах передвижения человека по железной дороге, объяснить правила поведения в поезде.</li> <li>2. Упражнять в навыках правильного поведения в поезде, закрепить навыки невербального поведения, способствовать формированию культуры речевого общения, совершенствовать двигательные навыки.</li> <li>3. Воспитывать внимание, сосредоточенность, чуткость, отзывчивость, умение оказывать помощь.</li> </ol>
<b>Март</b>	<p><b>«Правила воспитанного пассажира»</b>  Цель: формирование основ безопасного поведения.  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать представления о понятиях: дорога, проезжая часть, тротуар; познакомить детей с правилами перехода улицы и дорожными знаками: пешеходный переход, надземный переход, подземный переход.</li> <li>2. Развивать логическое мышление, внимание, речь.</li> <li>3. Воспитывать уважительное отношение к законам улицы, довести до сознания детей важность соблюдения правил дорожного движения.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<p><b>«Катание на велосипеде, скейте, самокате, роликах»</b>  Цель: формирование основ безопасного поведения.  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить уровень готовности дошкольников решать дорожно-транспортные ситуации.</li> <li>2. Закреплять правила дорожного движения, учить применять знания, полученные ранее в практической деятельности.</li> <li>3. Активизировать процессы мышления, внимания и речи детей; воспитывать сообразительность и находчивость.</li> <li>4. Воспитывать потребность детей быть дисциплинированными и внимательными на улицах, осторожными и осмотрительными.</li> </ol>
<b>Май</b>	<p><b>«Путешествие в страну Дорожных знаков».</b>  <b>Цель:</b> Выявить уровень сформированности знаний у детей по ПДД полученных в процессе организованных познавательно-практических мероприятий.  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учить детей делать простейшие выводы: довести до сознания детей, к чему может привести нарушение правил дорожного движения;</li> <li>2. Выявить уровень сформированности знаний дорожных знаков и их</li> </ol>

## ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД.

Координатор по аттестации - заместитель зав. по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь 2024г.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025учебном году.	сентябрь 2024г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2024г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 13.09.2024г.	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению папки сопровождения аттестации, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	График повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2024г - май 2025г	График и перспективный план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025учебном году.	апрель 2025г.	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополя. Подведение итогов работы	май 2025г.	Отчет

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.**

Цель: развитие профессиональной компетентности молодых педагогов в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	
Собеседование с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
Круглый стол на тему: «Изучаем ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ст. воспитатель
Консультация: Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Ст. воспитатель
Консультация: Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников	Ст. воспитатель
<b>Сентябрь</b>	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Ст. воспитатель
Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Ст. воспитатель Наставники
<b>Октябрь</b>	
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект занятия»	Ст. воспитатель Наставники
Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель Наставники Молодой специалист
<b>Ноябрь</b>	
Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Ст. воспитатель Наставники
<b>Декабрь</b>	
Взаимопосещение новогодних утренников	Муз.руководители Наставники
<b>Январь</b>	
Памятка для молодых специалистов "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ"	Ст. воспитатель
Посещение занятий опытных педагогов	Ст. воспитатель Наставники
<b>Февраль</b>	
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию разных видов деятельности с детьми)	Ст. воспитатель Наставники
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель
<b>Март</b>	
Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников.	Ст. воспитатель Наставники
<b>Апрель</b>	
Дискуссия «Использование современных здоровьесберегающих технологий»	Ст. воспитатель Наставники
<b>Май</b>	
Отчет по наставничеству. Итоги работы воспитателя	Ст. воспитатель, Наставники



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник"  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

ул. Титова, 16 г. Симферополь 295022 тел. (3652) 690-682 sadik\_podsneжник@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ №11 «Подснежник»  
г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ Е.А. Беридзе

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
МБДОУ №11 «Подснежник» на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** своевременное выявление отклонений в развитии воспитанников и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

**Задачи:**

1. Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.
2. Помощь педагогам и родителям в решении проблем детей с отклонениями в развитии с учетом их психологических и личностных особенностей.

<u>№ п/п.</u>	<u>Этапы</u>	<u>Содержание заседаний</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
1.	подготовительный	<p><u>Организационное заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рассмотрение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк</li> <li>➤ Утверждение плана работы ППк на 2024/2025 учебный год</li> <li>➤ Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</li> <li>➤ Организация и проведение комплексного обследования детей старшего возраста по инициативе родителей (законных представителей) и образовательного учреждения с</li> </ul>	сентябрь.	Председатель ППк- Члены ППк.

		<p>согласия родителей (законных представителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обсуждение результатов комплексного обследования детей учителями – логопедами МБДОУ и зачисление на логопункт детей с нарушением речи</li> </ul>		
2.	промежуточный	<p><u>Плановое заседание:</u> Анализ результатов обследования детей специалистами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ</li> <li>2. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей</li> <li>3. Изменение списочного состава детей, посещающих логопедический пункт</li> </ol>	январь	<p>Председатель ППк- Члены ППк</p>
3	итоговый	<p><u>Итоговое заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги работы ППк за учебный год</li> <li>➤ Отчет учителей – логопедов по итогам работы с детьми логопатами на конец учебного года в условиях логопункта МБДОУ</li> <li>➤ Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы с воспитанниками в рамках психолога – педагогического сопровождения.</li> <li>➤ Анализ ведения документации психолога – педагогического консилиума.</li> </ul>	май	<p>Председатель ППк- Члены ППк</p>



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник"  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

ул. Титова, 16 г. Симферополь 295022 тел. (3652) 690-682 sadik\_podsneжник@crimeaedu.ru

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ №11  
«Подснежник» г. Симферополь  
\_\_\_\_\_ Е.А. Беридзе

**План мероприятий  
по профилактике экстремизма и терроризма  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	один раз в пол года	Заведующий МБДОУ, Ответственный по антитеррору
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, методических часах	в течение года	Ответственный по антитеррору
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МБДОУ, ответственный по антитеррору старший воспитатель, педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима,	ежедневно	Заведующий

	обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.		
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, Сотрудник ЧОП
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах).  Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	в течение года постоянно  постоянно	Ответственный по антитеррору  дворник  Ответственный по антитеррору
10.	Проведения бесед с сотрудниками по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	Заведующий Ответственный по антитеррору Ст. воспитатель
	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта		Ответственный по антитеррору
	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДБОУ.		Заведующий МБДОУ сотрудник ЧОП сторожа
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Доброта - дорога к миру» «Незнакомый человек на участке детского сада», «Посторонний предмет на участке детского сада»,	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБДД (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	октябрь	Воспитатели групп

13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». Проведение дидактических игр «Правила поведения или как я должен поступать»	ноябрь	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБДД «Я хочу жить счастливо»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	1 раз в год	Заведующий заместитель зав. по ВМР старший воспитатель
<b>IV. Мероприятия с родителями:</b>			
19.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. Антитеррористическая безопасность	сентябрь	Заведующий заместитель зав. по ВМР старший воспитатель
20.	Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
21.	Оформление папок-передвижек «Противодействие идеалам экстремизма и идеологии терроризма», «Наркомания и семейные ценности», «ЗОЖ»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп





**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник"  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

ул. Титова, 16 г. Симферополь 295022 тел. (3652) 690-682 sadik\_podsnejnik@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ №11  
«Подснежник» г. Симферополь  
\_\_\_\_\_ Е.А. Беридзе

**План работы консультативного пункта  
в МБДОУ №11 «Подснежник»  
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Примечание
<b>Организационный этап</b>			
Сентябрь	Создание (актуализация) банка семей микрорайона, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ	заместитель зав. по ВМР (совместно с органом местного самоуправления)	
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационно-методического центра на базе сада.	Ст. воспитатель	
	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей.	Ст. воспитатель	
	Формирование списка родителей для занятий, проводимых центром, и комплектование групп.	Ст. воспитатель	
	Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год, графика работы специалистов.	Заведующий заместитель зав. по ВМР старший воспитатель	
<b>Практический этап</b>			
Октябрь	Курс лекций: 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка».	инструктор по физ. культуре  ст. воспитатель	

	3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста». 4) «Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». 5) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников»	педагог - психолог	
	Обзорная экскурсия по ДОУ Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).	заместитель зав. по ВМР старший воспитатель	
	Мастер-класс «Обучение счету»	воспитатель	
	«Речевое развитие детей дошкольного возраста» - круглый стол	Учитель - логопед	
	Индивидуальный прием специалистов	Специалисты ДОУ	
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания условия воспитания, ориентированное на успешное преодоление кризисов»	Педагог - психолог	
	Лекция «Гимнастика и закаливание»	Инструктор по физической культуре	
	«Домашняя игротека для детей и родителей» консультация	воспитатель	
	«Игры на развитие мелкой моторики рук» круглый стол	воспитатель	
	Подготовка и распространение в группах родителей методических материалов для родителей: 1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету» 2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи»	ст.воспитатель	
Декабрь	Семинар «Упражнения и игры для развития внимания, мышления и памяти»	Педагог - психолог	
	«Художники с пелёнок» Лекторий, Тренинг по изо – деятельности.	Воспитатель	
	Консультация «Как подготовить ребенка к новому году?»	воспитатель	
	Индивидуальная работа специалистов ДОУ. Индивидуальное консультирование.	Специалисты ДОУ	
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших групп)	Учитель – логопед, педагог - психолог	
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюр «Примерное недельное	Специалисты ДОУ	

	меню ребенка-дошкольника»		
	Музыкальная игра в жизни ребенка. Мастер - класс	Музыкальный руководитель	
	Семинар «Подготовка к школе» для родителей старших дошкольников.	ст.воспитатель	
Февраль	Семинар «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования»	Педагог - психолог	
	Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей.	заместитель зав. по ВМР старший воспитатель	
	«Похвала и порицание ребенка» тренинг	Педагог - психолог	
	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим		
Март	Игровое занятие для родителей и детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Инструктор по физической культуре, воспитатель	
	«Игры которые лечат». Мастер-класс	ст.воспитатель Изотова О. А.	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка). Круглый стол	ст.воспитатель Изотова О. А.	
Апрель	Круглый стол. «Братья и сестры. Детская ревность».	ст.воспитатель Изотова О. А.	
	Диагностика готовности к школе. Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей.	ст.воспитатель Изотова О. А. Левочкина Э. Ф. воспитатель	
Май	Семинар «Оценка приобретенных навыков и компетенций»	Педагог - психолог	
	Консультация «Закаливание в летний период»	Инструктор по ФК	
<b>Итоговый этап</b>			
Июнь	Подведение итогов работы центра за учебный год	Заведующий заместитель зав. по ВМР старший воспитатель	

**Утверждено**

Заведующего МБДОУ № 11  
«Подснежник» г.Симферополь

\_\_\_\_\_ Е.А.Беридзе

**Согласовано**

Директор МБОУ «СОШ № 31»  
г.Симферополя

\_\_\_\_\_ О.Н. Скребец

**План преемственности в работе  
МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь и МБОУ «СОШ № 31»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I. Организационно-педагогическая работа</b>				
1.	<p><b>С целью мотивационной готовности к обучению в школе провести:</b></p> <p>1.1.Экскурсию по школе и пришкольному участку.</p> <p>1.2.Подготовить приветствие и музыкальное поздравление ученикам школы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>музыкальный руководитель</p>	
2.	<p><b>С целью повышения интереса детей к обучению в школе.</b></p> <p>2.1. Читать литературные произведения о школе.</p> <p>2.2. Знакомить с режимом дня ученика.</p> <p>2.3. Проводить беседы о школе.</p> <p>2.4. Играть в сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p>	в течение года	воспитатели	
3.	Провести диагностику «Готовности детей к школе».	сентябрь, январь, май	педагог-психолог	
4.	Провести «День общих дел».	1 раз в квартал	воспитатели	

5.	В каникулярный период проводить совместные спортивные соревнования, театрализованные представления	январь март май	Заведующий ДОУ. Заместитель по ВМР воспитатели	
<b>II. Методическая работа</b>				
1.	Организовать встречу педагогов начальных классов и воспитателей ДОУ с целью обсуждения преемственности программы первого класса и подготовительной группы	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Пригласить учителя на семинар в ДОУ «Речевая готовность детей к школе»	октябрь	старший воспитатель	
3.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий	в течение года	старший воспитатель	
4.	Подготовить и провести совместный педсовет: «Итоги педагогической работы за год».	май	старший воспитатель	
5.	Пригласить завуча начальных классов: «Современные требования к школьному образованию»	ноябрь	старший воспитатель	
<b>III. Работа с родителями</b>				
1.	Пригласить учителя начальных классов на родительские собрания в подготовительных группах «Ваш ребенок - будущий школьник»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Подготовить и провести консультации: «Речь это важно!» Преодоление утомляемости в процессе учебной деятельности»	октябрь  апрель	учитель-логопед  педагог-психолог	
3.	Консультативный пункт: «Спрашиваете - отвечаем».	в течение года	педагог-психолог	
4.	Оформить тематические стенды: «Что должен знать и уметь первоклассник»	декабрь	инициативная группа	
5.	Подготовить и провести совместное родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе»	май	Заведующий ДОУ, Заместитель по ВМР	

## Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>				
1.	Пополнять, обновлять методическую копилку согласно ОП МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь	в течение года	музыкальные руководители	
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами», «Фольклор»	до ноября 2024г.		
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам.	октябрь, декабрь 2024г. февраль 2025г.		
4.	Изготовить декорации к утренникам	октябрь, декабрь 2024г. февраль 2025г.		
5.	Пополнить коллекцию костюмов фольклорного жанра	в течение года		
<b>ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА</b>				
1.	Изготовить дидактические игры по возрасту	до декабря 2024г.	воспитатели групп раннего возраста	
2.	Обновить уголок природы	сентябрь – октябрь 2024г.		
3.	Обновить уголок ряженья	сентябрь 2024г.		
4.	Приобрести новые игрушки	до января 2025г.		
<b>МЛАДШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
1.	Обновить уголок природы	сентябрь 2024г.	воспитатели младших групп	
2.	Приобрести мебель для кукол	октябрь 2024г.		
3.	Изготовить ширму для кукольного театра	до ноября 2024г.		

4.	Обновить игрушки по возрасту	до сентября 2024г.		
5.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2025г.		
<b>СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА</b>				
1.	Изготовить, обновить настольные игры согласно возрасту детей	август-сентябрь	воспитатели средней группы	
2.	Пополнить уголок ИЗО дидактическими играми для работы с пластилином, тестом, вышивание, материалами по фольклору	до ноября 2024г.		
3.	Обновить игрушки (в т.ч. и сюжетно-ролевые игры)	до октября 2024г.		
<b>СТАРШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
2.	Обновить и пополнить настольные и развивающие игры по возрасту	сентябрь-октябрь 2024г.	воспитатели старших и подготовительных групп	
3.	Оформить мини-музей	до января 2025г		
4.	Обновить, пополнить раздаточный материал для занятий	в течение года		
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм	в течение года		
6.	Пополнить театрализованный центр новыми видами театра	до января 2025г		
7.	Пополнить уголок книги литературой по возрасту	до декабря		
8.	Обновить игрушки в игровых центрах	в течение года		

**Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами  
в 2024/2025 учебном году.**

<b>Форма методической работы</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<u>Семинары:</u>									
проблемный семинар									
семинар-практикум									
<u>Методические часы</u>									
<u>Консультации</u>									
<u>Педагогическое проектирование</u>									
<u>Педагогическая мастерская</u>									
<u>Открытые просмотры</u>									
<u>Методические недели</u>									
<u>Педагогические советы</u>									



## ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
<b><u>Родительские собрания</u></b>										
<b>общесадовые</b>										
<b>групповые</b>										
<b><u>Информационные центры</u></b>										
<b><u>Праздники и развлечения</u></b>										
<b><u>Экологические акции</u></b>										
<b><u>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</u></b>										
<b><u>День открытых дверей</u></b>										
<b><u>Консультативный пункт</u></b>										