



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник"
Муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**
ул. Титова, 16 г. Симферополь 295022
тел. (3652) 690-682 sadik_podsnejnik@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ №11
«Подснежник»
г. Симферополя
Протокол №1 от 01.09.2023г

С учетом мотивированного
мнения Совета родителей
(законных представителей)
МБДОУ №11 «Подснежник»
г. Симферополя, протокол №1
от 04.09.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
№11 «Подснежник» г.
Симферополя,
Приказ №209-ОД
от 04.09.2023г

ПОРЯДОК
Оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной
организацией и родителями (законными
представителями) обучающихся (воспитанников)
МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя

г. Симферополь, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Подснежник» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ, МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, (далее – Порядок) и определяют порядок приёма в МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя.

1.2. Настоящий Порядок составлен с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с действующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением от 01 февраля 2022 №308 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 №5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344»;

□ Уставом дошкольного учреждения, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от 23.05.2018г. № 2319 с изменениями от 21.06.2019г. №3301.

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме обучающегося в МБДОУ.

2.4. При приеме документов в МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Прием в МБДОУ МБДОУ №11 «Подснежник» г.Симферополя, регламентируется Правилами приема обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в детский сад.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего

МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, об отчислении обучающегося.

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя, образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

□ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

□ по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление обучающегося из МБДОУ регламентируется

Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

