

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
от «31» августа
(Протокол №1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 11
«Подснежник» г. Симферополь
Е.А.Беридзе
Приказ №187-од
от «09» сентября 2021г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11
«ПОДСНЕЖНИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2021/20221 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введен в действие с 01.09.2021

Приказ №187-од

г. Симферополь

2021г.

Структура годового плана

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополя за 2019/2020 учебный год	
1.1.	Исходное положение	
1.2.	Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь	
1.3.	Годовые задачи на 2020/2021 учебный год	
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1.	Курсовая переподготовка	
2.2.	Аттестация педагогических работников	
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4.	Самообразование педагогов	
III.	Организационно-педагогическая работа	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	
3.2.	Работа творческой группы	
3.3.	Подготовка и проведение педагогических советов	
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
IV.	Система внутреннего мониторинга	
V.	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3.	Преимственность и работа со школой	
5.4.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	
VI.	Административно-хозяйственная работа	
	<i>Приложения</i>	

РАЗДЕЛ I

**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №11 «Подснежник» Муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым
за 2020/2021 учебный год**

1.1. Исходное положение

Общие сведения о

*Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №11 «Подснежник»
Муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым*

№ п/п	Наименование	Информация
1	Место нахождения	295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, 16
2	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник" Муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым
3	Адрес	295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, 16
4	Телефон	(3652) 690-682
5	Руководитель	И. о. заведующего Беридзе Е. А.
6	Документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник" Муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым функционирует на основе Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.12.2014 № 50, с изменениями, утвержденными Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2018 № 2300--. В 2018 г. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 82Л01 № 0000838, регистрационный № 0797 от 05

		<p>октября 2016г. В 2019 г. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 82ЛЮ1 № 0001568, регистрационный № 1466 от 04 марта 2019г.</p>
7	Чем интересно МБДОУ	<p>В детском саду активно внедрена система сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-методический центр г. Симферополя (повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение образовательного процесса, участие в конкурсах); - КРИППО (повышение квалификации педагогов и специалистов); - Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова; - Крымский инженерно-педагогический университет; - Крымский академический театр кукол; - Крымская государственная филармония; - Симферопольский художественный музей; - Крымский этнографический музей; - Крымско-татарский музыкально-драматический театр; - ГБУ РК «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»; - Дошкольные учреждения города; - МБОУ СОШ № 31; - Крымская региональная Общественная Организация «Верный друг» <p>Цель проекта: совершенствование воспитательно-образовательного процесса при помощи сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями</p> <p>Задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить более широкий охват педагогических кадров дошкольного учреждения активной методической работой; стимулировать самообразование и самореализацию педагогов; - стимулировать потребность в освоении и применении информационно-коммуникационных технологий; - развивать творческое взаимодействие и сотрудничество педагогов дошкольных учреждений города; - стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада;

		- формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.
8	Год основания образовательного учреждения	1983г.
9	Краткая историческая справка образовательного учреждения	<p>Образовательное учреждение было создано в эксплуатацию на основании решения исполнительного комитета Симферопольского городского Совета народных депутатов Крымской области от 28.01.1983 года № 40</p> <p>Сдано в эксплуатацию 15.02.1983г.</p> <p>Основной Государственный регистрационный номер (ОГРН) 1149102098749, форма собственности – коммунальная.</p> <p>Здание построено по типовому проекту. Общая площадь территории 2385,8 м. Проектная мощность 320 мест, 14 возрастных групп.</p> <p>Наименование Образовательного учреждения при создании: ясли-сад № 11 «Подснежник»</p> <p>Решением 46-й сессии 5-го созыва Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым № 721 от 19. 03. 2009г. переименован в дошкольное учебное учреждение общего типа ясли-сад № 11 «Подснежник» Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.</p> <p>16.12.2014г. Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Дошкольное учебное учреждение общего типа ясли – сад № 11 «Подснежник» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 11 "Подснежник" Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.</p> <p>В 2019 году был завершен капитальный ремонт учреждения и прилегающей территории. На основании Приказа Управления образования Администрации города Симферополя № 551 от 21.11.2019 открыто 5 дополнительных групп дошкольного возраста.</p> <p><i>Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь</i></p>

10	Модель ДОУ (количество групп, дополнительных помещений, режим работы)	<p><i>Режим работы ДОУ:</i> детский сад работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.</p> <p>В дошкольном учреждении функционирует 14 групп</p> <p><i>Из них:</i></p> <p>12 – дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)</p> <p>2 – группы раннего возраста (от 2 до 3 лет)</p> <p><i>Режим работы групп:</i></p> <p>3 группы – 12 часов; 11 групп- 10,5 часового режима</p> <p>В ДОУ существуют кабинеты специалистов: учителей-логопедов, педагогов – психологов, методический кабинет, медицинский блок, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.</p>
11	Учредитель	<p>Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым</p>
12	Информационный сайт. Адрес электронной почты	<p>сайт: http://podsnezhniksad.ucoz.com podsnejnik2011@yandex.ru</p>

Система управления

МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. (ред. от 21.01.2019) Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", законодательством Российской Федерации, Республики Крым и города Симферополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление: - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения; - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

В состав общественного управления входят:

- Управляющий совет ДООУ;
- педагогический совет;
- общее собрание работников Образовательного учреждения;
- родительский комитет.

II структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру.

1 уровень - заведующий ДООУ

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые - социально;
- психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень - управления осуществляется старшим воспитателем, заведующим хозяйственной частью, воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям, дети и их родители.

Общее собрание работников Образовательного учреждения:

Общее собрание работников Образовательного учреждения – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Педагогический совет ДОУ:

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Родительский комитет:

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Родительский комитет как представительный орган родительской общности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения. В Совет родителей входят все председатели групповых родительских комитетов.

Формы работы родительского комитета:

- совместные заседания;
- родительские собрания;
- участие в работе педсоветов;
- дни открытых дверей;
- дни здоровья;
- совместные праздники и досуги с детьми;

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Подснежник» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь) руководствовалось в 2020/2021 учебном году основными документами:

Законы РФ:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Документы Федеральных служб:

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года N 4 «Об утверждении [санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»](#)»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека.от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 22.05.2018г. №2300--;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 000021397 от 04 января 2015г.);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 000058360 от 04 января 2015г.);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (ОГРН № 1149102181392, серия 82ЛО1 № 0001568 от 04 марта 2019г.)
- Коллективный договор МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополь (от 22.06.2018)
- Коллективный договор МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополь от 21.06.2021г.
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь
- Учредителем МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополь, является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя.

Сведения о контингенте воспитанников

Списочный состав на 01.06.2021г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			2 группы	3 группы	3 группы	3 группы	3 группы
14	340	401	45	80	90	98	88

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь.

***Общие сведения об организации
воспитательно-образовательного процесса***

Воспитательно-образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное

образование. Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДОО.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в ДОО является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от

сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 10 групп – 12-ти часового; 4- группы - 10,5 часового, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет (8 лет), где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается в соответствии с законодательством до 1,5 лет, мы рассматриваем варианты разных моделей кратковременного пребывания детей. В 20120-2021 учебном году 38 детей посещали дошкольное учреждение в режиме кратковременного пребывания с включением в образовательную деятельности в группу воспитанников посещающих ДООУ (с 8-00 до 13-00). Из них 10- дети раннего возраста, 28 – дошкольного возраста.

Дошкольники в этих группах получают двухразовое питание и охватываются непосредственно образовательной деятельностью.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

Образовательная деятельность в ДООУ ведется на русском языке, что закреплено заявлениями родителей, законных представителей. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно- нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является *игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования*.

В МБДОУ №11 «Подснежник» г.Симферополя в 2020 – 2021 учебном году реализовывались следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
Основная	
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №11 «Подснежник» г.Симферополь	Инициативная группа ДОУ, приказ от 07.09.2015 № 95-О
Региональные	
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста "Крымский венок"	Л.Г.Мухоморина, ЭФ.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова. - г. Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.
Парциальные	
<ul style="list-style-type: none"> • «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей» • «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» (с 4 до 7 лет) 	<p>Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина, М., «Просвещение», 2008г.</p> <p>Н.В.Нищева, С.-П. «Детство-Пресс», 2007 г.</p>

Выбор программ осуществляется на педагогическом совете ДОУ с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей воспитанников.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям развития:

- физическому,
- социально-коммуникативному,
- познавательному,
- речевому
- художественно-эстетическому.

Целью основной образовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- всестороннее развитие ребенка;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;

- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

С 06.04.2020 в соответствии в Указом Президента РФ от 25 марта 2020 № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней», в связи с объявленной ВОЗ пандемией коронавирусной инфекции, на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 № 614, согласно Приказу Управления образования администрации города Симферополя от 27.03.2020 №210 в дошкольном учреждении обеспечивалась реализация ООП ДО при помощи использования электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Вывод: *воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь организован в соответствии с основными направлениями развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь.*

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ

отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС. Процедура основывается на аналитической деятельности: качество осуществления процесса образования оценивается, а вместе с тем его результативность, и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Локальным актом, регламентирующим внутреннюю оценку качества образования является:

- *Положение о внутренней системе оценки качества образования.*

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Локальный акт отражает основные положения, цели и задачи внутреннего контроля, структуру и реализацию, показатели и общественное участие во ВСОКО. Согласно положению, объектами мониторинга становятся качество условий и процессов, обеспечивающих обучающую деятельность, а также качество результатов этой деятельности.

Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне

образовательной организации.

Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Данные для оценки черпаются из многочисленных источников, среди которых особое место занимают социологические опросы, статистика образования, мониторинги и различные исследования, отчеты воспитателей и других представителей педагогического коллектива детского сада, протоколы педагогических мероприятий.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации целевых ориентиров ООП МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь за 2020/2021 учебный год

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Поставленная Цель на учебный год: Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Задачи:

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях дистанционных форм взаимодействия
2. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).
3. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья, становления ценностей здорового образа жизни дошкольников.
4. Развитие познавательной активности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества, в том числе дистанционных, с родителями и сетевыми партнерами.
5. Создание условий для экономического воспитания и основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно «Учебного плана» специально организованной методической деятельности, в соответствии с ООП ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 с изменениями), методических рекомендаций «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 27.08.2015г.

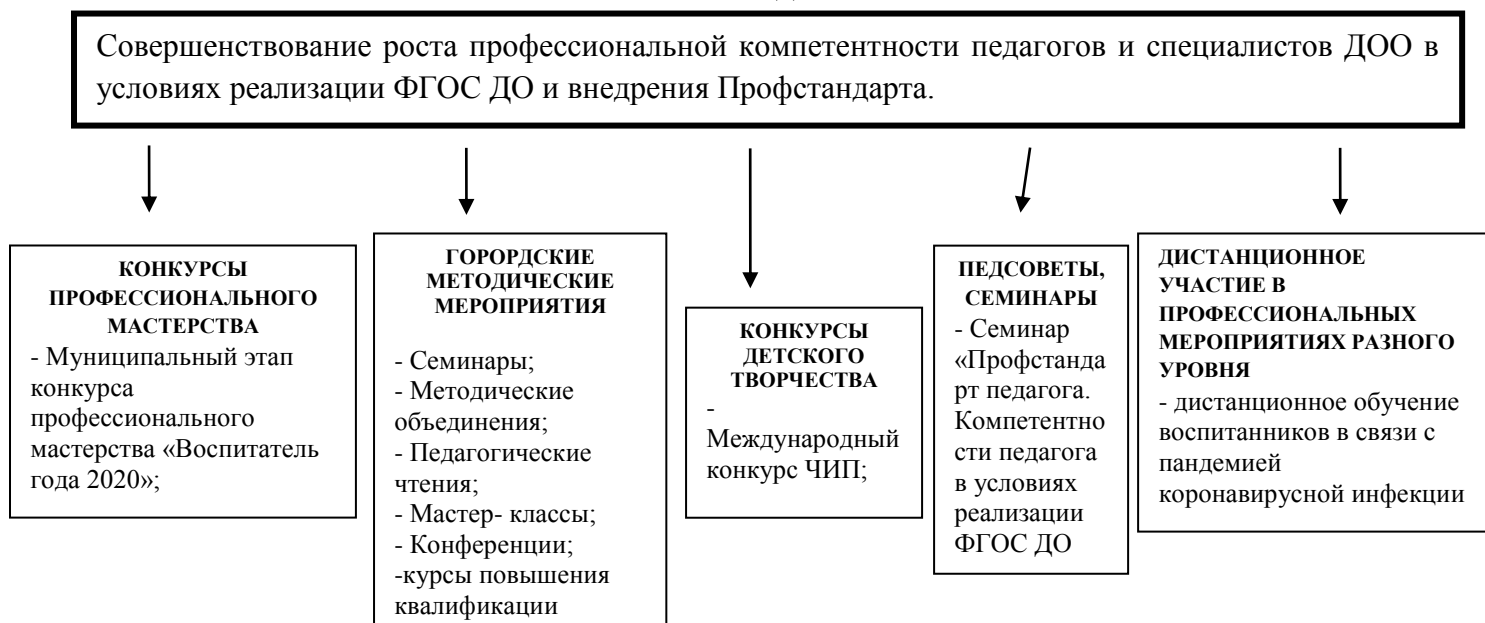
В соответствии с Указом Президента РФ от 25 марта 2020 № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней», в связи с объявленной ВОЗ пандемией коронавирусной инфекции, на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 № 614, согласно Приказу Управления образования администрации города Симферополя от 27.03.2020 №210 поставленные задачи на учебный год частично реализовывались при помощи использования электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

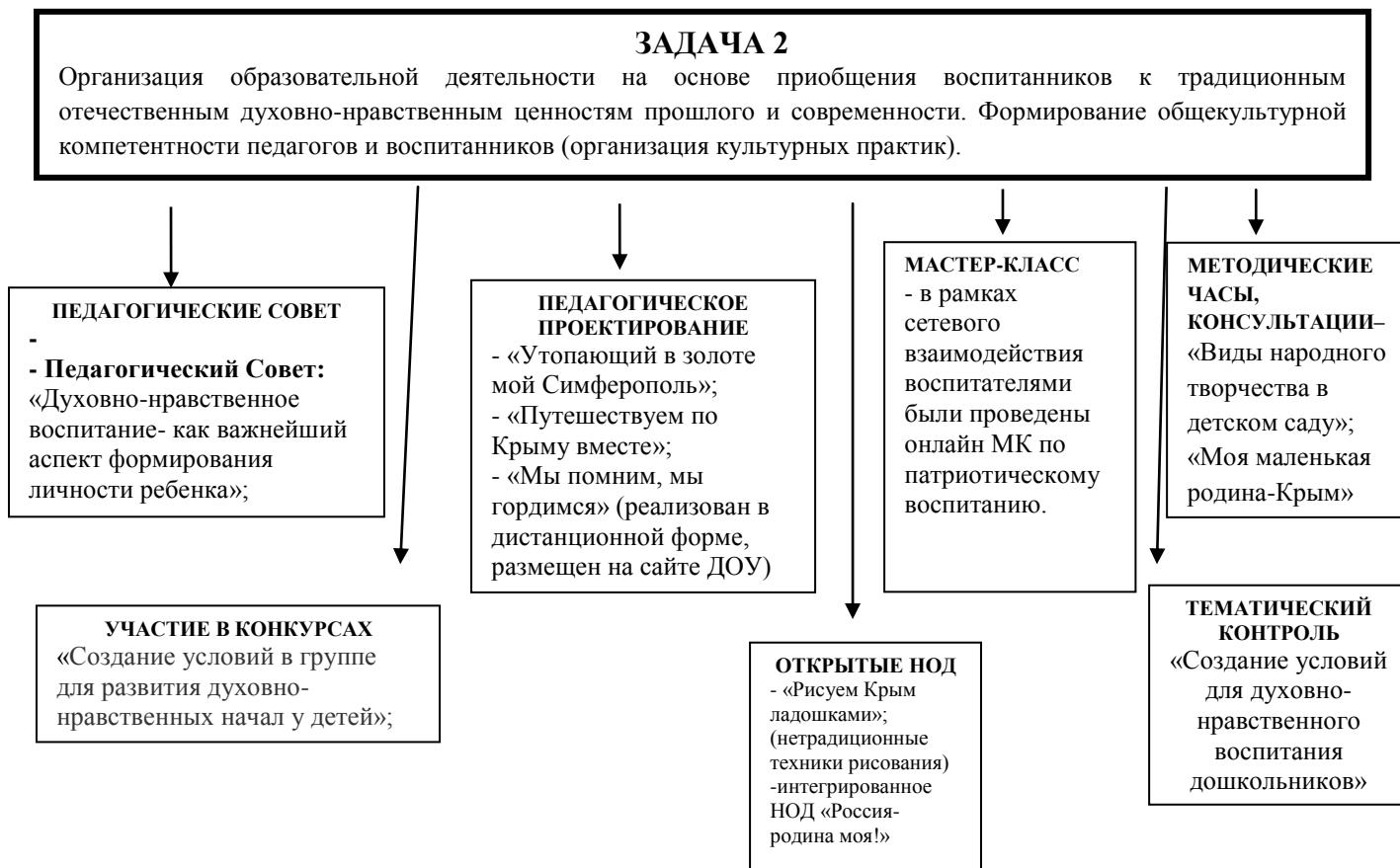
В процессе четко спланированной деятельности, решение основных представленных задач прослеживаются в моделях:

Модель №1



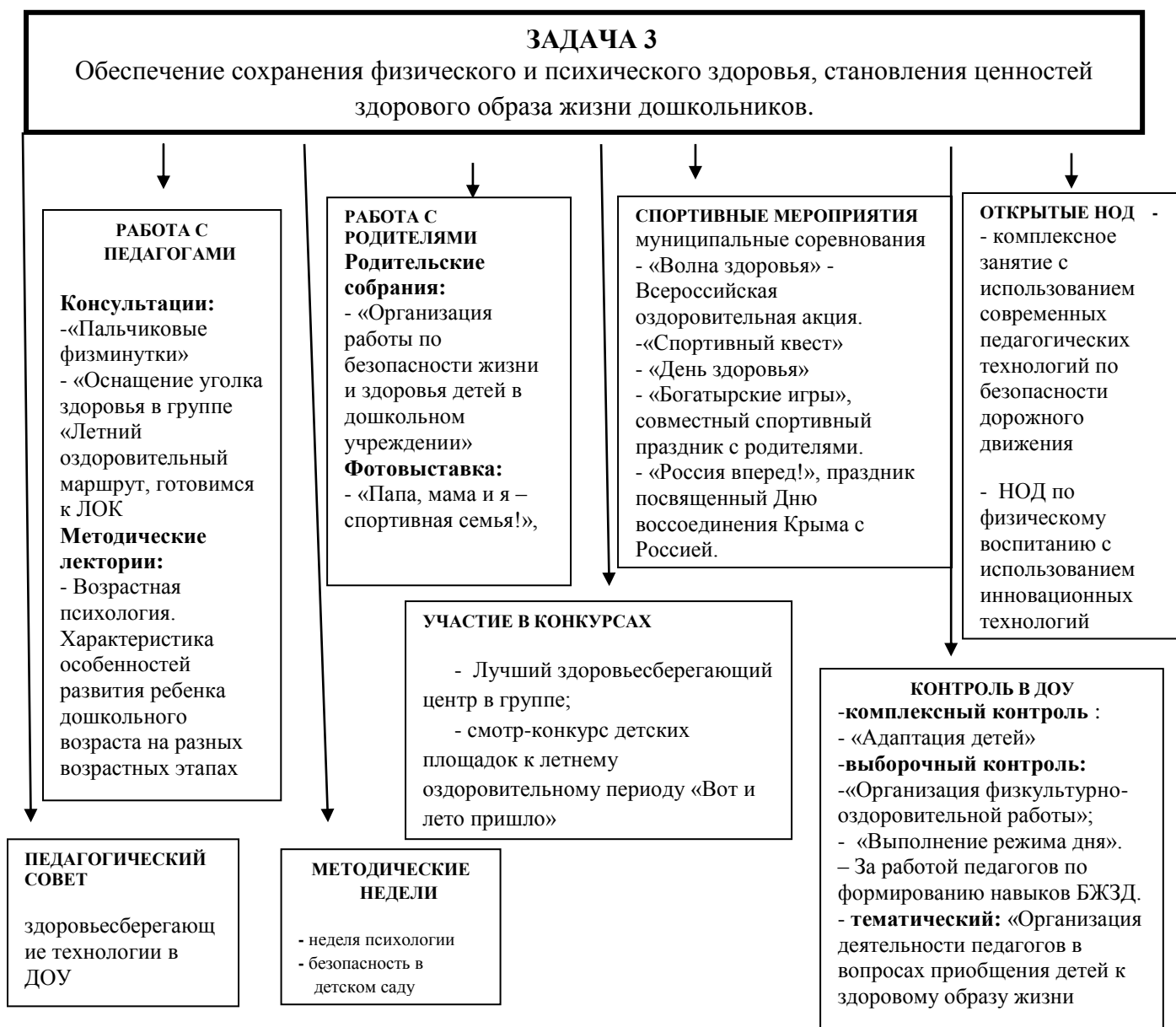
Вывод: Задача по повышению мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» выполнена на достаточном уровне. В дальнейшем планируется расширение спектра вариативности использования инновационных технологий с привлечением интернет-ресурсов, технологий дистанционного обучения.

Модель №2



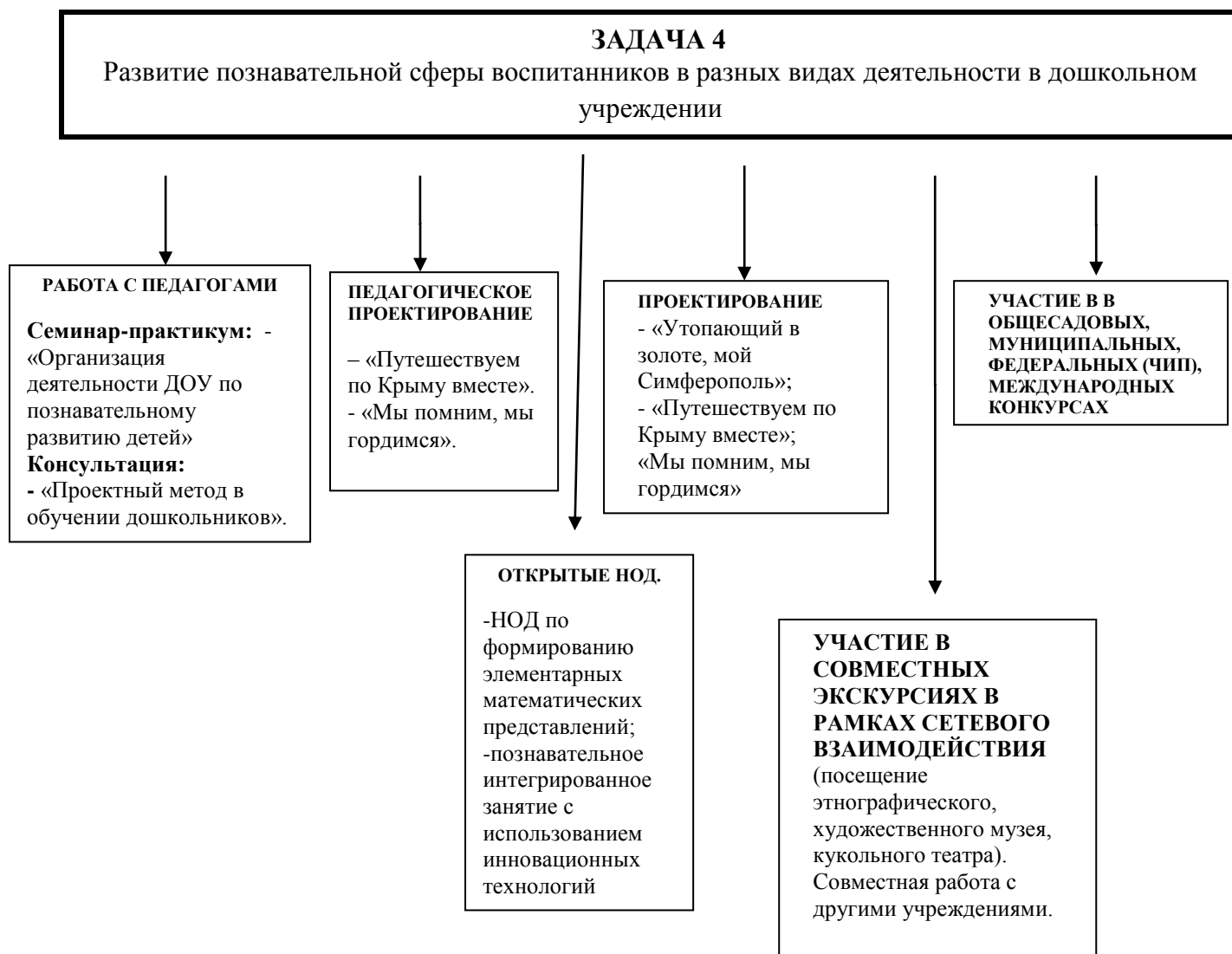
Вывод: В соответствии с представленной моделью реализация данной задачи выполнена разноаспектно. Активность участников образовательных отношений обусловлена внутренним и осознанным состоянием общественных традиций. В следующем учебном году педагогический коллектив продолжит работу по решению задачи организации образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности.

Модель № 3



Вывод: задача по сохранению физического и психического здоровья реализована в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом и потребностями детей выполнена на достаточном уровне. В 2020/2021 году участники образовательного процесса продолжают формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Модель № 4



Вывод: задача по познавательной сфере дошкольников выполнена на высоком уровне, что дало возможность выделить новые развивающие ориентиры педагогическим коллективом: способствовать расширению спектра вариативности использования инновационных технологий в развитии познавательных способностей воспитанников с привлечением интернет-ресурсов.

Модель №5

ЗАДАЧА 5

Создание условий для экономического воспитания и основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

ТЕХНОЛОГИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

В процессе организации образовательной деятельности по изучению основ финансовой грамотности рекомендуется использовать как традиционные, классические формы (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.), так и современные (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.). Все формы носят интегративный характер, позволяют развивать разные виды деятельности дошкольников.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ОСНОВ

осуществлено в соответствии с требованиями: санитарно-эпидемиологических норм (требования к освещению, воздушно-тепловому режиму, территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию и т.д.); санитарно-бытовых условий (оборудование мест личной гигиены и т.д.); социально-бытовых условий (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося, комнат психологической разгрузки, помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи и т.д.); пожарной и электробезопасности; охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Анкетирование, опрос; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах формирования финансовой грамотности ребенка; Использование тематических стендов папок-передвижек с наглядным и консультативным материалом по различным вопросам.

Вывод: при формировании данной задачи, целесообразен комплексный подход по схеме «дети-родители-педагоги», который предполагает одновременную деятельность на все возрастные группы одновременно. Существует ряд проблем, затрудняющих реализацию элементов финансовой грамотности в ДОО, поэтому было принято решение продолжать работать над данной задачей в новом учебном году и выбрать, как основное приоритетное направление на 2021-2022 учебный год.

В качестве приоритетной проблематики, которая охватывает организацию всех направлений образовательной деятельности в дошкольном учреждении, является развитие творческих способностей дошкольников и вовлечение в единый творческий проект всех участников образовательных отношений путем использования инновационных технологий и методик.

В соответствии с вышеуказанной проблемой были выделены следующие формы работы с детьми и педагогами дошкольного образовательного учреждения:



Вывод: Таким образом, по результатам педагогической работы в 2020/2021 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме. Интегративная подача методического материала позволила педагогическому коллективу в переходный период познакомиться с новыми нормативно-правовыми документами, новыми формами работы и выстроить перспективы методической работы, повышающие профессионализм педагогов. При планировании работы с педагогами на 2021/2022 год необходимо предусмотреть практико-ориентированный подход подачи материала, учитывая требования ФГОС (модернизация образовательного процесса).

Результаты мониторинга

качества образовательной деятельности ДОУ

В 2020/2021 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией ООП ДОУ. В течение учебного года были проведены психолого-педагогические исследования по усвоению детьми основных разделов программы основываясь на целевые ориентиры отраженные в ООП и Рабочих

программах педагогов и специалистов. Целевые ориентиры служат непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации. (ФГОС ДО п.4.5.)

Результаты диагностики в определённых уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий и т.д., показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики.

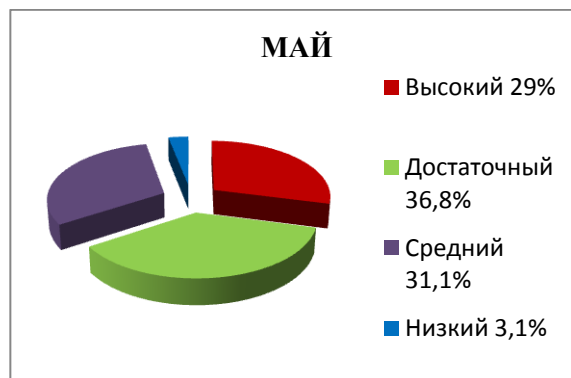
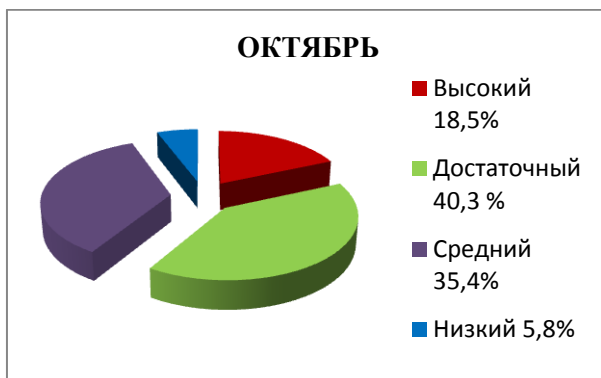
В дошкольном учреждении выполняются требования ФГОС ДО, о чем свидетельствуют данные, представленные на диаграмме результатов образовательно-воспитательной работы с дошкольниками.

Цель мониторинга: С помощью средств мониторинга образовательного процесса в дошкольном учреждении (наблюдения за активностью ребенка в различных видах деятельности, анализа продуктов детской деятельности, проведения тестовых и диагностических методик) оценивалась степень продвижения и освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в детском саду на развитие ребенка.

В проведении мониторинга участвовали воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагог-психолог, которые обеспечили комплексный подход к оценке промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, что позволило осуществить динамику достижения детей и скорректировать программу по запросу всех участников образовательных отношений.

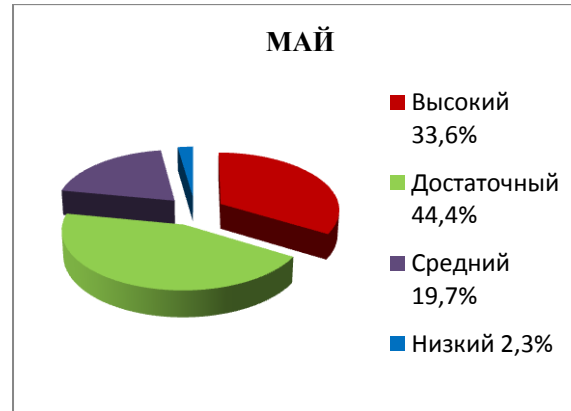
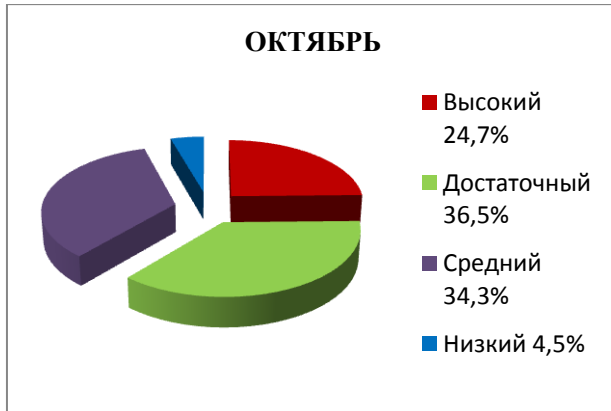
Достижение результатов формирования интегративных качеств воспитанников в 2020-2021 учебном году

Группы раннего возраста



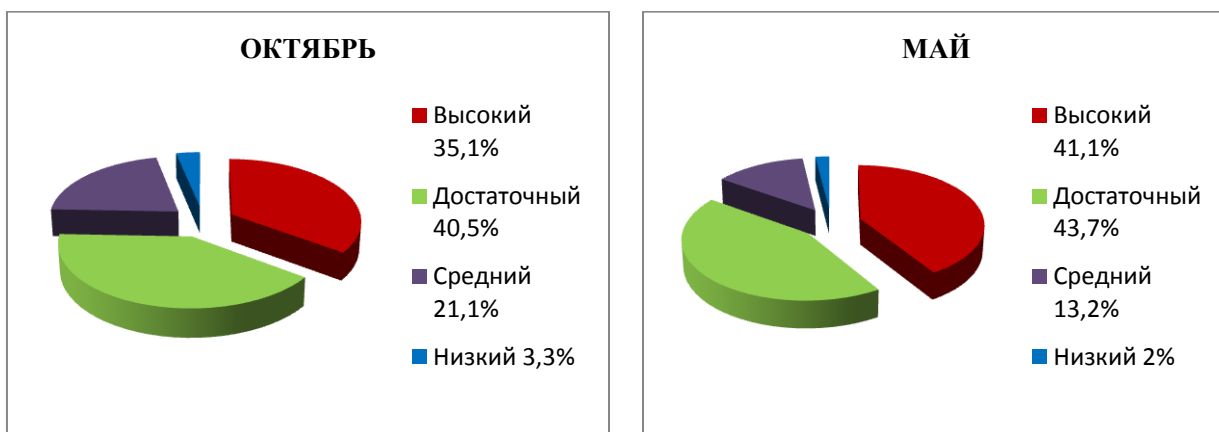
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в группе раннего возраста в начале и в конце 2020-2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 75 % воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Младшие группы



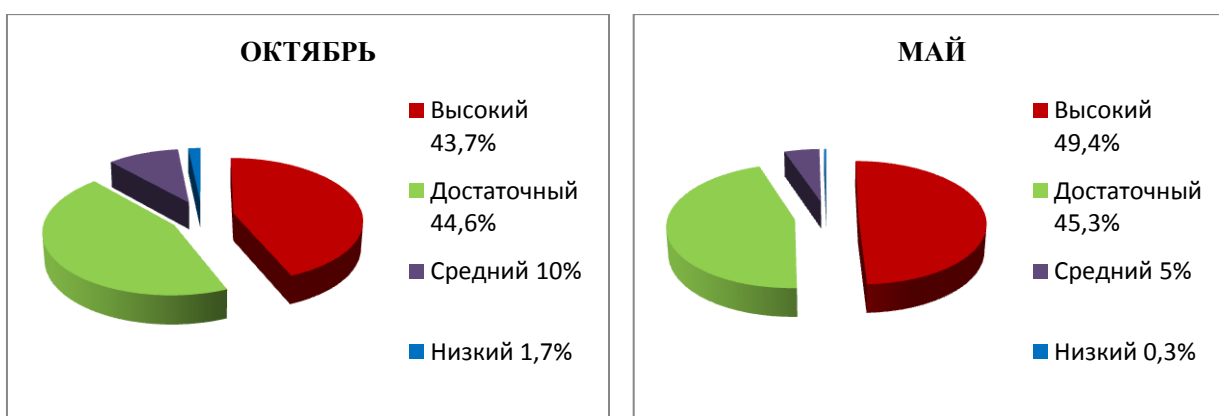
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в младшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2020-2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 73% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Средние группы



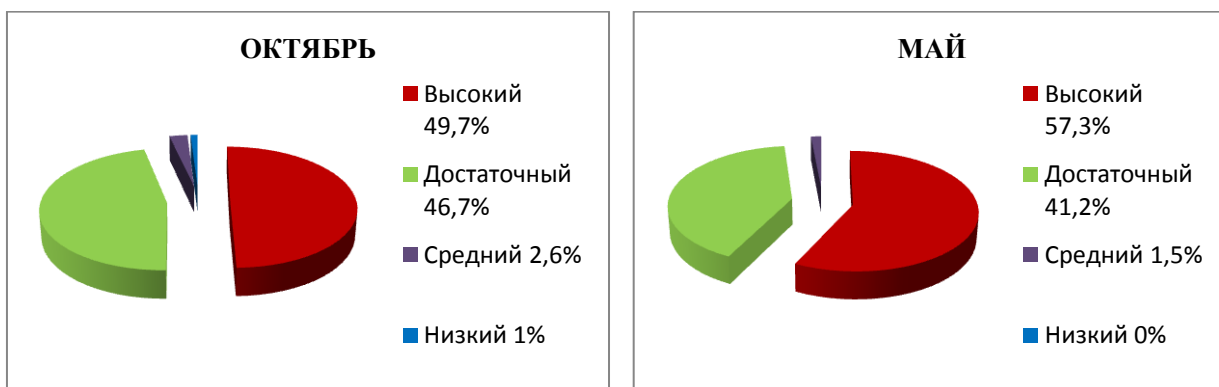
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в среднем дошкольном возрасте в начале и в конце 2020-2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 75% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Старшие группы



Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в старшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2020-2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 77% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Подготовительные группы



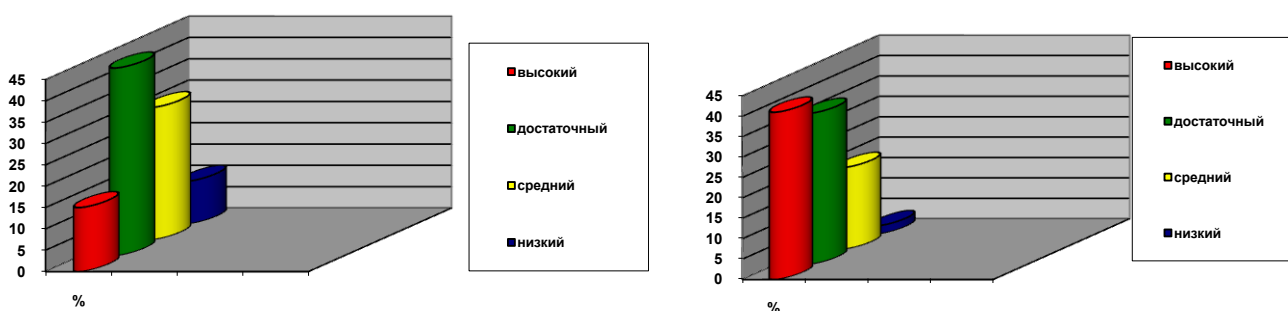
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в подготовительной к школе группе в начале и в конце 2020-2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 79% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Показатели физического развития детей

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2019/2020г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.

Октябрь 2020

Май 2021



Вывод: эффективность работы по физическому развитию дошкольников в 2020-2021 учебном году по результатам диагностики у 74% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает инструктор по физической культуре, который использует лично-ориентированный подход в

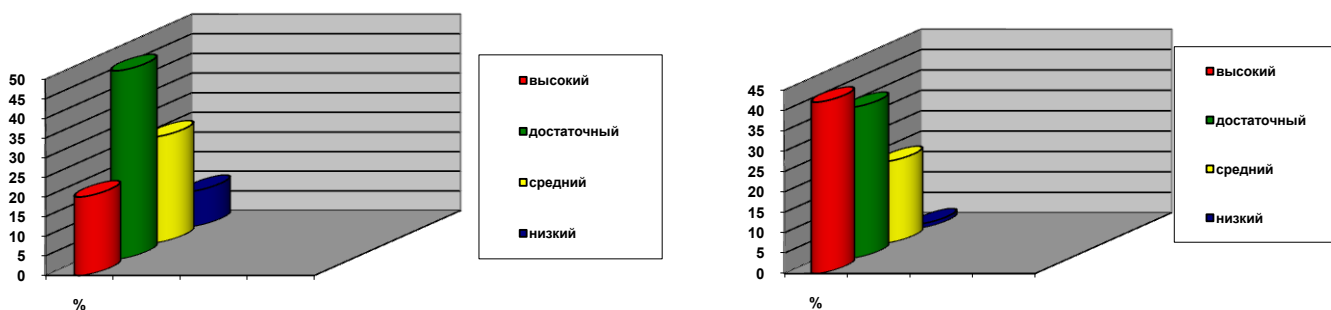
физкультурно-оздоровительной работе с детьми. Основными движениями дети овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для обучения основным движениям и двигательной активности воспитанников т.к. на сегодняшний день помещение музыкального зала является центром как музыкального, так и физического развития (в одном помещении проходят занятия по физической культуре и музыке).

Показатели музыкального развития детей

Показатели музыкального развития детей отражаются в диагностических картах. По результатам исследования за 2019220/2021г. уровень музыкального развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.

Октябрь 2020

Май 2021



Вывод: эффективность работы по музыкальному развитию дошкольников в 2020-2021 учебном году по результатам диагностики у 76% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает музыкальный руководитель, который использует лично-ориентированный подход работе с детьми. Основными музыкальными навыками овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для музыкального развития воспитанников.

Вывод результатов мониторинга за 2020-2021 учебный год по ДОУ:

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2020-2021 учебных годов показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся на достаточном уровне. У 77% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов. Это означает, что применение в педагогической практике основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

Результаты коррекционной работы на логопункте.

Результаты обследования детей старшего дошкольного возраста
на начало 2020/2021 учебного года

Учителя-логопеды Сапожникова М.В., Филиппова С. Р.

Год обследования	Количество детей обследованных	Количество детей нуждающихся в коррекционной помощи	Количество детей зачислено в логопедический пункт
2020/2021 уч.г.	101	68	55

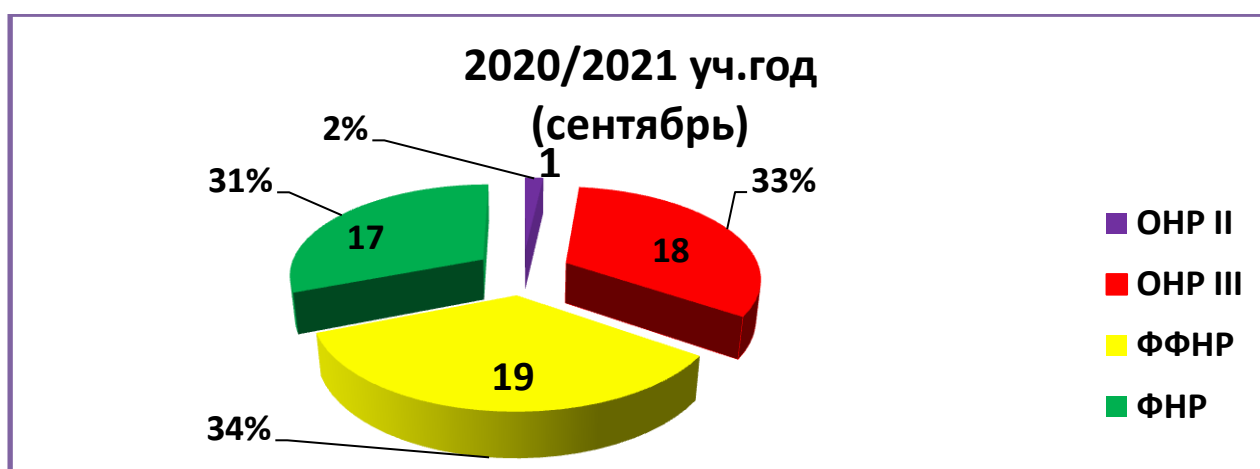
Диаграмма обследования детей старшего дошкольного возраста на начало учебного года



**Логопедические заключения детей зачисленных на логопункт
в начале 2020/2021 учебного года**

Год зачисления на логопункт	Всего зачислено на логопункт	Логопедические заключения				
		ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ФФНР	ФНР
2020/2021уч.г.	55	-	1	18	19	17

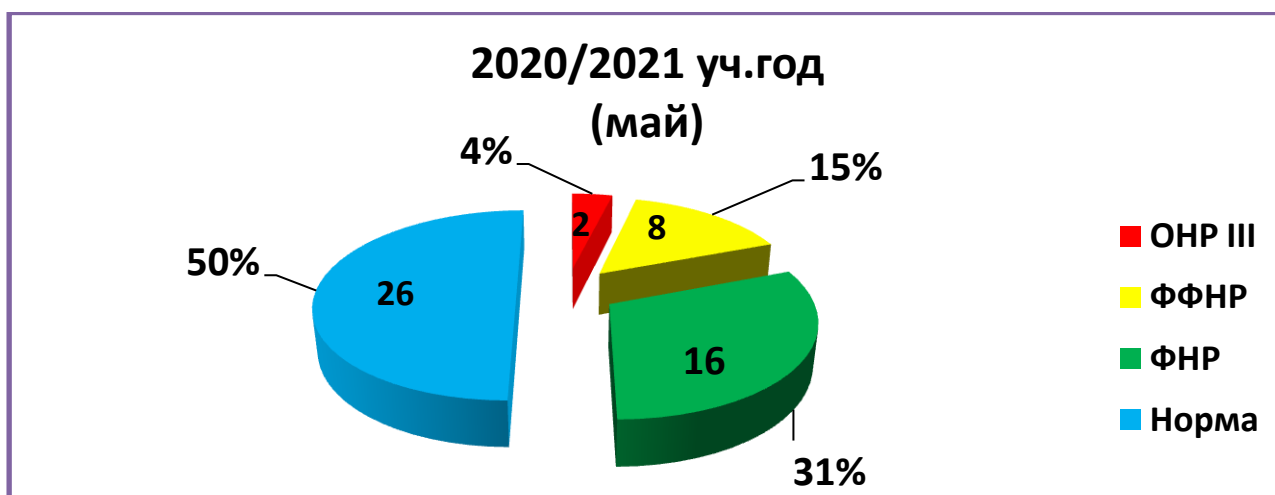
**Гистограмма детей зачисленных на логопункт
по логопедическим заключениям в начале учебного года**



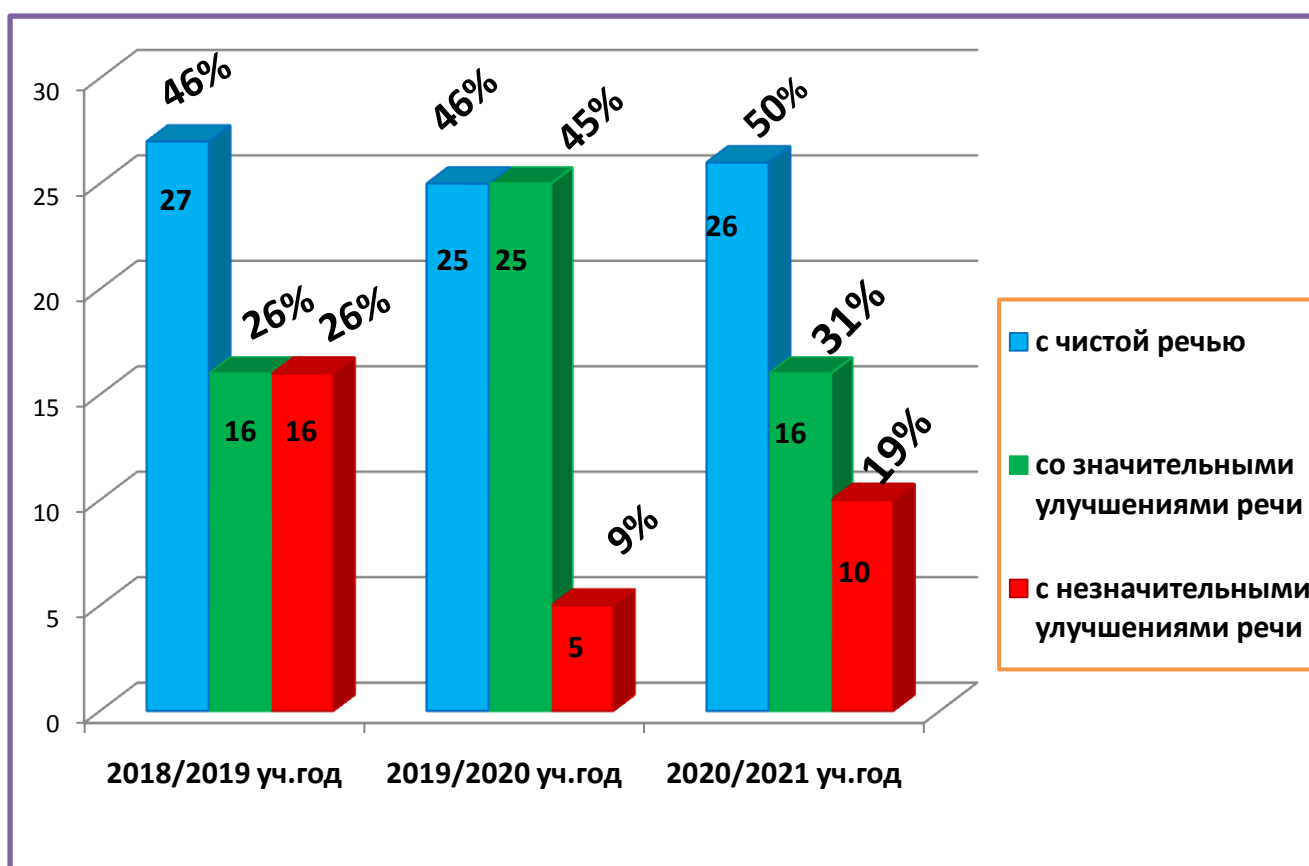
**Результаты коррекционной работы по логопедическим заключениям
на конец 2020/2021 учебного года**

Учебный год	Логопедические заключения						Выбыл и из ДОУ
	ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ФФНР	ФНР	Норма	
2020/2021уч.г.	-	-	2	7	19	25	2

Гистограмма логопедических заключений у детей на логопункт в конце учебного года



Гистограмма эффективности коррекционной работы у детей на логопункте в конце учебного года (по годам)



Вывод: по результатам обследования детей посещающих логопункт, в конце 2020-2021 учебного года прослеживается положительная динамика в коррекционной работе - 81%.

В 2020/2021 уч. году отмечался повышенный рост детей с МДР. Продолжительность коррекционного обучения таких детей зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять 1,5-2 года.

Проблемы:

- 1) большое количество детей с МДР;
- 2) недостаточное внимание со стороны родителей.
- 3) непродолжительный коррекционный период обучения детьми с ТНР.

Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного и компетентного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме.

Психологическая готовность детей к обучению в школе

В период с января 2020 по июнь 2021 года, проводилась диагностическая работа по определению психологической готовности детей к началу школьного обучения.

Контингент: 59 человек, воспитанники подготовительной группы: группа №14 «Радуга» - 28 человек, старшей группы №13 «Знайки» - 31 человек.

В исследовании приняло участие 23 ребенка из 59 детей, из них 11 человек старшей группы №13 «Знайки», и 12 человек подготовительной группы №14 «Радуга». Отсутствие остальных детей обусловлено коронавирусной инфекцией.

Изучение развития психики будущего первоклассника является основой как организации учебно-воспитательного процесса, так и оценки эффективности сопровождения процесса воспитания в условиях детского сада.

Для успешного решения этой задачи педагогом-психологом, логопедами и воспитателями ДОУ осуществлялась диагностика уровня психического развития ребёнка и намечались пути коррекционной и развивающей работы со старшими дошкольниками. Диагностика уровня сформированности психических процессов поводится дважды: в ноябре, декабре и в апреле, мае (после проведённой коррекционной работы). Психологическая готовность к

школе делится на четыре вида: интеллектуальную, личностно-мотивационную, волевою и функциональную.

❖ Интеллектуальная готовность ребёнка к школе - это способность будущего школьника к овладению такими мыслительными операциями, как анализ и синтез, сравнение и обобщение, сериация и классификация; в процессе учебной деятельности ребёнок должен научиться устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями, разрешать противоречия. Интеллектуальная готовность включает в себя развитие фонематического слуха, моторики, зрительно-моторных координаций, восприятия, внимания, мышления, памяти. Наиболее важными показателями интеллектуальной готовности ребёнка к обучению в школе являются характеристики развития его мышления и речи. Говорить так, чтобы другие понимали, - одно из важнейших школьных требований.

К концу дошкольного возраста центральным показателем умственного развития детей является сформированность у них образного и основ словесно-логического мышления.

На протяжении дошкольного возраста у детей начинают закладываться основы словесно-логического мышления, базирующегося на наглядно-образном мышлении и являющегося естественным его продолжением. У ребенка должна быть определённая широта представлений, в том числе образных и пространственных, соответствующее речевое развитие, познавательная активность. К первому классу у ребенка должно быть развито внимание.

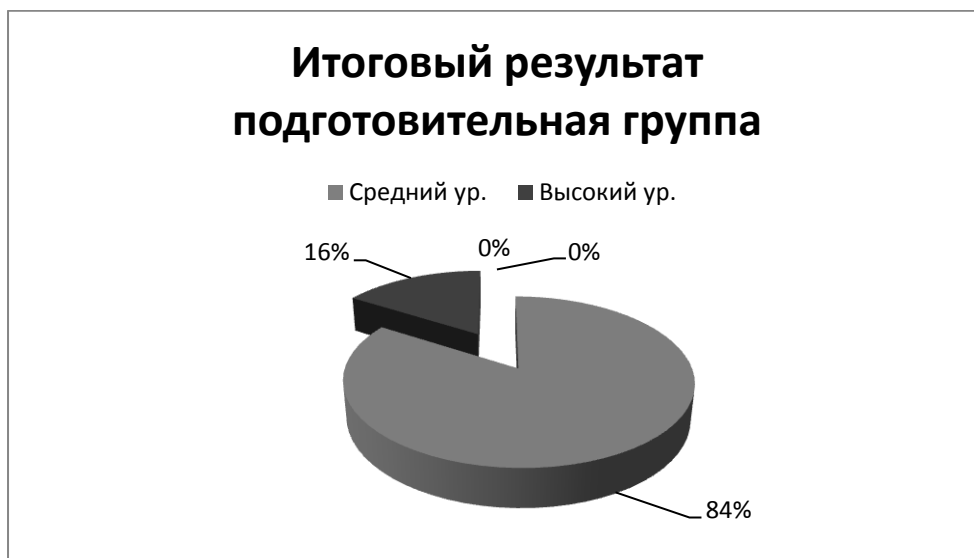
❖ Волевая готовность заключается в способности ребенка напряженно трудиться, делая то, что от него требует учитель, выполнять режим школьной жизни. Ребенок должен уметь управлять своим поведением, умственной деятельностью.

❖ Личностно-мотивационная готовность ребёнка к школе заключается в формировании у него готовности к принятию новой социальной позиции - положения школьника. Позиция школьника обязывает занять иное, по сравнению с дошкольником, положение в обществе, с новыми для него правилами. Эта личностная готовность выражается в определённом отношении ребёнка к школе, к учителю и учебной деятельности, к сверстникам, родным и близким, к самому себе.

Диагностика проводилась на основе экспресс – диагностики «Готовности к обучению в школе», разработанная творческой группой психологов г. Симферополя и теста Керна-Йирасека.

Результаты обследования показали: что из 12 детей подготовительных групп: высокий уровень готовности к школе 2 ребенка (16%), средний уровень готовности к школе 10 детей (84%).

		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	1	2	1	2	2
	%	8	16	8	16	16
Средний	Кол. Детей	10	10	11	10	10
	%	84	84	92	84	84
Низкий	Кол. Детей	1	-	-	-	-
	%	8	-	-	-	-
Общее кол-во обследованных детей		12	12	12	12	12

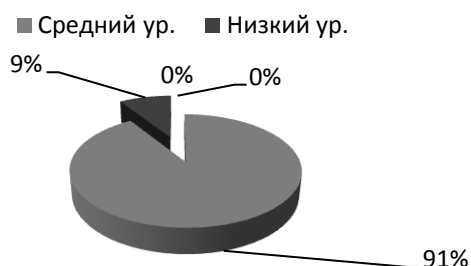


А в старших группах из 11 детей: средний уровень готовности к школе 10 детей (91%), низкий уровень готовности к школе 1 ребёнок (9%)

		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
Средний	Кол. Детей	10	10	10	10	10
	%	91	91	91	91	91

Низкий	Кол. Детей	1	1	1	1	1
	%	9	9	9	9	9
Общее кол-во обследованных детей		11	11	11	11	11

Итоговый результат старшая группа



Проведена диагностика уровня сформированности мотивационной сферы по методике беседы Нежной и оценке мотивационной готовности Солдатовой, поскольку эта сфера является во многом определяющей успешность ребёнка в школьном обучении и в процессе адаптации к школе.

Диагностика уровня сформированности волевых процессов и способности к саморегуляции проводилась при помощи методик: «Домик» Н.И. Гуткиной, «Графический диктант». По результатам получены следующие данные: 92 % детей способны слушать взрослого и выполнять его установки. Детям, они составляют 9 % испытуемых, показавшим недостаточную способность к саморегуляции рекомендованы специальные упражнения для формирования произвольной сферы. Родители этих детей получили необходимую консультацию и рекомендации для индивидуальной работы дома. Воспитателям предложены игры и упражнения для формирования произвольности познавательной сферы.

Умение составлять рассказ, отражать смысловую связь в серии картинок, уделять внимание главному в сюжете, определять главное и второстепенное в сюжете сформировано у 99 % детей. В этом виде деятельности в основном испытывают трудности старшие дошкольники первого года пребывания в детском саду.

Уровень сформированности воображения у будущих первоклассников соответствует возрастным особенностям: эта функция только формируется и носит на данном этапе репродуктивный характер. Проводилась при помощи методики «Дорисовывание фигур».

Уровень сформированности социально-психологической готовности к школьному обучению в подготовительных группах показал, что у 100 % детей сформированы качества, благодаря которым они смогут общаться с другими детьми и учителями, умеют взаимодействовать со сверстниками, уступать в споре и отстаивать свою позицию, подчиняться интересам и правилам детской группы.

Необходимо отметить положительное влияние совместных мероприятий практического психолога ДООУ, педагогов, родителей на психологическую подготовку детей к обучению в школе. С этой целью используются активные и интерактивные формы работы: педсоветы, родительские собрания, семинары для педагогов, мастер-классы, дни открытых дверей для родителей, круглый стол, тренинги, тестирование и анкетирование как педагогов, так и родителей.

Вывод:

Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению к концу учебного года значительно повысился. Это говорит о сформированной у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление.

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

Подготовка дошкольников к обучению в школе

Важным направлением работы для педагогов является подготовка дошкольников к обучению в школе, их социальное развитие. На протяжении учебного года со стороны воспитателей, старшего воспитателя, педагога - психолога, учителей - логопедов велась серьезная работа по этому направлению. Благодаря сплоченной, профессиональной работе педагогического коллектива добились положительных результатов. Проведенная в конце учебного года диагностика уровня знаний старших дошкольников, оценивание социального развития и степени готовности детей к обучению показали, что дети 6-7 лет к обучению в школе готовы. В течение года с детьми, требующими особого внимания, проводилась индивидуальная работа психологом и логопедом.

При оценивании готовности детей к школе были использованы результаты диагностики познавательного развития, проведенного в мае 2021г. воспитателями подготовительных групп. В ходе мониторинга, было обследовано

66 детей в 2-х подготовительных группах, в результате проведенного мониторинга, можно сделать вывод: показатель эффективности познавательной деятельности детей составляет 80%. У 80% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Следовательно, дети овладели математическими, речевыми знаниями и умениями, имеют элементарный запас знаний об окружающем мире, быте и жизни людей.

Эффективность физического развития составляет 95,3%. Дети овладели навыками выполнения основных видов движения, игровых упражнений, элементами спортивных игр, хорошо организована двигательная активность в течение дня.

Эффективность психического развития выпускников – 85%. У детей достаточно развито пространственное восприятие, сенсомоторная координация и тонкая моторика руки, наглядно-образное и логическое мышление.

Вывод: полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению к концу учебного года значительно повысился. Это говорит о сформированной у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление, физическое развитие и т.д.

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

Вывод по результатам мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ: Соответствие уровня знаний воспитанников Программе, правильно организованная ежегодная психолого-педагогическая диагностика три раза в год (сентябрь, январь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы. В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния готовности детей к школе, в новом учебном году необходимо:

- Продолжать совместную работу в рамках преемственности между ДОУ и общеобразовательной школой, используя разнообразные формы работы: семинары – практикумы, открытые занятия для и педагогов ДОУ, конференции и другие.
- Совершенствовать систему работы по развитию у детей психических процессов.
- Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.
- Продолжать работу по воспитанию у детей культуры поведения, умения адекватно оценивать свои поступки.
- Развивать произвольность поведения дошкольников через включение в работу с детьми, игр с правилами (подвижные и дидактические), учить детей регулировать свое поведение.
- Уделять внимание развитию коммуникативных навыков, развитию сотрудничества.
- Активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам подготовки детей к школе, умению играть и общаться с детьми.

Медицинское обслуживание

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к

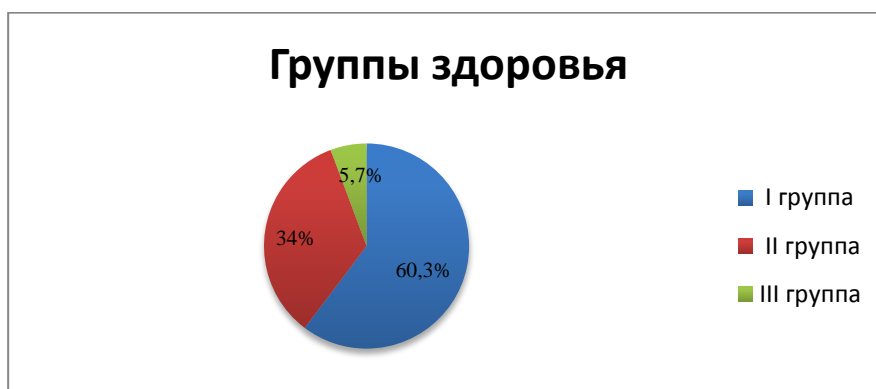
спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Ведется учет детей по группам здоровья для построения образовательного процесса.

Распределение детей по группам здоровья в ДОУ

I группа	II группа	III группа
179=60,3%	101-34%	17=5,7%



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Для осуществления комплексного подхода к укреплению здоровья детей в дошкольном учреждении в течение 2020 – 2021 учебного года проводилась физкультурно-оздоровительная работа по всем направлениям.

Медицинскими работниками учреждения осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, выполнением санитарно-гигиенических условий проведения занятий, режимных моментов, прогулок, закаливания. Врачом и старшим воспитателем проводился медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий.

С лечебно-профилактической целью, с целью улучшения психоэмоциональной среды детей педагоги во всех группах используют нетрадиционные методы оздоровления – ароматерапию, цветотерапию, дыхательную гимнастику,

психогимнастику, логоритмику, витаминные дни, дни здоровья, спортивные праздники, месячники безопасности. В этом году большое внимание уделялось вопросам безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Для профилактики дорожно – транспортных происшествий и пожарной безопасности коллектив дошкольного учреждения тесно сотрудничал с работниками полиции, ГИБДД и МЧС.

Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

Наблюдение за ходом адаптации проводилось с начала сентября по начало ноября 2019 года в группе раннего возраста № 1 и № 2, № 3, №4, №5, №8

Целью наблюдения было определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения. В процессе наблюдения обращалось внимание на следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

По результатам наблюдения психолога в период адаптации воспитатели и помощники воспитателей приложили максимум усилий для успешной адаптации воспитанников к условиям дошкольного учреждения. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

В группах: №1,2,3 психологом были проведены занятия с использованием программы Роньжиной.А.С «Занятия с детьми в период адаптации».

Сложности адаптации этого года заключались:

→ частые и продолжительные отсутствия детей в саду по болезни, т.е. неделю в садике, 2 недели - дома. В результате получалась двойная адаптация;

→ зачисление новых детей в группы проходило до ноября; с каждым новым плачущим ребенком даже уже привыкшие дети начинали тревожиться.

В системе проводилось просвещение родителей по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения: собрание «Как бороться с истерикой», буклеты «Адаптация ребенка к детскому саду», информационный центр «Идем в детский сад с удовольствием!» и др. Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей к условиям дошкольного учреждения прошла благополучно.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020/2021 учебном году

Общее Кол-во детей	Уровень адаптированности на ноябрь 2019 г.		
	Высокий	Средний уровень	Низкий уровень

	уровень		
73	54	19	-
%	73	27	-

54 ребенка адаптировались в легкой форме, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует с взрослыми и детьми.

19 детей имеет средний уровень адаптированности: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению 2 месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей нестабильно. Но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.



Показатели заболеваемости в период адаптации в 220/2021 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
104	51	40%	ОРВИ, бронхит

Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. По результатам наблюдения психолога в период адаптации воспитатели и помощники воспитателей приложили максимум усилий для успешной адаптации воспитанников к условиям дошкольного

учреждения. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. В системе проводилось просвещение родителей по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения: собрание «Как бороться с истерикой», буклеты «Адаптация ребенка к детскому саду», информационный центр «Идем в детский сад с удовольствием!» и др. Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей к условиям дошкольного учреждения прошла благополучно.

Вывод: медицинское обслуживание в ДООУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, в этом учебном году необходимо:

1. Повышать уровень физкультурно – оздоровительной работы;
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах;
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения родителей.

Организация питания.

Организация питания в МБДОУ№ 11 «Подснежник» г.Симферополь соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДООУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. Дошкольное учреждение работает по десятидневному меню, утверждённому заведующей ДООУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплиты, водонагреватель, мясорубка.

В группах соблюдается питьевой режим.

Вывод: Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13

Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями

В 2020-2021 учебном году осуществлялось укрепление и установление связей с социальными партнерами, образовательными и культурными объектами города.

Коллектив ДОУ сотрудничает со следующими организациями:

- Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова;
- Крымский инженерно-педагогический университет;
- Крымский академический театр кукол;
- Крымская государственная филармония;
- Симферопольский художественный музей;
- Крымский этнографический музей;
- ГАУК РК «Крымская государственная филармония»
- КРИППО
- ОГИБДД УМВД России по г.Симферополю
- ГБУРК «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»
- Дошкольные и общеобразовательные учреждения города Симферополя:

МБОУ СОШ №31, МБДОУ №12

Результаты взаимодействия с нашими партнерами.

Много лет дети, родители и педагоги нашего детского сада принимают участие в программе по художественно-эстетическому воспитанию "Симферополь - культурная столица", разработанной Симферопольским городским обществом Рерихов при содействии РО "Крымский академический театр кукол" и КРУ "Симферопольский художественный музей". Педагоги вместе с родителями и детьми в январе месяце 2020 года посетили этнографический музей, в феврале - Симферопольский художественный музей.

Большое внимание уделялось в ДОУ профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В этом учебном году много раз проводились встречи с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г.Симферополю, которые проводили беседы с воспитанниками о правилах дорожного движения и

выступали на родительских собраниях по вопросам безопасности (Дорожные ситуации, использование светоотражающих элементов, ремни безопасности в салоне автомобиля и мн.др.)

В 2020-2021 учебном году был заключен договор о сотрудничестве с КРОО «Верный друг». Периодически проводятся встречи с представителями благотворительной организации. Организуется помощь бездомным животным.

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с начальной школой №31. Преемственность осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы.

Как всегда педагогический коллектив ДОУ активно сотрудничал с дошкольными учреждениями города Симферополя.

В МБДОУ №11 «Подснежник» г. Симферополь Проводятся дополнительные образовательные услуги направлению: декоративно-прикладное искусство.

В связи с пандемией по COVID-19, на основании Постановления главы Республики Крым «О приостановлении работы дошкольных учреждений и ограничением проведения массовых мероприятий» работа с сетевыми партнерами ограничена.

Вывод: сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка. В следующем учебном году необходимо расширять и углублять связи с социальным окружением дошкольного учреждения используя новые формы работы (дистанционные).

Кадровое обеспечение

В соответствие со штатным расписанием в дошкольном учреждении введены 33,6 ставок педагогических работников. Из них: 1- старший воспитатель, 22, 6 – воспитатели, 3,5 – музыкальные руководители, 1,5 –инструктор по физической культуре, 2-педагог психолог, 2-учитель логопед, 1-педагог дополнительного образования.

Всего ставок педагогических работников в соответствие со штатным расписанием	Из них количество штатных единиц:	старшего воспитателя	воспитателя	музыкальных руководителей	по инструкторов по физической культуре	педагогов психологов	учителей-логопедов	дополнительного образования
		33,6	1	22,6	3,5	1,5	2	2
Фактическое количество	Из них количество	1	18,5	3,5	1,5	2	2	0,5

педагогических работников на 01.06.2021	фактически занятых ставок							
27	29							

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь осуществлялось на начало учебного года за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическим. На 01.06.2021 – 86% укомплектованности штатов.

Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим образованием - 85 %, со специальным высшим образованием - 62%, со средним профессиональным – 7,4%, с курсами профессиональной переподготовки- 22

Всего педагогических работников	Из них имеют			
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее профессиональное образование педагогической направленности	Курсы профессиональной переподготовки
27	23	17	2	6

Основной состав педагогических работников, по стажу работы в должности – это молодые специалисты – 62%. В должности от 5 до 10 лет -11%; от 10 до 20 лет – 18%; Свыше 20 лет работает 7,4%.

Всего педагогических работников	Из них имеют стаж :			
	В должности до 5 лет (молодой специалист)	В должности от 5 до 10 лет	В должности от 10 до 20	Свыше 20 лет
27	17	3	5	2

Аттестованы на СЗД – 2 педагога. 1 категорию имеют – 7 педагогов. Высшая категория присвоена 2 педагогам .

**Качество образовательной работы в ДОУ
Повышение уровня профессионального мастерства
в 2020 -2021 учебном году.**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности

профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации не менее, чем 1 раза в 3 года, за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров.

В связи с ограничительными мерами введенными на территории Республики Крым, на основании Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У" в 2020 – 2021 учебном году городские методические мероприятия велись в дистанционном формате.

В 2020-2021 учебном году педагоги ДОУ вместе с воспитанниками и их родителями принимали активное участие во всероссийских, региональных и городских конкурсах, фестивалях и выставках, в районных, городских, республиканских методических мероприятиях.

За добросовестный труд, высокий профессионализм, участие в различных мероприятиях педагоги награждены грамотами, дипломами и благодарностями.

Педагогический коллектив ДОУ в 2020-2021 учебном году принимал активное участие в обучающих дистанционных семинарах, вебинарах.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с перспективным графиком аттестации ДОУ. В 2020 году была присвоена 1 категория воспитателю – Сейтусманова А.Р.; инструктору по физической культуре-Левченко А.Ю. В 2021 году была присвоена высшая категория учителю-логопеду-Сапожниковой М.В.

Вывод: анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив укомплектован на 86% педагогическими кадрами, из них 62 % - это молодые специалисты. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим образованием - 85 %, со специальным высшим образованием - 62%. Педагог проходят аттестацию в установленные сроки. 33% аттестованы на категорию, из них: высшая категория присвоена 2 педагогам, первую категорию имеют 7 педагогов.

Педагоги ДОУ своевременно проходят основные курсы повышения квалификации, принимают активное участие в обучении на курсах по дополнительным программам повышения квалификации.

Педагогический коллектив МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса

с детьми. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий.

Материально-техническое обеспечение

Создание материально-технических условий ДООУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Здание МБДООУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 20 ноября 1983 года. Общая площадь территории 2385,8м.

На территории ДООУ размещены: основное 2-х этажное здание и игровые площадки, теневые навесы, обеспечивающие нормальное функционирование дошкольного учреждения.

Территория ДООУ озеленена на 82%. На территории дошкольного учреждения произрастает большое количество лиственных деревьев: платан, грецкий орех, клен, березы, каштаны. Много хвойных деревьев: сосна, ели, туи, можжевельник. Разбит розарий. Оформлены клумбы, палисадники, в которых растут как многолетние, так и однолетние растения.

Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДООУ функционируют:

- медицинский блок,
- музыкальный зал,
- 2 кабинета логопеда,
- кабинет психолога,
- методический кабинет,
- 14 возрастных групп.

Все кабинеты оборудованы в соответствии с современными требованиями, достаточно укомплектованы необходимыми техническими средствами.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные условия для жизнедеятельности.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание ДООУ обеспечено средствами пожарной безопасности, функционирует система видеонаблюдения.

Информация о наличии библиотек.

В дошкольном учреждении не предусмотрено наличие библиотеки.

Методический кабинет ДООУ оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями, журналами и книгами для детей, информационными материалами для родителей. Организована электронная подписка.

В течении учебного года приобретается методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС.

Информация об объектах спорта.

Для обеспечения физической активности детей в помещениях ДОУ есть спортивный зал, в котором в наличии необходимое физкультурное оборудование:

- гимнастические лестницы,
- скамейки,
- маты,
- резиновые и надувные мячи,
- обручи,
- скакалки,
- спортивный уголок (шведская стенка, кольца, канат, веревочная лестница)
- туннели
- дуги для подлезания
- гимнастические палки
- конусы с отверстиями
- велотренажёр
- тренажёр "Беговая дорожка"

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

В групповых помещениях, для развития физической активности воспитанников в физкультурных уголках имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Имеется достаточное количество различных атрибутов для проведения корригирующих упражнений для коррекции осанки, плоскостопия: мячи, рукавички, мячи-прыгуны, массажные коврики и дорожки. В каждой группе оборудованы спортивные уголки. Для организации работы на свежем воздухе есть спортивная площадка, полоса активного движения.

Информация о наличии средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ

В МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования,

подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.) При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДООУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самодеятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДООУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

Постоянно проводятся следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности.

Есть доступ в здание для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
**Для обеспечения питания и охраны здоровья воспитанников в ДООУ
созданы следующие условия:**

1. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке детского сада. Пищеблок оснащен в достаточной степени современным технологическим оборудованием и посудой. Для организации выдачи горячего питания для воспитанников имеется раздаточная. В групповых помещениях имеются раздаточные, которые оснащены всем необходимым оборудованием для раздачи пищи. Питание детей организовывается в соответствии с Положением об организации питания в МБДОУ № 11 "Подснежник" г.Симферополь". Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе норм питания детей дошкольного возраста, на основе которого медицинской сестрой составляется ежедневное меню и утверждается заведующим ДООУ. Доставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных договоров с поставщиками при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию. В целях создания условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении питание организуется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2015г.)

2. Для организации питьевого режима в пищеблоке имеется котел для обеспечения воспитанников кипяченой водой. Воспитатели и помощники воспитателя организуют для воспитанников питьевой режим в течение всего времени пребывания в детском саду. Емкости для кипяченой воды имеются во всех групповых помещениях и т.д.

Условия питания созданы так же и для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ

Медицинский персонал детского сада совместно с заведующим тщательно контролирует и координирует весь оздоровительный процесс в учреждении, следит за соблюдением правил, требований и норм СанПиН.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся проводятся следующие мероприятия:

ведение календаря профилактических прививок,
осмотр дошкольников на энтеробиоз,
регулярный осмотр воспитанников на педикулез,
измерение антропометрических данных,
работа бракеражной комиссии,
системная работа по профилактике и предупреждению травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса и соблюдения режимных моментов.

Условиях охраны здоровья обучающихся предусмотрены и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о доступе к информационным системам и информационным-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В ДОУ имеется доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи. К сети подключены 100% компьютеров ДОУ.

Информационные системы, к которым имеется доступ в ДОО:

Программа "Парус"

«Электронный детский сад»

Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к информационным системам и информационным-телекоммуникационным сетям

Информация о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В дошкольном учреждении заключен договор на электронные периодические издания для педагогов. Обучающиеся ДОО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ не имеют доступа к электронным образовательным ресурсам.

В 2020- 2021 учебном году из республиканского бюджета выделены средства в сумме 1 200 421,76 руб.

328 464,76 руб., потрачено на ограждения между игровыми площадками, а также закупку информационных стендов для родителей.

804 217,00 руб., потрачено на полную замену игрового оборудования на пяти площадках и частичную установку на девяти.

На электронные периодические издания для педагогов потрачено 43 740,00 руб.

Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Дошкольное учреждение посещают два ребенка со статусом ОВЗ. Для детей-инвалидов, посещающих ДОУ не требуются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Вывод: материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение

В МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным

особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самодеятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДОУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

Для различных видов физической активности воспитанников в физкультурных уголках групп имеется спортивный игровой инвентарь для

организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

Вывод: состояние учебно-материальной базы обеспечивает реализацию основной образовательной программы МБДОУ № 11 «Подснежник» г.Симферополь. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Для более качественного построения образовательной работы в ДОУ в новом учебном году планируется пополнять и обогащать развивающую предметно-пространственную среду методическими пособиями, литературой, играми, игрушками и т.д.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Положения о работе с семьями воспитанников.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Основная цель взаимодействия ДОУ с семьей - создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Основные задачи взаимодействия детского сада с семьей:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного

взаимодействия педагогов и родителей с детьми;

- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе;
- поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

Основные формы взаимодействия с семьей:

- знакомство с семьей (встречи-знакомства, анкетирование родителей);
- информирование о ходе образовательного процесса (дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, сайт ДОУ);
- образование родителей (организация лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, создание библиотечки для родителей в группах);
- совместная деятельность (привлечение родителей к участию в Педагогических, Психологических гостиных, прогулках, экскурсиях, семейном театре, конкурсах, субботниках, в детской исследовательской и проектной деятельности, в разработке Маршрутов выходного дня).

Дни открытых дверей, тематические недели, недели безопасности и дни здоровья, спортивные праздники ко Дню защитника отечества, совместное участие в благотворительных акциях: «Белый цветок», «Поможем братьям нашим меньшим», «Героям Победы» - оказание помощи ветеранам ВОВ. Участие в совместных проектах. Посещение этнографического и художественного музеев, кукольного театра, утренники, развлечения, участие в совместных творческих конкурсах. Участие в видеоконкурсе «Урок нравственности».

Цикл мероприятий, проводимых совместно с родителями в 2020-2021 уч. году.

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДОУ проведена следующая работа с родителями:

-разработан и реализован план совместной работы семьи и ДОУ по охране жизни и здоровья детей;

-осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде; оформлен информационный материал по ОБЖ «Безопасность»;

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантах по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДООУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;
- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах оздоровления детей;
- в выполнении основных задач программы, с учетом особенности крымского региона.

В связи с высоким запросом родителей на 2021-2022 учебный год перед педагогическим коллективом ставится задача по развитию направления по оказанию услуг дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей, как организационного и содержательного единства основных структур ДООУ.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются информационное просвещение родителей при помощи работы сайта детского сада, проведение круглых столов, родительских собраний. Многие родители хотят научиться психологически и педагогически грамотно воспитывать своих детей, им нужны средства и методики которые они могут использовать на доступном для них уровне. Исходя из этого в дошкольном учреждении функционирует клуб по обучению родителей основам детской психологии и педагогики «Растем вместе».

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Исходя из анализа работы с родителями, перспективу взаимодействия видим в следующем:

1. Продолжение работы педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.
2. Активное вовлечение родителей в участие в совместных мероприятиях.
3. Презентация деятельности детского сада, публикация новостей информации

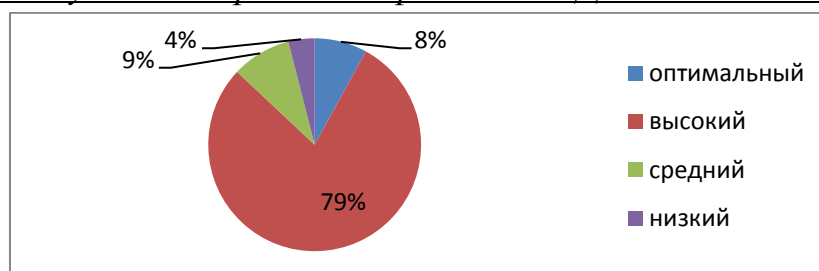
на сайте ДОУ.

4. Функционирование клуба «Растем вместе» по обучению родителей основам детской психологии и педагогики в рамках реализации программы «Успешный родитель».

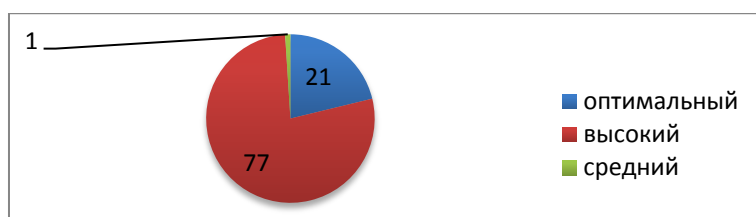
Результаты анкетирования родителей в ДОУ о качестве предоставляемых образовательных услуг

Педагоги дошкольного учреждения работают в тесном контакте с родителями наших воспитанников. Результаты анкетирования родителей показали высокий уровень их удовлетворенности работой коллектива и пребывания ребенка в детском саду (см. диаграммы).

Уровень удовлетворенности родителей ДОУ коллективом



Уровень удовлетворенности родителей от пребывания ребенка в ДОУ № 11



Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС. Процедура основывается на аналитической деятельности: качество осуществления процесса образования оценивается, а вместе с тем его результативность, и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Целью системы оценки качества МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь на 2020-2021 учебный год являлся сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В основу системы оценки качества образования ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Данные для оценки черпаются из многочисленных источников, среди которых особое место занимают социологические опросы, статистика образования, мониторинги и различные исследования, отчеты воспитателей и других представителей педагогического коллектива детского сада, протоколы педагогических мероприятий.

По результатам анкетирования в МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь была выявлена высокая степень удовлетворенности деятельностью ДОУ, что позволяет сделать следующие выводы: созданная система воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения и благоприятная эмоциональная атмосфера, позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей.

Перспективы и планы развития

В 2021-2022 учебном году планируем продолжать работу по активному вовлечению родителей в участие в совместных мероприятиях с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания. Планируется организовать расширения направления дополнительного образования в ДОУ, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей. Укреплять отношение с партнерами по сетевому взаимодействию. Вести воспитательно-образовательную работу согласно изменениям к ООП ДОУ. Повышать уровень квалификации педагогов в направлении деятельности по использованию дистанционных форм работы с родителями, сетевыми партнерами и воспитанниками таких как.

1.3. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребенка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования. В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности дошкольных учреждений г. Симферополя на 2021/2022 учебный год:

Создание в ДОО гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающих запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Задачи:

1. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.
2. Развитие творческих способностей дошкольников посредством инновационных форм и технологий.
3. Формирование основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации дошкольников.
4. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОО (не включая групповые помещения).
5. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях дистанционных форм взаимодействия.
6. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья, становления ценностей здорового образа жизни дошкольников.

В 2021 -2022 учебном году ДОО продолжит работу по приоритетной проблематике, которая охватывает организацию всех направлений образовательной деятельности в дошкольном учреждении, является развитие творческих способностей дошкольников и вовлечение в единый творческий проект всех участников образовательных отношений путем использования инновационных технологий и методик.

РАЗДЕЛ II
Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p>а) На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации следующих педагогов: <i>Костылеву К. О., воспитателя;</i> <i>Кадырову Э. Б., воспитателя</i></p>			
2.	<p>б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <i>Котенкова М. М. (старший воспитатель)</i> <i>Филиппова С. Р. (учитель-логопед)</i> <i>Московская Н.Л. (музыкальный руководитель)</i> <i>Буркальцева М.А. (воспитатель)</i> <i>Дашкевич О.Е. (воспитатель)</i> <i>Мазур С. В. (воспитатель)</i> <i>Подзолкова А. А. (воспитатель)</i> <i>Емельянова В. А (воспитатель)</i> <i>Меметова Э. Р. (воспитатель)</i> <i>Волкова И. Ю. (воспитатель)</i> <i>Осипова И. С. (воспитатель)</i> <i>Давыдова Н. А.(воспитатель)</i></p>	согласно плану-графику	Зам.зав по ВМР	
3.	<p>С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.</p>	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.

1.	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней по прохождении аттестации педагогических работников.	сентябрь 2021г.	Зам.зав по ВМР	
2.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ: В соответствии с перспективным планом прохождения аттестации <i>Педагоги, претендующие на присвоение квалификационных категорий:</i> <i>Бургальцева М. А.</i> <i>Емельянова В. А.</i> <i>Дашкевич О.Е.</i> <i>Давыдова Н. А.</i> <i>Мазур С. В.</i> <i>Радулова А.Г.</i> Подготовка к аттестации и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	согласно плану-графику	Зам.зав по ВМР	

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2021/2022 учебный год»	в течение года	старший воспитатель	
2.	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени.	в течение года	старший воспитатель	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогов ДОУ.	в течение года	старший воспитатель	

2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p>С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.</p> <p><u>График консультаций для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • групп раннего возраста • младших групп • средних групп • старшей группы • подготовительных групп 	<p>сентябрь 2021г.</p> <p>2-я неделя сентября</p> <p>3-я неделя сентября</p> <p>4-я неделя сентября</p>	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p>	
2.	<p>Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа. • совместно с педагогами обсудить темы углубленной работы, составить план работы. (Приложение № 14) 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь 2021г.</p>	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p>	
3.	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи, проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p>	
4.	<p>Пополнить базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующую образовательную деятельность регионального уровня.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>старший воспитатель</p>	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

СЕМИНАРЫ

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><u>Семинар - практикум для педагогов ДОУ с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей»</u></p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить знания воспитателей о нормативно – правовом обеспечении взаимодействия ДОУ с родителями 2.. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 3. Помочь воспитателям в организации сотрудничества с семьей; научить устанавливать контакты с родителями 4. Учить проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях. 5. Обучать практическим приемам и упражнением по преодолению барьеров в общении с "трудными" родителями. 6. Формировать способности к адекватной оценке себя в общении с родителями. 7. Познакомить педагогов с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности. 8. Способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений. 9. Активизировать деятельность педагогов по обобщению, распространению и внедрению в практическую работу опыт коллег из других ДОУ 	декабрь		
2.	<p><u>Тема: «Организация образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</u></p> <p>Цель: совершенствование мастерства</p>	апрель		

	педагогов в умении организовывать образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию, как целенаправленный процесс разностороннего развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей, осуществляемый в различных моделях и формах дошкольного образования, в соответствии с ФГОС.			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
2.	<i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой игры</i> Тема: «Профессионально-личностный рост педагога ДОУ» - Самообразование педагога – залог успешности. - Пути профессионально-личностного роста педагога (анализ анкет, деловая игра). - Мозговой штурм «Воспитатель – это...» - Упражнение «Ступени».	январь	Зам.зав по ВМР старший воспитатель Пкдагог-психолог инициативная группа	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Тема: Знакомство с планом работы на месяц: «Проблемы, перспективы ДОУ»	ежемесячно	старший воспитатель	
3.	Тема: Сотрудничество воспитателя и ребенка (технология педагогического проектирования)	октябрь	старший воспитатель	
4.	Тема: Составление папки для аттестации педагога.	декабрь	Зам.зав по ВМР	
5.	Тема: «Основные формы и методы работы по развитию художественно-творческих способностей дошкольников»	февраль		
6.	Тема: Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыки	апрель	Музыкальный руководитель	

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: Успешная адаптация через сотрудничество с семьей.	сентябрь	Педагог-психолог: Жук И. В.	
2.	Тема: «Развитие эмоциональной отзывчивости у детей посредством взаимодействия различных видов искусства».	октябрь	Музыкальные руководители:	
4.	Тема: «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации с учетом приобщения дошкольников к духовно-нравственным ценностям»	ноябрь	старший воспитатель	
5.	Тема: «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
6.	Тема: «Формирование финансовой грамотности дошкольников». Экономические сказки.	январь	старший воспитатель	
7.	Консультация-практикум - «Арт-техники во взаимодействии педагога-психолога с педагогическим коллективом» ».	февраль	Педагоги-психологи	
	Тема: «Умные игры в добрых сказках»	март	Старший воспитатель	
	Тема: Развитие творческих способностей детей через игру	апрель	Воспитатель Дашкевич О. Е.	
7.	Тема: Летний оздоровительный маршрут, готовимся к ЛОК.	май	старший воспитатель	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	«Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год».	декабрь	все группы ДОУ	
2.	Тверческо-экономический проект «Когда я вырасту – я стану...»	февраль	Все группы	
3.	«Мы помним, мы гордимся»	май	все группы ДОУ	

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	«Неделя инклюзивного образования»	по плану ТПМПК	старший воспитатель инициативная группа инициативная группа	
2.	«Неделя психологии»	по плану ИМЦ	педагог-психолог Ильиных О.П.	
3.	«Безопасность в детском саду»	апрель	Зам.зав по ВМР старший воспитатель все воспитатели ДОУ	

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

1	Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности.	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Мастер-класс «развитие творческих способностей детей посредством правополушарного рисования»	март	Старший воспитатель Котенкова М. М.	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Комплексное занятие с использованием современных педагогических технологий по безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатель подготовительной группы Осипова И. С.	
2.	НОД с элементами экономического воспитания	октябрь	воспитатель старшей группы Дашкевич О. Е.	
3.	НОД по формированию элементарных математических представлений	ноябрь	воспитатель младшей группы Бургальцева М. А.	
4.	НОД - использование нетрадиционных технологий в изодетельности	декабрь	воспитатель средней группы Емельянова В. А.	
5.	НОД по физическому воспитанию с использованием нетрадиционных технологий	январь	инструктор по физической культуре Левченко А.Ю.	
6.	Интегрированное занятие «Россия – Родина моя» с использованием инновационных технологий	февраль	воспитатель подготовительной группы Радулова А. Г.	

7.	Интегрированное занятие по речевому развитию с применением инновационных технологий	март	воспитатель старшей группы Давыдова Н.А.	
8.	НОД «В стране красивой улыбки»	апрель	воспитатель младшей группы Мазур С.В. музыкальный руководитель Московская Н.Л.	
9.	Открытые итоговые НОД во всех возрастных группах	май	Воспитатели Зам.зав по ВМР старший воспитатель	

МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: «Дистанционные формы организации образовательной деятельности в ДОУ».	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Тема: «Возрастная психология. Характеристика особенностей развития ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах»	октябрь	педагог-психолог Жук И.В.	
3.	Тема: «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные атр-технологии»	январь	Старший воспитатель	
4.	Тема: «Применение различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами»	февраль	Зам.зав по ВМР	
5.	Тема: «Планируемые результаты освоения детьми ООП»	апрель	Зам.зав по ВМР	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом Федерального Государственного стандарта ДО. (Приложение № 7)			
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.</u> Тема: «Приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год» Цель: определение направлений деятельности педагогического коллектива. Форма проведения:		заведующий МБДОУ медицинская сестра старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед	

	<p>Информационно-аналитический.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной кампании. Анализ основных педагогических направлений дошкольного учреждения. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в МБДОУ. 4. Адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ (советы педагога-психолога) 5. Обзор материалов августовской конференции. 6. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 7. Решение Педагогического совета № 1 			
2.	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2.</u></p> <p>Тема: «Роль Народной сказки в Развитии дошкольника».</p> <p>Цель: актуализация знаний педагогов по вопросам работы со сказкой в развитии дошкольников.</p> <p>Форма проведения: педагогическая гостиная.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Сказкотерапия как воспитательная система в работе с дошкольниками (взгляд педагога-психолога на проблему) 3. Народные сказки и их роль в общем и речевом развитии дошкольников. 4. Сочинение сказочных историй детьми (из опыта работы) 5. Деловая игра для педагогов «Знатоки сказок» 6. Итоги тематической проверки «Использование сказки в педагогическом процессе». 		<p>заведующий МБДОУ медицинская сестра старший воспитатель педагог-психолог</p>	

3.	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3.</u> Тема: «<u>Экономическое воспитание дошкольников</u>». Цель: совершенствование работы по экономическому воспитанию дошкольников. Форма проведения: калейдоскоп педагогических идей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета №1 2. Детская познавательная деятельность как фактор освоения социального мира в условиях дошкольного образования (от любопытства к познавательной активности). 3.Формирование экономических знаний у детей старшего дошкольного возраста. 4. Экономические сказки как форма работы по экономическому воспитанию дошкольников. 5. Практическая часть для педагогов «С экономикой дружим» 6. Презентация экономических игр по возрастным группам. 7. Решение Педагогического совета № 3 	март		
4.	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4.</u> Тема: «Мы будущие первоклассники!» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива и определение перспектив в работе с дошкольниками по формированию внутренней позиции школьника. Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 3. 2.Социально-личностная готовность ребенка к школе. 4. Анализ готовности детей к школе (результаты мониторинга). 5. Челлендж «Вперед за знаниями» (напутствие родителям и выпускникам). 	май		

	6. Утверждение плана на летний Оздоровительный 8. Решение Педагогического совета			
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Познакомить педагогов с базой передового педагогического опыта г. Симферополя	октябрь	старший воспитатель	
2.	Продолжить создание опыта работы ДОУ по теме: «Создание условий для экономического воспитания и основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	декабрь-апрель	инициативная группа	
3.5. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ.				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Подготовка и участие дошкольного учреждения к смотру-конкурсу готовности к началу учебного года.	по плану	заведующий ДОУ	
2.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах профессионального мастерства: «Воспитатель года России – 2020»; «Урок нравственности»; «Педагогический дебют» и т.д.	по плану МБУ ДПО ИМЦ	Зам. зав по ВМР старший воспитатель	
	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах	По плану ЦДЮТ		
	Конкурс поделок из природного материала	Октябрь - ноябрь		
3.	Обеспечить участие воспитанников в городском конкурсе «Цветик-семицветик»	по плану МБУ ДПО ИМЦ	инициативная группа	
4.	Конкурс «Создание условий для развития познавательной сферы дошкольников»	январь	Зам. зав по ВМР старший воспитатель инициативная группа	
5.	Конкурс «Лучший экономический центр в групповом помещении»	март	Зам. зав по ВМР старший воспитатель инициативная группа	
6.	«Пасхальный сувенир».	апрель		

7.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	май	заведующий ДООУ Зам.зав по ВМР старший воспитатель	
----	------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------	--

**3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Работа с электронными ресурсами: - обновление сайта	в течение года	Зам.зав по ВМР старший воспитатель учитель-логопед Сапожникова М.В.,	
3.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДООУ.	в течение года	старший воспитатель	
5.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации).	в течение года	старший воспитатель	
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	Зам.зав по ВМР старший воспитатель	
7.	Организовать подписку на периодические издания «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДООУ», «Логопед», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя» и т.д.	январь	Зам.зав по ВМР	
8.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	старший воспитатель	
9.	Обновить стенд «Методическая служба» следующими рубриками: • подготовка к педагогическому совету; • циклограмма методической работы • аттестация педагогов	в течение года	Зам.зав по ВМР	

	<ul style="list-style-type: none"> • бережем жизнь и здоровье детей • в помощь воспитателю 			
10.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	Зам.зав по ВМР старший воспитатель	
11.	Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствии с требованиями программы и ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Вид контроля	Форма отображения	Ответственный	Примечания
1.	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2020 году.	сентябрь - октябрь	комплексный	справка на совещание при заведующем	медсестра педагог-психолог Жук И.В., воспитатели группы вновь поступивших детей	
2.	Контроль проведения планового тестирования дошкольников по освоению программы.	сентябрь, январь, май.	выборочный	информация на методический час	заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР	
3.	Уровень подготовки детей к школе.	сентябрь.-май	мониторинговое исследование	справка к Педагогическому совету	учителя-логопеды Филлипова С.Р. Сапожникова М.В., педагог-психолог Жук И.В., музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп	
4.	«Освоение ООП»	май	мониторинговое исследование	справка к Педагогическому совету	Зам.зав по ВМР	
5.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль :		выборочный		заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР	

	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей. • создание здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО; • организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы. 	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>		информация на Педагогический час	медсестра.	
6.	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах.	2 неделя сентября 4 неделя апреля	фронтальный	информация на методический час	заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР	
7.	С целью оказания помощи и предупреждения ошибок осуществлять контроль : <ul style="list-style-type: none"> • содержание и качество планирования образовательной работы. • готовность педагогов к рабочему дню. 	систематически	оперативный	карточки контроля	заведующий ДОУ Зам.зав по ВМР старший воспитатель	
8.	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖЗД.	1 раз в месяц	выборочный	карточки контроля	старший воспитатель	
9.	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.	в течение учебного года	выборочный	карточки контроля	заведующий ДОУ аттестационная комиссия	
10.	Проведение праздников и развлечений.	в течение учебного года	выборочный	карточки контроля	старший воспитатель	
11.	«Организация деятельности педагогов в познавательном развитии дошкольников»	январь	тематический	справка к Педагогическому совету	Зам.зав по ВМР старший воспитатель	
12.	«Приобщение детей к миру экономики через игру».	март	тематический	справка к Педагогическому совету	Зам.зав по ВМР старший воспитатель	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
---	-------------------	------------------	---------------	-------

5.1.	ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
	<p><u>Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2021/2022 учебном году.</u></p> <p>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ (заведующий ДООУ).</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДООУ: - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.</p> <p>Антитеррористическая работа ДООУ: - Положения «Об организации пропускного режима в ДООУ</p> <p>4. О приоритетных направлениях работы МБДООУ в 2021/2022 учебном год. Задачи образовательной работы на 2021-2022 учебный год (старший воспитатель): – основные мероприятия с участием родителей;</p> <p>5. Санэпидрежим ДООУ (медсестра).</p> <p>6. Режим кратковременного пребывания детей. Положение о режиме кратковременного пребывания детей в ДООУ</p>	сентябрь	заведующий ДООУ старший воспитатель председатель родительского комитета медицинская сестра	
2.	<p><u>Итоговая конференция.</u></p> <p>Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2021/ 2022 учебном году.</p> <p>1.Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</p>	май	заведующий ДООУ Зам.зав по ВМР старший воспитатель медицинская сестра педагог-психолог	

	<p>2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в ДОУ и дома.</p> <p>3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>			
3.	<p><u>Родительское собрание для вновь поступающих</u></p> <p>1. Историческая справка о ДОУ</p> <p>2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</p> <p>3. Организация оздоровительной работы в детском саду</p> <p>4. Организация психологической службы в ДОУ</p> <p>5. Организация работы по безопасности жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении</p> <p>6. Правила внутреннего распорядка</p> <p>7. Документы при поступлении</p> <p>8. Вопросы и пожелания.</p>	август	<p>заведующий ДОУ</p> <p>старший воспитатель</p> <p>медицинская сестра</p> <p>педагог-психолог</p> <p>заведующий ДОУ</p>	
5.1. 2.	ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			

1.	<p><u>Группа раннего возраста.</u></p> <p>№ 1</p> <p>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДООУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей к детскому саду. • Среда как средство воспитания и развития ребенка • «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДООУ на учебный год» • Анкетирование родителей • Выборы родительского комитета. <p>№ 2</p> <p>Тема: "Роль игры в жизни ребёнка"</p> <p>1. Значение игровой деятельности в жизни ребёнка</p> <p>Вступительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • введение в проблему; • создание проблемной ситуации. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игротека в форме путешествия на поезде по станциям; • практикум «Рисуем вместе с детьми» • презентация «Играем и развиваемся»; • видео «Музыкальная разминка детей в группе»; • изготовление развивающей игры «Волшебные клубочки»; • памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника» <p>Подведение итогов собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение родительского собрания. <p>№ 3</p> <p>Тема: «Достижения детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наши достижения (отчет воспитателя о выполнении программы). <p>Вступительный этап</p> <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показ видеоролика (презентация). • Просмотр фрагментов из жизни 	сентябрь	педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста	
		январь	старший воспитатель воспитатели	

	<p>группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр творческих работ воспитанников. • Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы» • "Знаете ли вы... " (шуточная викторина для родителей) • Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее). • Подведение итогов собрания • Заключительное слово воспитателей • Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции). 	май	воспитатели	
2.	<p><u>Группы 4-го года</u> № 1 Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать? • Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год» • Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания РППС в условиях ДОУ и дома. • Выбор родительского комитета <p>№ 2 Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационный момент - вступительное слово. • Сценка (выступают дети). • Выступление медсестры. «10 заповедей. Здорового образа жизни» • Создание проблемной ситуации для 	сентябрь	воспитатели педагог-психолог воспитатели	

3.	<p><u>Группы 5-го года жизни.</u></p> <p>№ 1 Тема: «К новым знаниям в новом учебном году!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ребенок 4-5 лет». Особенности образовательного процесса в средней группе • Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год. • Выбор родительского комитета <p>№ 2 Тема: «Развитие ребенка в наших руках»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование ИКТ в работе с детьми – ступенька в современность. • Анкетирование родителей «Компьютер и дети». • Роль окружающей среды в укреплении физического здоровья детей (рекомендации) • «Речевая ошибка или закономерное явление?» <p>№ 3 Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижения малышей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). • Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации) • Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?» • "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). • Решение организационных вопросов. 	сентябрь	воспитатели	
		январь	воспитатели учитель-логопед	
		май	воспитатели	

4.	<p><u>Группы 6-го года жизни.</u></p> <p>№ 1</p> <p>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДООУ и семьи. (доклад) • Старший дошкольный возраст – какой он? » Возрастные особенности детей 5-6 лет. • Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. • Выборы состава родительского комитета <p>№2</p> <p>Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> • О проблеме экологического воспитания. • Просмотр НОД. • Результаты анкетирования по экологическому воспитанию в семье. • Прослушивание аудиозаписи: рассказы детей о домашних питомцах. • Просмотр выставки рисунков и художественной литературы по экологическому воспитанию дошкольников. • Экологическая игра для родителей. • Решение родительского собрания. 	сентябрь	воспитатели	
		январь	воспитатели	

5.	<p>№3 Тема: «Вот и стали мы год взрослее!» <i>О наших успехах и достижениях"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. • «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период). <p><u>Группы 7-го года жизни.</u> №1 Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года. Приветствие. Упражнение «Экзамен для родителей». • «Возрастные особенности детей 6-7 лет. • Консультация приглашенного учителя для родителей «Скоро в школу» • Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно- образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования; • Тест «Я и мой ребенок» • «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год. • Выборы состава родительского комитета. 	май	воспитатели	
		сентябрь	приглашенный учитель воспитатели педагог-психолог	

	<p>№ 2 Тема: «Семья на пороге школы»</p> <ul style="list-style-type: none">• Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением ребенка. (тестирование) .• Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация)• Выступление учителя начальной школы «Готовность ребенка к школе».• Кризис 7 лет, рекомендации родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет»• Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания. <p>№ 3 Тема: «До свидания, детский сад!»</p> <ul style="list-style-type: none">• Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни.• Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях.• Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.	январь	воспитатели педагог-психолог учитель МБОУ СОШ № 31	
		май	воспитатели педагог-психолог	

5.1. 3.	ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
	<p>Работа клуба «Растем вместе» в рамках курсовой подготовки родителей по программе «Успешный родитель» (Приложение № 15 к годовому плану на 2021-2022 учебный год)</p> <p>Консультации</p>	в течение года		
	<p>1. Роль семьи в приобщении детей к народной культуре.</p> <p>2. Готов ли мой ребенок к школе?</p> <p>3. Как выбрать школу для ребенка</p> <p>4. Роль семьи, родителей для развития потенциальных возможностей ребенка</p> <p>5. Развитие познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения)</p> <p>6. Осторожно, компьютер!</p> <p>7. Как приучить ребенка к режиму.</p> <p>Вечера вопросов и ответов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встречи – беседы со специалистами. • «Спрашиваете – отвечаем!» <p>Информационные центры для родителей с рубриками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Азбука для родителей» 2. Родители-главные воспитатели». 3. «Советы психолога». 4. «Телефон доверия». 5. Проводить «Дни открытых дверей» <ul style="list-style-type: none"> • Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей). • Информирование родителей через сайт ДОУ 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>старший воспитатель педагог-психолог инициативная группа</p> <p>старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель педагог-психолог педагоги медицинская сестра воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p>	

5.1. УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ				
5.1. 4.				
1.	<p>1.Уастие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.День открытых дверей.</p> <p>5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p>	в течение года	Зам.зав по ВМР старший воспитатель педагоги и специалисты ДОУ	
5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примеч.
1.	<p>Выставки детского творчества</p> <p>1. Акция «Белый цветок»</p> <p>2. Конкурс поделок «Осень золотая»</p> <p>3. Выставка творческих работ «Крымская зима»</p> <p>4. «Мой папа-защитник Родины» выставка рисунков-портретов</p> <p>5. Самая красивая мамочка моя.</p> <p>6. «Необъятный космос» ко дню Космонавтики (выставка рисунков, поделок)</p> <p>6.Пасхальный перезвон</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>воспитатели +инициативная группа ДОУ</p> <p>воспитатели +инициативная группа ДОУ</p>	
2.	<p>7. «Великой Победе посвящается Стенд к 9 мая</p> <p>Фотовыставки</p> <p>1. Крымское лето</p> <p>2. Наши дети</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели +инициативная группа ДОУ</p>	

3.	<p><u>Экологические акции</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Волонтерская акция «Поможем братьям нашим меньшим» • «Поможем птицам» - изготовление кормушек • «Встречаем птиц!» • «День Земли» 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели</p> <p>+инициативная группа ДОУ</p>	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--

5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примеч.
---	-------------------	------------------	---------------	---------

5.3.1. Организационно-педагогическая работа

	<p><i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсию детей выпускной группы ДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам; • экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая); • посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе; • выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!». • организация и проведение совместных праздничных утренников, развлечений учащихся школы и воспитанников ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября – День знаний. - посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики». - Новогодние утренники. - День защитников Отечества. - Праздник наших мам. <p><i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать, обсуждать литературные произведения о школе; • Проводить беседы о школьной жизни; 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь, март</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель психолог, в-ли подготовительных групп. старший воспитатель психолог, старший воспитатель Зам.зав по ВМР</p> <p>музыкальный руководитель + инициативная группа</p> <p>старший воспитатель в-ли подготовительных</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Знакомить с режимом дня ученика; • Проводить сюжетно-ролевые и дидактические игры на школьную тематику <p><i>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу в условиях ФГОС:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы. • Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе. • Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям. <p>5.3.2.Методическая работа</p> <p>Встреча учителей и педагогов ДОУ с целью обсуждения преемственности в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учебных программ ДОУ и начальной школы; - анализ готовности детей к обучению в школе. <p>Методический час « Совместные пути реализации государственного задания!»</p> <p>Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД.</p> <p>Организация консультаций для педагогов ДОУ и учителей первых классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование мотивов, желания учиться. • Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе • Воспитание навыков культурного поведения сверстников в коллективе. <p>День открытых дверей</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь май</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель ноябрь, май</p> <p>сентябрь</p>	<p>групп.</p> <p>Зам.зав по ВМР Зам.зав по ВМР</p> <p>учитель-логопед</p> <p>старший воспитатель + завуч школы</p> <p>старший воспитатель Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель + завуч школы +в-ли подготовительны х групп</p> <p>старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель приглашенный психолог</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>5.3.3.Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник». • Провести родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе. - Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления. • Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу». • Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием в дошкольном учреждении. 	<p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>учитель + в-ль подготовительной группы воспитатель подготовительной группы +инициативная группа</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примеч .
1.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	Зав.поликлиникой медсестра +врач	
2.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	в течение года	медсестра+ старший воспитатель	
3.	Агитационно-просветительские буклеты.	апрель	медсестра + стоматолог	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Зав.поликлинико й+ медсестра + врач + старший воспитатель	

РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение года по графику	старший воспитатель+восп ит.сад.гр.	
2.	Сотрудничество с Крымским этнографическим музеем	в течение года по графику	старший воспитатель	
3.	Сотрудничество с Симферопольским	в течение	старший	

	художественным музеем	года по графику	воспитатель+воспит.сад.гр.	
4.	Сотрудничество с КРИППО	в течение года по графику	старший воспитатель+воспит.ит.сад.гр.	
5.	Сотрудничество с Крымским инженерно-педагогическим университетом	в течение года по графику	старший воспитатель+воспит.ит.сад.гр.	
6.	Сотрудничество с ГАУК РК «Крымская государственная филармония»	в течение года по графику	старший воспитатель	
7.	Сотрудничество с ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова»	согласно плану работы	старший воспитатель	
8.	Сотрудничество с ОГИБДД УМВД России по г.Симферополь	согласно плану работы	старший воспитатель	
9.	Сотрудничество с ГБУРК «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»	согласно плану работы	старший воспитатель	
10.	Сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями города Симферополя	согласно плану работы	старший воспитатель	
11	Крымская региональная Общественная Организация «Верный друг»	согласно плану работы	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполне нии
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	заведующий ДОУ	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2021/2022 учебный год.	август/ сентябрь	заведующий ДОУ	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь	заведующий ДОУ	
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	заведующий ДОУ	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	заведующий ДОУ	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.		специалист по ОТ	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	май	заведующий ДОУ	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	сентябрь	заведующий ДОУ специалист по ОТ	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электро-приборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель	
6.	Выявление знаний у детей (правила	в течение	старший воспитатель	

7.	пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	года	старший воспитатель воспитатели	
	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: «Азбука безопасности»; «Учимся с Автобуквариком».	1 раз в квартал	воспитатели медицинский персонал	
8.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.			
8.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов. Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	систематич.	старший воспитатель старший воспитатель специалист по ОТ	
9.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	постоянно	воспитатели	
10.	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; -отравление ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима; - травмы общего характера.	постоянно 1 раз в квартал		

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ

1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	заведующий ДОУ	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий ДОУ медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	медицинская сестра	
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	медицинская сестра	
5.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в ДОУ (двухнедельное меню)	Каждые две недели	заведующий ДОУ медицинская сестра совет по питанию	

ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

1.	Косметический ремонт групп.	август	заведующий ДОУ	
----	-----------------------------	--------	----------------	--

2.	Покраска уличного игрового оборудования	июль, август	заведующий ДОУ	
3.	Приобретение детских комплектов белья, полотенец	август	заведующий ДОУ	
5.	Приобретение, замена детской посуды	август	заведующий ДОУ	
ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ				
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	ноябрь	завхоз Карнаушенко Н.В.	
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	октябрь	завхоз Карнаушенко Н.В.	
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры;	октябрь	завхоз Карнаушенко Н.В.	
4.	Утепление подвалов, чердаков	сентябрь – ноябрь	завхоз Карнаушенко Н.В.	
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь - октябрь	завхоз Карнаушенко Н.В.	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
1	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	заведующий ДОУ	
2	Проведение осенних утренников.	октябрь	заведующий ДОУ Музыкальные руководители	
3	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	ноябрь	заведующий ДОУ педагог-психолог зам.зав.по ВМР старший воспитатель	
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь	заведующий ДОУ зам.зав.по ВМР старший воспитатель специалист по ОТ Музыкальные руководители	
5	Организация питания детей в ДОУ.	январь	заведующий ДОУ	
6	Самообразование педагогов и его результативность.	февраль	заведующий ДОУ зам.зав.по ВМР старший воспитатель	
7	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	заведующий ДОУ специалист по ОТ	
8	О работе ДОУ в летний период	май	заведующий ДОУ	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				

1.	<p>Производственное совещание № 1. Нормативно-правовая база РФ – новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании. План работы на новый учебный год.</p>	сентябрь	заведующий ДОУ зам.зав.по ВМР старший воспитатель медицинская сестра. специалист по ОТ	
2.	<p>Производственное совещание № 2. Стимулирующие выплаты – читаем приказ. Анализ заболеваемости Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.</p>	декабрь	заведующий ДОУ зам.зав.по ВМР старший воспитатель медицинская сестра специалист по ОТ	
3.	<p>Производственное совещание № 3. Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее – летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.</p>	март	заведующий ДОУ медицинская сестра	
4.	<p>Производственное совещание № 4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2019/2020 учебном году.</p>	май	заведующий ДОУ зам.зав.по ВМР старший воспитатель медицинская сестра специалист по ОТ председатель совета учреждения	

ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Праздники

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Праздник «День российского флага»	август	муз. руководители воспитатели группы раннего возраста младшей группы	
2.	«День знаний»!	сентябрь	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
3.	«Новогодний калейдоскоп»	декабрь	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
	«Масленица»	февраль		
4.	«Весны улыбки теплые»	март	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
5.	«До свидания, детский сад!»	май	муз. руководители: воспитатели подготовительных групп	

Вечера развлечений

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	« Путешествие на летнюю полянку»	август	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«Лето провожаем - осень встречаем»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	« Кто, кто в теремочке живет?»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Здравствуй, Зимушка-зима!»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	« В гостях у сказки»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	

6	« Кто как поет песни?»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Будем маме помогать»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	« Мы на луг ходили, хоровод водили»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Мы едем, едем, едем в далекие края»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«В гости к нам пришла Матрёшка»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

1	« В стране Светофории»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«В гостях у царицы Осени»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«В стране книголюбии»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Крым- наш дом» сказки, обряды, игры, кухня народов Крыма, по региональной программе «Крымский венок»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	« Зимушка - красавица, детям очень нравится»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Рождественские гуляния - Коляда»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Мы - защитники твои, Отечество»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
8	«Зиму провожаем, весну встречаем»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«О правилах важных, пожаробезопасных»	апрель	воспитатели, музыкальный	

			руководитель	
10	«Этих дней не смолкнет слава»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
11	«День России»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

Театральные представления

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	«Капризка»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«Трудолюбивая курочка»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«День рождения петушка»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Подарок деду Морозу»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	«Сказка, в гости приходи»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Теремок»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Как зверушки маму искали»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	«В гости к солнышку»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Загадки Петрушки»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«Приключения в летнем лесу»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	
ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1	«Волшебная сметана» кукольный	сентябрь	воспитатели,	

	спектакль		музыкальный руководитель	
2	«Козлик Бубенчик и его друзья» инсценировка	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«Не хвастайся» кукольный спектакль	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Морозко» театрализованное представление	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	«Сказка в гости приходи»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Друзья познаются в беде» театр игрушки	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Рядом с мамой»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	«Кто сказал мяу?» инсценировка	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Целебная травка»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«Зайкина тетя» кукольный спектакль	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

Спортивные развлечения

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	«Солнце, воздух и вода –наши лучшие друзья»	сентябрь	воспитатель, музыкальный руководитель	
2	«В гостях у бабушки Зимы».	январь	воспитатель, музыкальный руководитель	
3	Солнышко встречаем!	апрель	воспитатель, музыкальный руководитель	
ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				

1	«День здоровья»	сентябрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
2	МЧС «Юные спасатели»	октябрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
3	Музыкально-спортивный праздник «Мы сильные, дружные, смелые»	ноябрь	воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.	Спортивный квест	декабрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
5	«Зимние приключения детей в стране сказок»	январь	педагоги, инструктор по физической культуре	
6	«23 февраля КМБ»	февраль	педагоги, инструктор по физической культуре	
7	«Игры народов мира»	март	педагоги, инструктор по физической культуре	
8	«Полет в космос»	апрель	педагоги, инструктор по физической культуре	
9	«Я- будущий чемпион»	май	педагоги, инструктор по физической культуре	

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примеч
1.	Организовать работу по профилактике детских инфекционных заболеваний.	систематически	медсестра	
2.	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану.	по плану	медсестра	
3.	Осуществлять контроль выполнения режима дня, согласованности в работе технического персонала и педагогов.	систематически	медсестра	
4.	Осуществлять контроль за физическим развитием детей. Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	систематически	медсестра	
5.	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	медсестра	
6.	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	в течение года	медсестра	
7.	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	в течение года	медсестра	
8.	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	по плану	медсестра	
9.	Сделать анализ физического здоровья детей, поступающих в школу.	апрель	медсестра	
10.	Работа по организации рационального питания. Разработка новых технологических карт. Ведение документации по питанию детей.	в течение года	Медсестра	
11.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, игровых площадок.	систематически	медсестра	
12.	Проводить санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей.	ежемесячно	медсестра	

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Работа с педагогическим коллективом.

Цель: Повышение компетентности педагогов в коррекционном процессе.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Примечания
1.	Практикум «Артикуляционная гимнастика, как средство развития звуковой культуры речи»	ноябрь	
2.	Консультации: «Ознакомление воспитателей с результатами логопедического обследования» «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста в современном пространстве» «Речевая готовность ребенка к школе».	сентябрь январь март	
3.	Совещание при заведующей: 1.Результативность коррекционной работы с дошкольниками (результаты обследования)	май	

Работа с родителями

Цель: Привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевого дефекта у ребенка; создать условия для сознательного включения родителей в коррекционный процесс.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Примечания
1.	<u>Выступления на родительских собраниях:</u> 1.Итоги логопедической диагностики. Индивидуальная коррекционная программа. 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста» 3.Анализ коррекционной работы за учебный год.	сентябрь февраль май	
2.	Лекторий Тема: «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	
3.	Консультации «Когда нужна консультация невролога?»	декабрь	
4.	Индивидуальные консультации	в течение года	

Работа с детьми

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Примечания
1.	Организационная работа: Диагностика развития детей; Комплектование логопедического пункта	в течение года	

	Оформление речевых карт.		
2.	Коррекционно-воспитательная работа: Уточнение имеющихся звуков Подготовка речевого аппарата к постановке звуков; Постановка звуков; Автоматизация и дифференциация поставленных звуков Расширение и обогащение словаря Развитие фонематического слуха Развитие общих речевых навыков.	сентябрь октябрь в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	

**ПЛАН РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы психологической службы на 2021-2022 учебный год:

Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, направленное на создание благоприятных условий для эффективного воспитательного процесса, способствующего развитию личности ребёнка и охране его психического здоровья.

Задачи психологической службы на 2021-2022 учебный год:

1. Взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;
2. Оказывать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь детям, родителям и педагогам при решении психологических проблем при подготовке детей к обучению в школе;
3. Способствовать личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения;
4. Содействовать коллективу дошкольной организации в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.

Работа практического психолога с педагогами

Цель: повышение психологической компетентности педагогов; психологическое обеспечение образовательного процесса; создание психолого-педагогических условий развития физического и психического здоровья детей.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	<u>Диагностика</u> : изучить уровень эмоционального, профессионального выгорания педагогов	ноябрь	
2	<u>Консультации и просвещение</u> - «Принципы воспитания современных детей» - «Правила организации игры»	сентябрь	
3	Как привить ребенку дисциплину»	октябрь	
4	Психологическая готовность к школе: по результатам диагностики, запросу.	ноябрь, декабрь, апрель, май.	
5	«Тревожный ребенок»	январь	
6	Как вести себя с ребенком, имеющим	февраль	

	патологические привычки		
7	«Игры для агрессивных детей»	март	
8	Инклюзивное образование	апрель	
9	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, результатам диагностики, по запросу.	в течение года	

Работа практического психолога с родителями

Цель: повышение психологической компетенции родителей; оказание помощи в вопросах обучения и воспитания детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	«Ребенок идет в детский сад»	сентябрь	
2	«Разногласия родителей в воспитании ребенка»	октябрь	
3	«Портрет идеального первоклассника: как повысить уровень готовности ребёнка к школе»	ноябрь	
4.	Психологическая консультация по вопросам воспитания, развития и обучения.	январь	
5.	Признаки агрессивности, советы родителям.	март	
6.	Рекомендации родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями	апрель	
7.	Консультпункт для родителей «Спрашивайте - отвечаем»	по мере поступления запроса	
8.	Выступления на родительских собраниях: 1. Адаптация детей к условиям МБДОУ 3. Характеристика особенностей детей 4-5 лет 4. Портрет будущего первоклассника 5. Результаты коллектива в подготовке детей к школе (Отчет о выполнении ФГОС ДО)	сентябрь октябрь март май (подготовительные группы) май	
9.	Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок к ДОУ» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	сентябрь декабрь, январь	

План работы практического психолога с дошкольниками

Цель: создание соответствующих психологических условий для всестороннего гармоничного развития личности; укрепление психического здоровья детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1.	Изучение в группах раннего возраста адаптации новоприбывших детей	сентябрь октябрь	
2.	Психодиагностика соответствия развития возрастной норме, определение необходимости в дополнительных коррекционных занятиях	в течение года	
4.	Психологическая диагностика готовности ребёнка к школе	ноябрь , декабрь, апрель, май	
5.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	в течение года	

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
1	<p>Заседание 1</p> <p>Организационное заседание</p> <p>Тема. «Организация деятельности ПМПк МБДОУ №11»</p> <p>Предварительная работа, работа между заседаниями:</p> <p>-Проведение обследования детей специалистами ППк.</p> <p>-Оформление результатов диагностики</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>2. Принятие плана работы ПМПк на 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Определение нового состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>4.Утверждение списочного состава детей зачисленных на логопункты.</p>	сентябрь	<p>Председатель</p> <p>ППк</p> <p>Специалисты</p> <p>Председатель</p> <p>ППк</p> <p>Специалисты</p> <p>ППк</p>	Протокол

ПЛАН – ГРАФИК
посещения учреждений культуры
по программе «Симферополь – культурная столица»
на 2021-2022 учебный год

Группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»
Подготови тельные старшие	28.03.2022г. (10 человек)	Январь (10 человек)	15.02.2022г. (10 человек)

**План работы творческой группы по проектированию
развивающей предметно-пространственной среды
ДОУ на 2021-2022 учебный год**

Цель: проектирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

Состав творческой группы:

- зам.зав.по ВМР – Беридзе Е.А. ;
- старший воспитатель – Котенкова М. М.;
- педагог-психолог – Жук И. В.;
- музыкальный руководитель – Московская Н.Л.;
- инструктор по физической культуре – Левченко А.Ю.;
- учитель-логопед – Сапожникова М. В.;
- воспитатели– Осипова И. С.; Дашкевич О.Е.
- помощник воспитателя- Шадрина А.Н.

№	Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный	Выход
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы	Формирование творческого коллектива педагогов единомышленников.	Старший воспитатель	Годовой план, протокол заседания.
2	Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.			
3.	Сентябрь	Создание презентации «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ. Инновации»		Члены Т.Г	Компакт диск
4.	Октябрь	Консультация «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации в условиях введения ФГОС ДО	Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организации предметно-развивающей среды в ДОУ в условиях реализации ФГОС	Члены ТГ	Консультативная статья Фотоматериалы.

5	Ноябрь	Семинар-практикум «Инновационные подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Изучение нормативно правовой базы для создания развивающей среды. Анализ и оценка соответствия развивающей предметно-пространственной требованиям действующих нормативных правовых документов состояния. Изучение теоретических основ модели предметно-развивающей среды в условиях ДОУ.	Члены ТГ	Презентация
6.	Декабрь	Панельная дискуссия «Снежный ком» (наработка и согласование мнений членов творческой группы)	Выработка критериев по содержанию центров активности. Разработка модели интерактивной предметно - развивающей среды.	Члены ТГ	
7.	Январь	Педагогическая гостиная « Проектная деятельность при создании развивающей среды в ДОУ»	Формировать представление о правильной организации предметно - развивающей среды	Члены ТГ	Консультативная статья, презентация CD Фотоматериалы
8.	Февраль	Смотр - конкурс « Развивающая предметная среда в ДОУ»	Выявить творческую инициативу воспитателя и распространить сформированную устойчивую потребность в саморазвитии и самосовершенствовании, связанную с проектированием развивающего взаимодействия с воспитанниками и их родителями с помощью создания интерактивной предметной развивающей среды.	Члены ТГ	Карты анализа РППС.
9.	Март	Педагогический совет (деловая игра) «Моделирование	Закрепить и уточнить у педагогов требования ФГОС к РППС	Члены ТГ	Презентация Справка по итогам проверки

		комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	дошкольного учреждения. Провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.		Фото и видеоматериалы.
10.	Апрель	Составление электронного методического банка	Размещение электронного методического банка на сайте ДОУ	Члены ТГ	(видео и фото - материалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для педагогов, подборка материала для работы с родителями и т.д.)
11.	Май	Итог проделанной работы за учебный год.		Руководитель группы	Творческий отчет.
12.	Май	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».	Наметить план работы на новый учебный год.	Руководитель группы	Перспективный план, протокол заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Утверждено

Заведующего МБДОУ № 11
«Подснежник» г.Симферополь

_____ Е.А.Беридзе

Согласовано

Директор МБОУ «СОШ № 31»
г.Симферополя

_____ О.Н. Скребец

План преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения № 11 и школы № 31

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационно-педагогическая работа				
1.	<p>С целью мотивационной готовности к обучению в школе провести:</p> <p>1.1. Экскурсию по школе и пришкольному участку.</p> <p>1.2. Подготовить приветствие и музыкальное поздравление ученикам школы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>музыкальный руководитель</p>	
2.	<p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе.</p> <p>2.1. Читать литературные произведения о школе.</p> <p>2.2. Знакомить с режимом дня ученика.</p> <p>2.3. Проводить беседы о школе.</p> <p>2.4. Играть в сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p>	в течение года	воспитатели	
3.	Провести диагностику «Готовности детей к школе».	сентябрь, январь, май	педагог-психолог	
4.	Провести «День общих дел».	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	В каникулярный период проводить совместные спортивные соревнования, театрализованные представления	январь март май	Заведующий ДОУ. воспитатели	

II. Методическая работа

1.	Организовать встречу педагогов начальных классов и воспитателей ДОУ с целью обсуждения преемственности программы первого класса и подготовительной группы	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Пригласить учителя на семинар в ДОУ «Речевая готовность детей к школе»	октябрь	старший воспитатель	
3.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД	в течение года	старший воспитатель	
4.	Подготовить и провести совместный педсовет: «Итоги педагогической работы за год».	май	старший воспитатель	
5.	Пригласить завуча начальных классов: «Современные требования к школьному образованию»	ноябрь	старший воспитатель	

III. Работа с родителями

1.	Пригласить учителя начальных классов на родительские собрания в подготовительных группах «Ваш ребенок - будущий школьник»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Подготовить и провести консультации: «Речь это важно!» Преодоление утомляемости в процессе учебной деятельности»	октябрь апрель	учитель-логопед педагог-психолог	
3.	Консультативный пункт: «Спрашиваете - отвечаем».	в течение года	педагог-психолог	
4.	Оформить тематические стенды: «Что должен знать и уметь первоклассник»	декабрь	инициативная группа	
5.	Подготовить и провести совместное родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе»	май	Заведующий	

**План мероприятий
По предупреждению дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ №11 «Подснежник» на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Административно - хозяйственные			
1.1.	Обновление уголков безопасности в коридорах.	сентябрь	воспитатели
1.2.	Обновить и дополнить сюжетно – ролевые игры по ПДД.	октябрь	воспитатели
2. Работа с воспитателями			
2.1.	Создание мини – библиотеки в методическом кабинете.	ноябрь	старший воспитатель
2.2.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	ноябрь	старшая медсестра
2.3.	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД».	декабрь	старший воспитатель
2.4.	Консультация «Внимание: гололед!» - правила проведения прогулки в гололёд.	январь	старший воспитатель
2.5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	в течение года	музыкальный руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов, движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знаки на дороге: место установки, назначение.	сентябрь октябрь апрель май	воспитатели
3.2.	Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы – пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение. • Правила поведения на дороге. • Машины на улицах – виды транспорта. • Что можно и что нельзя делать на улицах. • Помощники на дорогах – знаки, светофор, регулировщик. • Транспорт в городе, посёлке: места и правила парковки, пешеходные зоны,	в течение учебного года	воспитатели

	ограничивающие знаки.		
3.3.	Сюжетно – ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская 	в течение учебного года	воспитатели
3.4.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай какой знак • Заяц и перекрёсток • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Жёлтый, красный, зелёный • Собери автомобиль 	в течение учебного года	воспитатели
3.5.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем....Стоп! • Велогонки • Лошадки • Найди свой цвет 	в течение учебного года	воспитатели
3.6.	Художественная литература для чтения: <ul style="list-style-type: none"> • С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история». • С.Маршак «Милиционер», «Мяч» • В.Головко «Правила движения» • С.Яковлев «Советы доктора Айболита» • О.Бедерев «Если бы...» • А.Северный «Светофор» • В.Семерин «Запрещается -разрешается» 	в течение учебного года	воспитатели
3.7.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зелёный огонёк (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в стану дорожных знаков (досуг) 	октябрь ноябрь март апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
4. Работа с родителями			
4.1.	1 Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь на улице с ребёнком. • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. 	в течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила дорожного движения для всех. • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. • Родители – пример для детей. 		
4.2.	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребёнка в твоих руках. • Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД. • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения. 	1 раз в квартал	творческая группа
4.3.	Оформление папок – передвижек в группах по ПДД.	в течение года	воспитатели

**План мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ №11 «Подснежник» на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	в течение года	заведующий ДОУ
1.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
1.3.	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения	1 раз в квартал	комиссия по ПБ, воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • Скоро, скоро новый год, к детям ёлочка придёт • Если дома начался пожар • Опасные предметы • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому.	в течение года ежемесячно	воспитатели
2.2.	Подвижные игры: • Юный пожарный • Самый ловкий	в течение года	воспитатели
2.3.	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город	в течение года	воспитатели
2.4.	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». • Е. Хоринская «Спичка–невеличка». • А.Шевченко «Как ловили уголька». • Л.Толстой «Пожарные собаки». • Загадки, пословицы, поговорки.	в течение года	воспитатели
2.5.	Дидактические игры: • Опасные ситуации	в течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Бывает – не бывает 		
2.6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнём».	ноябрь	комиссия по ПБ
2.7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	комиссия по ПБ
2.8.	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнём» 	1 раз в полугодие	комиссия по ПБ, музыкальный руководитель
2.9.	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	1 раз в квартал	

Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ				
1.	Пополнить, обновить методическую копилку согласно методическому приложению к программе «От рождения до школы»	в течение года	музыкальные руководители	
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами», «Фольклор»	до ноября 2021г.		
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам.	октябрь, декабрь 2021г. февраль 2022г.		
4.	Изготовить декорации к утренникам	октябрь, декабрь 2021г. февраль 2022г.		
5.	Пополнить коллекцию костюмов фольклорного жанра	в течение года		
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1.	Приобрести дидактические игры по возрасту	до декабря 2021г.	воспитатели групп раннего возраста	
2.	Обновить уголок природы	сентябрь – октябрь 2021г.		
3.	Обновить уголок ряженья	сентябрь 2020г.		
4.	Приобрести новые игрушки	до января 2022г.		
МЛАДШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1.	Обновить уголок природы	сентябрь 2021г.	воспитатели младших групп	
2.	Приобрести мебель для кукол	октябрь 2022г.		
3.	Изготовить ширму для кукольного театра	до ноября 2021г.		
4.	Приобрести игрушки по	до сентября		

	возрасту	2021г.		
5.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2022г.		
СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА				
1.	Приобрести настольные игры согласно возрасту детей	август-сентябрь	воспитатели средней группы	
2.	Пополнить уголок ИЗО дидактическими играми для работы с пластилином, тестом, вышивание, материалами по фольклору	до ноября 2021г.		
3.	Обновить игрушки (в т.ч. и сюжетно-ролевые игры)	до октября 2021г.		
СТАРШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1.	Приобрести мебель в новые группы. Пополнить предметно-пространственную среду действующих групп новой мебелью	до декабря	воспитатели старших и подготовительных групп	
2.	Настольные и развивающие игры по возрасту	сентябрь-октябрь		
3.	Оформить мини-музей	до января 2022г		
4.	Приобрести раздаточный материал для НОД	в течение года		
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм	в течение года		
6.	Пополнить театрализованный центр новыми видами театра	до января 2022г		
7.	Пополнить уголок книги литературой по возрасту	до декабря		
8.	Обновить игрушки в игровых центрах	в течение года		

**Передовой педагогический опыт
работы педагогов МБДОУ № 11 «Подснежник»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма	Сроки	Примечание
1.	Андеева К. И.	музыкальный руководитель	Музыкально-валеологическое воспитание в системе дошкольного образования.	реферат		
2.	Котенкова М. М.	старший воспитатель		доклад		
3.	Дашкевич О.Е.	воспитатель	Бумагопластика – как способ развития мелкой моторики руки	реферат		
4.	Мазур С. В.	воспитатель	Нравственное воспитание дошкольников	реферат		
5.	Буркальцева М.А.	воспитатель	Развитие речи дошкольников с использованием пальчиковых игр	реферат		
6.	Карасева В.М.	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников	реферат		
7.	Осипова И.В.	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием инновационных технологий	реферат		
8.	Жук И.В.	педагог-психолог	Использование сказкотерапии для улучшения психоэмоционального состояния дошкольников	реферат		
9.	Филлипова С.Р.	учитель-	Использование современных подходов	реферат		

		логопед	в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста			
10.	Московская Н.Л.	музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность с дошкольниками	реферат		
11.	Зубенко А.И.		Нетрадиционные техники рисования в детском саду.			
12.	Ярмоленко Т. Н.	воспитатель		реферат		
14.	Сапожникова М.В.	учитель-логопед	Коррекционная работа по звукопроизношению с детьми имеющими нарушение речи с использованием компьютерных игр	видео-презентация		
15.	Левченко А.Ю.	инструктор по физической культуре	Духовно-нравственное воспитание дошкольников в процессе физкультурно-оздоровительной работы посредством использования здоровьесберегающих инновационных технологий и методик.	реферат		
17.	Меметова Э. Р.	воспитатель	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста	реферат		
18.	Радулова А.Г.	воспитатель	Организация РППС для всестороннего развития дошкольников.			
19.	Давыдова Н. А.	воспитатель	Кинезиология (гимнастика мозга), как метод развития способностей детей дошкольного возраста.	реферат		

20.	Волкова И.Ю.	воспитатель	Сказкотерапия в развитии детей младшего дошкольного возраста	проект		
-----	--------------	-------------	--------------------------------------------------------------	--------	--	--

**Примерный перспективный план проведения
заседаний родительского клуба «Растем вместе» на 2021/2022 учебный год
(в рамках курсовой подготовки родителей по программе
«Успешный родитель»)**

№	Дата	Тема	Мероприятие	Ответственный за проведение
<i>Модуль 1. Возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.</i>				
1.	Сентябрь 2021	1 час 20 мин.	Лекция «Адаптируемся вместе»	Педагоги-психологи
			Памятки-рекомендации для родителей детей по адаптации.	Педагоги-психологи
2.	Октябрь 2021	1 час 20 мин.	Круглый стол «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Старший воспитатель
			Лепбук «Первый раз – первый класс!»	Воспитатели подготовительных групп
3.	Ноябрь 2021	1 час 20 мин.	Лекция «В царстве упрямства и капризов « или «как преодолеть кризис 3 летнего возраста».	Педагоги-психологи
<i>Модуль 2. Основы семейной педагогики и психологии.</i>				
4.	Январь 2022	1 час 20 мин.	Лекция «Почему дети ссорятся.»	Педагоги-психологи
<i>Модуль 3. Основы семейного воспитания.</i>				
5.	Декабрь 2021	1 час 20 мин	Лекция «Стиль семейных отношений и эмоциональное благополучие ребенка».	Старший воспитатель Емельянова В.А.
6.	Январь 2022	1 час 20 мин	Лекция «Воспитание духовно-нравственных начал в семье»	Воспитатели Старших групп
			Лепбук «Моя семья» (презентация)	Инициативная группа родителей
7.	Март 2022	1 час 20 мин.	Консультация «Роль матери и отца в развитии ребёнка»	Педагоги-психологи
<i>Модуль 4. Основы здорового образа жизни и содержательного досуга.</i>				
8.	Сентябрь 2021	1 час 20 мин.	Лекция «Вакцинация-лучшая защита!»	Медицинская сестра

9.	Ноябрь 2021	1 час 20 мин.	Лекция «Режим дня ребенка дошкольного возраста».	Старший воспитатель
			Памятки «Режим дня дошкольника»	Воспитатели средних групп
10.	Февраль 2022	1 час 20 мин.	Консультация «Безопасность детей в наших руках. Интернет-безопасность»	Педагоги-психологи
11.	Март 2022	1 час 20 мин.	Лекция «Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста	Инструктор по физической культуре Левченко А.Ю.
			Практикум «Держи спину прямо»	
12.	Апрель 2022	1 час 20 мин	Консультация-практикум «Логопед у вас дома. Артикуляционная гимнастика»	Учитель-логопед. Сапожникова М.В.
13.	Май 2022	20 мин.	Подведение итогов обучения. Анкетирование. Выдача сертификатов «Успешный родитель»	Старший воспитатель
		15 часов		

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 11 «Подснежник»
г.Симферополь

_____ Е.А.Беридзе

Комплексный план работы на летний оздоровительный период

Воспитательно-образовательная работа

№	Содержание работы	Возрастные группы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	все группы	в течение ЛОП	Зам.зав по ВМР
2.	Организация работы в группах по летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетке на ЛОП	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп,
3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам).	все группы	в течение ЛОП	муз. рук.
4.	Регулярная организация трудовой деятельности: - в цветнике, на участке; - в зонах природы; - с природным, бросовым материалом; - тканью, бумагой.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
5.	Организация игровой деятельности, согласно требованиям программы «Истоки»: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические; - народные, хороводные,	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп

	музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по ПДД и ОБЖ.			
6.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры.	дошкольный возраст	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
7.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	дошкольный возраст	июнь август	воспитатели всех групп,
8.	Экологическое воспитание детей: Беседы: «Богатство родного Крыма», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» Эксперименты с живой и неживой природой,	средний, старший дошкольный возраст	в течение ЛОП	воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
9.	Организация праздников, тематических развлечений досугов «День защиты детей» (праздник) «Правила дорожного движения» (познавательный конкурс) «Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение) «Ой, на Ивана, Ой и на Купала!» (музыкальное развлечение) «Праздник воды» (праздник) «День цветов» (музыкальное развлечение) «Малые олимпийские игры» (спортивные соревнования) «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте) «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов) «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам) «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг) «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (музыкально-	все группы	июнь 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя Июль 1 Неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя Август 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	воспитатели всех групп, муз. руководитель

литературный досуг)			
---------------------	--	--	--

Физкультурно - оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Группы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы	в течение ЛОП	медсестра
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все группы	июнь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение по твердому	все группы	в течение ЛОП	медсестра
5.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе; - оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых		Июнь	медицинская сестра
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели групп
7. 7.1	Обеспечение психоэмоционального комфорта детей. Режим дня в летний период: - утренний прием на свежем воздухе под музыку; - утренняя гимнастика на свежем воздухе под музыку;	все группы	в течение ЛОП	заведующий зам. зав по ВМР старший воспитатель воспитатели всех групп

	<ul style="list-style-type: none"> - возвращение в группу, подготовка к завтраку, завтрак; - второй завтрак на свежем воздухе (соки); - самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые игры; - совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке (игры, праздники, досуги, развлечения); - игры на снятие эмоционального напряжения; - закаливающие процедуры (воздушные, солнечные, водные); - стопотерапия: хождение босиком по «дорожке здоровья», камушкам, скошенной траве, колючим коврикам; - подготовка к обеду, обед; - засыпание под музыку, сон при открытых окнах, просыпание под музыку; - полдник; - самостоятельная деятельность детей на свежем воздухе; - ужин; уход домой 			
7.2.	<p>Система оздоровительных мероприятий</p> <p>1. Обеспечение здорового ритма жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим; - гибкий режим; - организация микроклимата и стиля жизни группы <p>2. Физические упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная) - спортивные игры; - пешие прогулки. <p>3. Гигиенические и водные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание; - мытье рук; - местный и общий душ; 	все группы	в течение ЛОП	<p>заведующий</p> <p>зам.зав по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели всех групп</p>

<p>- игры с водой; обеспечение чистоты среды.</p> <p>4. Свето-воздушные ванны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное); - сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха. <p>5. Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры-забавы; - дни здоровья; - каникулы. <p>6. Закаливание воздухом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики); - Солнечные ванны (головной убор обязательно); - Сон с доступом свежего воздуха. <p>7. Закаливание водой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - топтание по мокрой дорожке; - обливание под душем. <p>8. Рефлексотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам); - стимуляция БАТ <p>9. Музтерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музсопровождение режимных моментов; - музоформление фона занятий; - музтеатральная деятельность. <p>10. Свето- и цветотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение светового режима; - цветное и световое сопровождение среды <p>11. Питание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - второй завтрак на свежем воздухе (соки); 			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	- салат из свежих овощей; - свежие фрукты.			
--	-----------------------------------------------	--	--	--

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Инструктаж с сотрудниками всех служб по: организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма и ДТП; Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	май	заведующий зам.зав по ВМР старший воспитатель медсестра воспитатели всех групп
2.	Собеседование с воспитателями: О рекомендациях врача детям «Д» группы; По правильной организации закаливающих процедур; По оказанию первой помощи	июнь	медсестра
3.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»	июнь – август	медсестра воспитатели всех групп

Социально-профилактическая работа.

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	1. Этические беседы: - «Предметы, требующие осторожного обращения» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) 2. Викторины: - «Безопасное поведение на улице»	фронтально	на прогулке	старший воспитатель воспитатели всех групп

	и на воде» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды» - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»		июнь июль август	
2.	Целевые встречи: «Пожар» (практические учения) «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором ГИБДД)	фронтально	июнь июль	старший воспитатель воспитатели всех групп
3.	Работа медико-педагогического персонала - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.)	индивидуально беседы консультации памятки бюллетени	в течение ЛОП	медсестра воспитатели всех групп

Контроль и руководство за оздоровительной работой

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	июнь	заведующий зам.зав по ВМР
2	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	в течение ЛОП	заведующий зам.зав по ВМР
3	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня;	в течение ЛОП	Заведующий зам.зав по ВМР Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к новому учебному году 		
4	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий 	в течение ЛОП	<p>заведующий зам.зав по ВМР Медсестра</p>
5	<p>Периодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организации развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов 	в течение ЛОП	<p>заведующий зам.зав по ВМР старший воспитатель Медсестра</p>

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период (перспективный, календарный, тематический)	май	<p>зам.зав по ВМР старший воспитатель</p>

2.	<p>Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей: «Организация работы в летний период» «Что должен знать воспитатель о ПДД» «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (семинар-практикум) «Игры с песком и водой» «Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар) «Особенности художественно-эстетического воспитания дошкольников в летний период»: - нетрадиционные техники рисования; «Роль русской народной игры в развитии личности ребенка»</p>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	<p>учитель-логопед</p> <p>воспитатели по графике</p>
3.	<p>Организация выставок методической литературы: - «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»; -«Развитие творческих способностей детей»</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>старший воспитатель</p>
4.	<p>Оформление выставок и стендов с наглядной информацией: - выставка простейших самодельных музыкальных инструментов шумового оркестра для центров музыкального развития; - выставка-конкурс «Развивающие игры»; - стенд «Наши достижения»</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>старший воспитатель</p>
5.	<p>Индивидуальная работа с воспитателями: Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП; Разработка перспективных планов по всем разделам программы; Помощь в составлении и оформлении портфолио воспитателей</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>старший воспитатель</p>

Работа с родителями

Месяц	Содержание работы	Ответственные
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период». 2. Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период. 3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период» 4. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей» 6. Анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребенок провел лето в детском саду?» 7. Оформление «Уголка для родителей» на групповых участках: 8. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом 9. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. 	<p style="text-align: center;">заведующий зам.зав по ВМР</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель медсестра</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель муз. руководитель</p> <p style="text-align: center;">воспитатели всех групп</p>
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: 2. Профилактика солнечного теплового удара; 3. Санбюллетень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; 4. Содержание «Уголка для родителей» на групповых участках: 5. Памятка: «Как одевать ребенка летом» 6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей» 7. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 	<p style="text-align: center;">Медсестра</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом» 2. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки» 6. Оформление выставки рисунков, фотографий: «Звонкоголосое лето» 	<p style="text-align: center;">Медсестра старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">воспитатели всех групп</p>

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	<p>1. Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»;</p> <p>2. Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» Письмо МП и МЗ от 11.07.62 г., № 176 от 30.08.95 г., № 47,10 от 22.06.93 г. «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» письмо МП и МЗ от 11.07.82 г.; «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»; «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; «О мерах предупреждения кишечных инфекций» приказ МП и МЗ от 22.06.61 г. № 423/182; - «О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»</p> <p>3. Организовать жизнь детей по летнему режиму в соответствии с программой и инструктивно-методическим письмом МП РСФСР № 295-м от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»</p> <p>4. Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ;</p> <p>5. Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря). Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности», учрежденных МП и МВД 06.02.69</p> <p>6. Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно</p>	<p style="text-align: center;">июнь</p> <p style="text-align: center;">в течение ЛОП</p>	<p style="text-align: center;">заведующий председатель ПК</p> <p style="text-align: center;">Заведующий зам.зав по ВМР старший воспитатель медсестра старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">специалист по ОТ</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p>

	работающих воспитателей возрастных групп.		
--	-------------------------------------------	--	--

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение изобразительного материала для групп	июнь	старший воспитатель
2.	Приобретение нестандартного оборудования для физкультурной площадки	в течение ЛОП	старший воспитатель
3.	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами	июнь	медсестра
4.	Приобретение развивающих материалов для центров экспериментирования	в течение ЛОП	старший воспитатель
5.	Замена, реставрация старых скамеек и лавочек на участках групп	июнь	Завхоз
6.	Приобретение песка	июнь	завхоз

Перспективно – тематическое планирование познавательно-развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми на летний период 2021г.

	1 неделя	2 неделя		3 неделя	4 неделя
	«Неделя безопасности»	«Ребенок в мире людей» (младший возраст)	«Неделя России» (старший возраст)	«Красное лето настало-красного цвета много стало»	«Оранжевые открытия ребят дошколят!»
ИЮНЬ	Праздник «День защиты детей» 1.«Как избежать пожара» 2. «На воде, на солнце...» 3.«В городском транспорте» 4.«Дорожные знаки» 5.«Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс)	1.«День дружбы» 2. «День интересного события» 3. «Подари подарок другу» 4. «Праздник попрыгунчиков» 5. «С днем рождения ребят поздравляет детский сад»	1.»Дни Санкт-Петербурга в Симферополе» 2.»День города» 3. «День России» 4. «Город мастеров» 5. «Самая красивая страна»	1.»Знакомство детей с радугой» 2.»Путешествие в красную сказку» 3.»Что бывает красным?» (познавательная деятельность) 4. «Путешествие в красную страну» 5. «Волшебство красной краски» (ИЗО)	1.«Волшебные краски» 2.«Оранжевая дуга» 3.«Путешествие в оранжевую страну» 4.«Рыжий и оранжевый » (аппликация, лепка) 5.Интегрированное занятие «Оранжевый цвет»
	«Желтая страничка для ребят дошколят»	«Зеленые открытия ребят-дошколят!»		«Голубые путешествия ребят дошколят!»	«Дошколята в стране синего цвета»
ИЮЛЬ	1.«Знакомьтесь – желтый цвет.» 2.Аппликация «Букет из желтых цветов» 3.«Путешествие с паровозиком из Ромашкова.», «Откуда к нам хлеб пришел?» 4.Здоровье и лето! 5.«Домашние птицы»	1. «Зеленая Фея в гостях у ребят» 2.«Необычное путешествие зеленой краски-путешественницы» 3.«Модница-гусеничка!», «Лягушата» 4. «Зеленная аптека» 5. «Маски своими руками», «Зеленое оригами»		1. «Голубая сказка феи Блум» 2. «Знакомство с голубым цветом» 3. « Сказочная Гжель» 4. «Наша голубая планета» 5. «Морская сказка»	1. «Синий день. Вода» 2. «Путешествия в синие сказки и стихи» 3. «Почемучки в стране синего цвета» 4. «Голубое чудо Гжели» 5. «В стране вселых ребусов и головоломок»
	«В стране фиолетовой фантазии»	«Неделя здоровья»		«Неделя творчества»	«Неделя безопасности»
АВГУСТ	1.«Познавательное знакомство с фиолетовым цветом» 2. «Крымская страничка фиолетового цвета» 3. «Путешествие в фиолетовую страну» 4. «В стране фиолетовой фантазии» 5. «Фиолетовые подарки природы»	1.«Уроки Мойдодыра» 2. «Изучаем наше тело» 3. «День чистюль» 4.«День душевного равновесия» 5.«Малые олимпийские игры»		1.«Юные художники» 2.«Праздник ветерка» (изготовление флюгеров)) 3. «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте) 4.«День юных певцов» 5. «Праздник флага»	1. «Осторожно, солнце» 2. «Правила безопасного поведения детей на улице» 3. «Безопасность дорожного движения» 4.«Безопасность на водных объектах» 5. «Добрый и злой огонь»

ГОДОВОЙ ПЛАН

Приложение

1. План-график праздников и развлечений.
2. План работы медицинского работника.
3. План работы учителей-логопедов.
4. План работы практического психолога.
5. План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
6. План-график посещений учреждений культуры по программе «Симферополь-культурная столица»
7. План работы творческой группы по проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ
8. План работы по преемственности, утвержденный директором школы и заведующей ДОУ.
9. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ
10. План мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ
11. Оснащение педагогического процесса
12. Циклограмма методических мероприятий В ДОУ на учебный год
13. Циклограмма педагогического просвещения родителей в ДОУ на учебный год.
14. Передовой педагогический опыт работы педагогов в ДОУ
15. Примерный перспективный план проведения заседаний родительского клуба «Растем вместе»
16. Организация и проведение летней оздоровительной кампании

Всего пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 137
(сто тридцать семь лист(ов)
Заведующий МБДОУ № 11 «Подснежник»
г. Симферополь

Г. А. Беридзе
« 01 » сентября 20 21 г.

